

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1 สัญญาจ้างบริษัทผู้รับเหมา (ระยะดำเนินการ)

ภาคผนวก ข-2 สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน EIA ฉบับล่าสุด (กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566)

ภาคผนวก ข-3 เอกสารการบำรุงรักษาการทำงานของระบบหล่อเย็น

ภาคผนวก ข-4 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ข-5 เอกสารการจัดกิจกรรมกองทุนพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

ภาคผนวก ข-6 เอกสารการประชาสัมพันธ์ผลดี-ผลเสียจากการดำเนินงานของโครงการ

ภาคผนวก ข-7 เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

ภาคผนวก ข-8 เอกสารการนำหลักเทคโนโลยีสะอาดมาใช้เพื่อลดปริมาณของเสีย

ภาคผนวก ข-9 เอกสารรายงานแหล่งที่มา ปริมาณการใช้ชิ้นไม้สับ

ภาคผนวก ข-10 เอกสารการวิเคราะห์ค่าความขึ้นกากอ้อย

ภาคผนวก ข-11 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

ภาคผนวก ข-12 เอกสารขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติกรณีระบบควบคุมมลพิษขัดข้อง

ภาคผนวก ข-13 เอกสารผู้ควบคุมมลพิษอากาศ

ภาคผนวก ข-14 เอกสารผลการวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของเถ้า

ภาคผนวก ข-15 เอกสารรณรงค์การรับซื้ออ้อยสด ลดการเผาใบอ้อย

ภาคผนวก ข-16 บันทึกปริมาณเถ้าที่มีการนำออกนอกโครงการ และรายชื่อเกษตรกร

ภาคผนวก ข-17 เอกสารการสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการศึกษา และเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ภาคผนวก ข-18 เอกสารการแจ้งให้ชุมชนทราบกรณีจะดำเนินกิจกรรมที่เกิดเสียงดัง (ก่อนเปิดหีบ)

ภาคผนวก ข-19 แผนการผันน้ำลำห้วยปวน ประจำปี พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-20 เอกสารสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหาน้ำสะอาดให้กับชุมชน

ภาคผนวก ข-21 เอกสารการจัดเส้นระดับเสียง (Noise Contour)

ภาคผนวก ข-22 เอกสารตรวจสอบรายงานน้ำฝน และรายงานน้ำทิ้ง

ภาคผนวก ข (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-23 เอกสารตรวจสอบ บำรุงรักษาปั้มน้ำ ที่เกี่ยวข้องกับระบบระบายน้ำฝน และระบบน้ำทิ้งของโครงการ

ภาคผนวก ข-24 กิจกรรมปลูกป่าประจำปี พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-25 โครงการสำรวจติดตามด้านทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า

ภาคผนวก ข-26 แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-27 เอกสารแผ่นพับ และการแนะนำการใช้เก้าอี้ และกาต้มน้ำออร์แกนิกในพื้นที่ไร่อ้อย

ภาคผนวก ข-28 คู่มือการนำเก้าอี้ไปใช้ในพื้นที่ปลูกอ้อยให้แก่เกษตรกร

ภาคผนวก ข-29 เอกสารการอบรมชาวไร่อ้อยเกี่ยวกับการนำเก้าอี้ไปใช้ประโยชน์

ภาคผนวก ข-30 เอกสารแสดงจำนวนแรงงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ข-31 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-32 เอกสารการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-33 ใบเสร็จการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

ภาคผนวก ข-34 เอกสารสนับสนุนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการการไตรภาคีในการจัดอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ภาคผนวก ข-35 เอกสารการเผยแพร่ข่าวสารให้แก่ชุมชน เช่น ใบปลิว แผ่นพับ ติดประกาศ และประกาศตามหอกระจายเสียง

ภาคผนวก ข-36 แบบสำรวจความคิดเห็นชุมชน

ภาคผนวก ข-37 การเยี่ยมชมโครงการโดยผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจ

ภาคผนวก ข-38 การสนับสนุน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน

ภาคผนวก ข-39 แผนงานประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-40 เอกสารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ภาคผนวก ข-41 การอบรมอาชีพอนามัย และความปลอดภัยให้กับพนักงาน

ภาคผนวก ข-42 สรุปปริมาณการใช้ จัดเก็บ และความเป็นอันตรายของสารเคมีของโครงการเสนอต่อหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-43 แผนฉุกเฉินของโครงการ

ภาคผนวก ข-44 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ภาคผนวก ข-45 เอกสารการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)

ภาคผนวก ข-46 เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

ภาคผนวก ข-47 เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่

ภาคผนวก ข-48 เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี

ภาคผนวก ข-49 เอกสารการรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยพนักงานของโครงการประจำปี

พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-50 บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน

พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-51 เอกสารแผนงานการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องจักร

ภาคผนวก ข-52 เอกสาร หรือรูป ประกาศเตือนเรื่องความปลอดภัยในการบรรทุกกากอ้อย
และใบอ้อย

ภาคผนวก ข-53 เอกสารการตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำปี พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ข-54 เอกสารผู้ควบคุมหม้อน้ำ (วิศวกร และผู้อำนวยการหม้อไอน้ำ)

ภาคผนวก ข-55 เอกสารการตรวจสอบสมบัติของน้ำก่อนป้อนเข้าสู่หม้อไอน้ำ

ภาคผนวก ข-56 เอกสารจัดระเบียบ และอบรมพนักงาน ควบคุมหม้อไอน้ำ

ภาคผนวก ข-57 เอกสารการตรวจสอบ Safety Release Valve

ภาคผนวก ข-58 เอกสารการตรวจวัดอุณหภูมิ เข้า-ออก ของกังหันไอน้ำ

ภาคผนวก ข-59 เอกสารการคำนวณประสิทธิภาพปล่อยระบายอากาศ

ภาคผนวก ข-60 การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องกำเนิด
ไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-61 อบรมพนักงานให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกังหันไอน้ำ

ภาคผนวก ข-62 เอกสารแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่องการผลิตและส่งจ่ายกระแสไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-63 เอกสารตรวจสอบ และทดสอบการทำงานช่วง Test Run ของเครื่องจักร

ภาคผนวก ข (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-64 แบบฟอร์มบันทึกการจ่ายกระแสไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-65 ข้อบังคับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และปลอดภัยในการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-66 เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าโดยวิศวกร

ภาคผนวก ข-67 เอกสารใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถ

ภาคผนวก ข-68 เอกสาร MSDS ของสารเคมี

ภาคผนวก ข-69 เอกสารการเบิกใช้สารเคมี

ภาคผนวก ข-70 เอกสารโครงการอนุรักษ์การไถ่ดิน

ภาคผนวก ข-71 เอกสารการแจ้งจำนวนและช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการให้กับ
หน่วยงานด้านสุขภาพ

ภาคผนวก ข-72 เอกสารสนับสนุนงบประมาณภาครัฐในระดับอำเภอในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
ในงานสาธารณสุข

ภาคผนวก ข-73 เอกสารสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการศึกษา และเฝ้าระวังด้าน
สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ภาคผนวก ข-74 เอกสารสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุขไป
ออกตรวจสุขภาพชุมชนรอบโรงงาน

ภาคผนวก ข-75 เอกสารสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในการปรับปรุงระบบ
สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ภาคผนวก ข-76 เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับรับมลพิษ และลักษณะผลกระทบแก่ชุมชน

ภาคผนวก ข-77 เอกสารอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และการแก้ไขปัญหา
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก ข-78 เอกสารเผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำฝนให้แก่
ชุมชน

ภาคผนวก ข-79 เอกสารบันทึกจำนวนรถเข้า-ออกโครงการ

ภาคผนวก ข-80 เอกสารรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในชุมชนโดยรอบโรงงานจาก
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร.ง.504)

ภาคผนวก ข (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-81 เอกสารรายชื่อคณะกรรมการไตรภาคี และรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-82 เอกสารการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนในบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ

ภาคผนวก ข-83 การประเมินความสัมพันธระหว่างผลตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงานกับ
สมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ภาคผนวก ข-84 การประเมินความสัมพันธระหว่างผลตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองกับ
สมรรถภาพปอดของพนักงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ภาคผนวก ข-85 เอกสารซ่อมบำรุงระบบสายพานลำเลียง

ภาคผนวก ข-86 เอกสารการสุ่มวัดค่า COD ในระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป

ภาคผนวก ข-87 เอกสารตรวจวัดค่า TDS DO ในน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ

ภาคผนวก ข-88 เอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่อง Generator

ภาคผนวก ข-89 รวบรวมสถิติ ชนิด ปริมาณ ลักษณะสมบัติ และการจัดการกากของเสีย

ภาคผนวก ข-90 เอกสารสรุปปริมาณการใช้น้ำบาดาล แจ้งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาคผนวก ข-91 เอกสารพื้นที่สีเขียวของโครงการ

ภาคผนวก ข1

สัญญาจ้างบริษัทผู้รับเหมา (ระยะดำเนินการ)

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างเหมางานรับเหมาแรงงานรายปี

ระหว่าง

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (กลาง) จำกัด

กับ

บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรดักต์ จำกัด

ประเภทรับเหมาแรงงาน ประจำปี 2565/66



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมางานรับเหมาแรงงานรายปี ประจำปี 2565/66

ทำที่ เลขที่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกหมื่น
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(กลาง) จำกัด โดยนายวรรณศักดิ์ อัมพสุ
กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจไฟฟ้า ตัวแทนบริษัท ส่วนกลางตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง
จังหวัดเลย 42130 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง"ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิ
โปรดักต์ จำกัด โดยนายยุทธพงศ์ ทิพย์วงศ์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 23/17
หมู่ที่ 5 บ้านโนนเสมอ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง"

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามรายละเอียดและขอบเขตงาน
แนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้จ้างมีสิทธิเพิ่มเติมหรือลดประเภทงาน
ปริมาณงานและจำนวนของผู้รับจ้างตามสัญญาได้ตามความเหมาะสม โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2. ค่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามรายละเอียดและกำหนดเวลาแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ค่าจ้าง
ดังกล่าวเป็นราคาระบุรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับจ้างจะออกใบกำกับภาษีตามกฎหมายพร้อมส่งมอบให้แก่
ผู้จ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น อีกทั้งผู้รับจ้างยังยินยอมให้ผู้จ้างหักภาษีเงินได้
ที่จ่ายทุกครั้งจากผู้จ้างยังเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานที่มีความชำนาญงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามารถ

และมีประสบการณ์ตามที่ ผู้จ้างกำหนด

3.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ



3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายและบัตรให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้จ้าง

3.4 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้าออกพื้นที่ของผู้จ้าง และระบบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้จ้างได้กำหนดไว้แล้วและที่จะกำหนดต่อไปในภายหลังอย่างต่อเนื่อง หากพนักงาน ของผู้รับจ้างงานใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้จ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและเปลี่ยนพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนทันที

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งตำแหน่งดินพื้นที่ให้ผู้จ้างหรือตัวแทนของผู้จ้างติดต่อและปรึกษาเกี่ยวกับ งานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา การติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้จ้างโดยตรง

3.6 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาในนามของตนเองเท่านั้น ผู้รับจ้างจะช่งงานตามสัญญาที่ ทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผู้จ้างต่อไป

3.7 กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งเป็นของหรือที่อยู่ใน ความครอบครองหรือความรับผิดชอบของผู้จ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณสถานที่ ปฏิบัติงานอันสืบสาเหตุจากความประมาทเลินเล่อ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการสมคบร่วมมือ ของพนักงานของผู้จ้างหรือผู้ใดก็ตาม ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว ตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายหรือสูญหาย และผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างโดยทั้งเงินค่าเสียหายจากค่าจ้างตามสัญญาที่ได้ทำ

คู่สัญญาตกลงให้ผู้จ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำหนดราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตามวรรคแรก และให้การวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

3.8 ข้อมูล ระบบงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นหรือได้มาไม่ว่าก่อนหรือขณะที่ผู้รับจ้าง ได้รับจ้างตามสัญญาถือว่าเป็นทรัพย์สินของผู้จ้างและเป็นความลับทางการค้าและเป็นข้อมูลที่สำคัญ ของผู้จ้าง ดังนั้นผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง และหรือ บุคคลอื่นใดที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้รับจ้าง จะรักษาและใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วออกไปยังบุคคลภายนอกเป็นอันขาด มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.9 เมื่อผู้จ้างทิ้งภาพร่างงานของผู้รับจ้างรายได้ปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจตามมาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนด หรือไม่เหมาะสมกับงาน และผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ มาปฏิบัติงานแทนทันที

3.10 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิ เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง

3.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินที่ผู้จ้างมีสิทธิจะได้รับจากผู้จ้างมาหักลบหนี้กับเงิน ที่ผู้จ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าเป็นสิทธิ์ที่จะได้รับเงิน ที่อยู่ในสถานะที่สัญญาหรือที่จะเพิ่มขึ้นในภายหลังและไม่ว่าสิทธิ์ที่จะได้รับเงินนั้นจะมีผลหนี้จากการนี้ได้ ก็ตาม

3.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับตามสัญญาที่ทั้งหมดหรือบางส่วน ไปชำระหนี้ให้แก่บริษัทในกลุ่มของผู้จ้างได้ทั้งหมดกว่าจะครบ เมื่อปรากฏว่าบริษัทในกลุ่มของผู้จ้าง บริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้จ้าง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นสิทธิ์ที่จะได้รับเงินที่ได้อยู่ ในขณะทำสัญญาหรือที่จะเพิ่มขึ้นในภายหลังและไม่ว่าสิทธิ์ที่จะได้รับเงินนั้นจะมีผลหนี้จากการนี้ได้ก็ตาม

3.13 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าภาษีเงินได้และอากรแสตมป์ตามสัญญา

3.14 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างและเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกำหนดเวลาให้แก่พนักงาน ของผู้รับจ้างเอง

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของตนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ตามรายการโรคที่ผู้จ้างกำหนดด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองโดยไม่หักเงินค่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอีก และนำส่งผลการตรวจสอบสุขภาพ ของพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้จ้าง

ข้อ 4. การปฏิบัติตามสัญญาและการเลิกสัญญา

4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินและค่าเสียหายให้แก่ ผู้จ้าง และให้ผู้จ้างมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันดังนี้

(1) ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวน 503 บาทต่อวันต่อคน (1.5 เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในพื้นที่) ในการไม่ปฏิบัติตามสัญญาส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและมีผลกระทบต่อการประกอบการผลิต โดยมีเอกสารลงนามรับทราบผ่านจากทางหัวหน้าแผนกของผู้จ้างเป็นผู้ลงนามเห็นในการปรับ

(2) ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนเงิน 1,000 บาทต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่นำสัญญาฉบับนี้ไปชำระอากร แสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและส่งผลคืนให้กับผู้จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ไม่นำหนังสือ คำประกันหรือหลักฐานประกันอื่นใดมามอบให้แก่ผู้จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ปรับการคืนค่าเสียหายจากการที่ผู้จ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญา

(4) ปรับกับพนักงานหรือคู่ประกัน และ/หรือ เงินที่ผู้จ้างได้หักไว้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา

(5) หักค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมด

(6) บอกลักสัญญาและเรียกค่าเสียหายไป

(7) ผู้รับจ้างจะต้องถูกประเมินการทำงานทุกเดือน โดยให้หัวหน้าแผนกของผู้ว่าจ้างที่ดูแล เป็นผู้ประเมินการทำงาน หากผู้ว่าจ้างประเมินการทำงานแล้วผู้รับจ้างได้คะแนนต่ำกว่า 60% ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ บอกละสัญญาจ้างได้ทันที

(8) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อ 3.1 ของสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกละสัญญาจ้างได้ในทันที โดยให้ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขของการทำงาน

4.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทั้งจำนวนดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้าง

4.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินใด ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ องค์การ องค์กร หรือนิติบุคคลใด ๆ แทนผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไปก่อนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำเร็จตาม สัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวน และผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทั้งจำนวนดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้าง

4.4 การต่อต้านการติดสินบน ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างทั้งสองฝ่ายยินยอมที่จะปฏิบัติตามและรับรองว่าฝ่ายตน จะไม่ชำระเงิน หรือเสนอที่จะให้เงิน หรือสัญญาว่าจะชำระเงิน หรืออนุญาตให้มีการชำระเงิน รวมถึงสิ่งของมีค่า ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือสื่อฝ่าย องค์การ กระหรว หรือหน่วยงาน ย่อยใด ๆ ทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชน หากการชำระเงิน การให้ของขวัญ การให้สัญญา หรือประโยชน์ อันใดนั้น ก็เป็นการให้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการติดสินบน ผู้สัญญาไว้ว่าฝ่ายใด ๆ มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ หรือควรวางเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง โดยการแจ้งต่อผู้สัญญาอีกฝ่าย เป็นลายลักษณ์อักษร หากมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาอย่างมีเหตุผลแล้ว โดยถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่าย ฝ่าฝืนต่อคำยืนยันและการรับประกัน ไม่ถือตกลงการต่อต้านการติดสินบนนี้

ข้อ 5. การประกันผลงานและการปฏิบัติตามสัญญา

5.1 ผู้รับจ้างตกลงประกันผลงานและการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมมอบหนังสือรับประกัน ของกรมเจ้าพนักงานซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นสมควรมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญานี้ โดยมีวงเงิน ค่าประกันไม่น้อยกว่าจำนวน (ร้อยละ 5 ของค่าจ้างประมาณการตลอดสัญญา 8,053,344 บาท) 402,667 บาท (สี่แสนสองพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) และมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการรับประกัน ตลอดจนรายละเอียดซึ่งจะมีการผูกพันอยู่ตามสัญญานี้

5.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาไม่ทั่วข้อหนึ่งข้อใดหรือมีเหตุหนึ่งข้อใดหรือมีเหตุหนึ่งข้อใดต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ โดยบังคับกับวงเงินตามหนังสือคำประกันที่ได้ หนี้ที่ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและไม่จำกัดดำเนินการใด ๆ ก่อน

5.3 กรณีที่จำนวนเงินหลักประกันไม่คุ้มกับจำนวนค่าเสียหายหรือหนี้สินที่ผู้รับจ้างชำระต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชำระหนี้ส่วนต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

5.4 ผู้ว่าจ้างตกลงจะคืนหนังสือคำประกันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน ตลอดจนไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด

6.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยแจ้งชัดว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ใช่ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในเขตนั้นและที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหลัง

6.2 ข้อกําหนด เงื่อนไข และข้อตกลงต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลง ว่าเป็นเอกสารแนบท้ายและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย และให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดกับ สัญญานี้

6.3 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า การที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้สิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือ การผ่อนผัน ระยะเวลา และ/หรือ การระงับการได้สิทธิเรียกร้อง และ/หรือ สิทธิใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมีต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ไม่ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้ละสิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น และไม่เป็นการลบล้างจากความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้

6.4 คู่สัญญาตกลงให้งานตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ พรหฺยสิทธิ์ทางปัญญาใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้น ผู้รับจ้าง ให้สัญญาว่าจะไม่ทำซ้ำ คัดแปลง จำหน่าย จ่าย โอน ให้เช่า ให้ใช้ หรืออนุญาตให้ใช้ แก่บุคคลอื่นใด หรือหน่วยงานแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

6.5 ผู้รับจ้างทำใจและตระหนักเป็นอย่างดีว่าผู้ว่าจ้างมีปรัชญาองค์กรในการดำเนินธุรกิจ 4 ประการ คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพื่อในคุณค่าของตน ตั้งอยู่ในความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นผู้รับจ้าง จะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการและปรัชญาองค์กรในการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง อีกทั้งจะปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

6.6 ในการที่สัญญานี้จัดทำเป็นหลายภาษา ให้ใช้สำเนาฉบับภาษาไทยเป็นสำเนา

6.7 สืบค้นบันทึกภายในเกี่ยวกับการบังคับและทางจิตตามกฎหมายไทย ในกรณีหรือพิพาทเกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงที่จะนำข้อพิพาทดังกล่าวนี้สู่การพิจารณาและพิพากษาของศาลไทย

ข้อ 7. อายุของสัญญา

สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 และสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยต้องมีการประเมินผลจากผู้จ้างเมื่อสิ้นสุดงานครบอายุสัญญา และหากผู้จ้างประสงค์จะเลิกล้มยาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้จ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับผู้จ้าง

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพนแอร์(หลวง) จำกัด
บริษัท รักษาความปลอดภัย ห้วยหมื่นปราการ จำกัด

ผู้ว่าฯ จะจัดให้มีการประชุมหารือกับหน่วยงานในทุกลำดับชั้นทำงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงสภาพการงาน
สวัสดิการ การะเยียบข้อจำกัด ปัญหา ตลอดจนอยู่ในการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนลักษณะประเภทของงาน
และความรับผิดชอบของงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ว่าฯ จะไปส่ง
พนักงานที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 70% มาปฏิบัติงานในแก๊งค์บ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าฯ จะไปติดตามรายละเอียด
ในใบเสนอราคาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ 1.3 ผู้จ้างจะอำนวยความสะดวกและเป็นผู้จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม รวมทั้ง ใต้ ภาว
โทรศัพท์ กับหัวหน้างาน (Supervisor) ของผู้จ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ โดยผู้จ้างจะจัดหัวหน้างาน
มาทำงาน ละละ 1 คน

สังกัด	แผนก	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
ฝ่ายผลิตไฟฟ้า	แผนกผลิตไฟฟ้า	พนักงานควบคุมและตรวจสอบงาน (โรงไฟฟ้า)	1
		พนักงานควบคุมและตรวจสอบโรงไฟฟ้า	8
		พนักงานควบคุมโรงไฟฟ้า	3
		พนักงานช่างผลิตไฟฟ้า	12
		พนักงานขนานสาย	6
		พนักงานเชื่อมเหล็ก	9

ข้อ 15 หากผู้จ้างเหมาพนักงานของรัฐจ้างคนใดคนหนึ่งมาช่วยเหตุใดก็ตาม ผู้จ้างจะจัดหาคูคลองเปลี่ยนที่แทนภายใน 7 วัน โดยจะแจ้งผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนส่งพนักงานคนใหม่เข้าทำงาน

ข้อ 1.7 การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในสัญญาจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 1.9 ผู้จ้างต้องจัดทำประกันชีวิตกลุ่ม^๕ ให้แก่ลูกจ้างของ^๖ผู้จ้างทุกคนที่ทำงานตามสัญญาได้ โดยมีทุนประกันชีวิต 100,000 บาทและทุนประกันอุบัติเหตุ 100,000 บาท ต่อคน

ข้อ 1.16 ผู้จ้างและผู้จ้างหน้าของรัฐ สามารถเข้าเนกาตรวสอบเรื่องสารเสพติดกับ
ลูกจ้างของทั้งปวงได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง ไม่อาจมีตรวจับได้แต่เนกาตรวถามหาต่อไป

2. การจ่ายค่าจ้างและกำหนดเวลา

ตามกฎหมายกำหนด (2.1.1) อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมวันหยุดมีทั้งสิ้น 13 วันต่อปี ลาป่วยลาพักอื่น

(2.1.2) อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมอุปกรณ์^๒ เฟอร์นิเจอร์^๓และสิ่งอำนวยความสะดวก^๔ของท่าเรือ^๕ที่ถูกพนักงาน^๖ตามเวลาจ้างกำหนด^๗

(2.1.3) อัตราค่าจ้างกรณีตรวจสุขภาพ, ก่อนเริ่มงาน, ตรวจสุขภาพประจำปี, ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง, ตรวจ GMP ตามผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการปรับเพิ่มเงินการยกย่องเดิมที่เสนอตามปัจจัยเสี่ยง, ตรวจ

(2.1.4.) ผู้จ้างจะแจ้งใบเรียกเก็บเงินให้ผู้จ้างมาภายหลังที่ผู้จ้างแจ้งโดยชัดแจ้งและรายเดือนให้แก่พนักงานของตัวจ้าง

(2.1.5) ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้จ้างได้รับเอกสารในการวางบิล

ข้อ 2.2 เวลาในการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดวันทำงานปกติเป็น 6 วันต่อสัปดาห์ 08.00 น. - 17.00 น. หรือการอื่นที่ต้องทำงานจะ ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดเวลาในการทำงานปฏิบัติงานเป็น ดังนี้

กะที่ 1 08.00 น. - 16.00 น.

กะที่ 2 16.00 น. - 24.00 น.

กะที่ 3 24.00 น. - 08.00 น.

อนึ่ง หากผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องลดช่วงเวลากฎการปฏิบัติงานเหลือเพียง 2 กะ ผู้ปฏิบัติงานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 2.3 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือการสั่งให้มาทำงานก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดตี

- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าล่วงเวลา ผู้จ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาโดยใช้เวลา

*ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณ

- กรณีที่ผู้จ้างต้องการให้พนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าทำงานวันหยุดดังกล่าวผู้จ้างก็จะคำนวณโดยใช้เวลา

*ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณ

- กรณีที่ผู้จ้างต้องการให้พนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดตี ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าทำงานในวันดังกล่าว ผู้จ้างจะคำนวณโดยใช้เวลา

*ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อ 2.4 ค่าทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้จ้างเรียกเก็บผู้จ้าง โดยแยกจากค่าบริการตามสัญญา ซึ่งผู้จ้างจะจ่ายค่าดำเนินการให้ 5% จากยอดเรียกเก็บในงวดนั้น

หลักการคิดคำนวณค่าล่วงเวลาทำงาน (OT) หน่วยงาน บกท.ชม.

$$\text{ค่า OT } x 1 = (\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} / 8) \times 1 + 10\%$$

$$\text{ค่า OT } x 1.5 = (\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} / 8) \times 1.5 + 10\% \text{ ค่าล่วงเวลาที่ทำงานเกินเวลาในวันปกติ (เวลาทำงาน 8 ชม./วัน)}$$

$$\text{ค่า OT } x 2 = (\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} / 8) \times 2 + 10\% \text{ ค่าล่วงเวลาที่ทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์}$$

$$\text{ค่า OT } x 3 = (\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} / 8) \times 3 + 10\% \text{ ค่าล่วงเวลาที่ทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์}$$

อัตรา OT + ค่าดำเนินการ 10%	(335 บาท)
OT 1	46.06
OT 1.5	69.09
OT 2.0	92.13
OT 3.0	138.19

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินในแต่ละคราวก็ต่อเมื่อสัญญาจ้างส่งมอบผลงานในสัญญานี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างในแต่ละคราว หรือมีข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดการวางบิลค่าบริการของผู้จ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2.5 ผู้รับจ้างจะบิลแก่ผู้จ้างภายหลังจากที่ได้จ่ายค่าจ้างและรายได้อื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้จ้าง และผู้จ้างตกลงจะชำระเงินค่าบริการหลังจากที่ได้รับเอกสารใบวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้จ้างโดยการโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรดักส์ จำกัด เลขที่บัญชี 600-259475-0 ซึ่งมีสำเนาสมุดบัญชีตามที่แนบมาด้วยสัญญา

ข้อ 2.6 ค่าจ้างแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด งวดละครึ่งเดือน รวมทั้งหมด 2 งวด/เดือน

งวดวันที่ 1-15 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระแบบโดยพัสดุภายในวันที่ 16-31

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 31 ได้รับเงินในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

งวดวันที่ 16-31 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระแบบโดยพัสดุภายในวันที่ 1-15

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 25 ได้รับเงินในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

งวดวันที่ 16-31 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระแบบโดยพัสดุภายในวันที่ 1-10 ของเดือน

งวดวันที่ 2 เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

งวดวันที่ 1-15 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระแบบโดยพัสดุภายในวันที่ 16-25

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 25 ได้รับเงินในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

งวดวันที่ 16-31 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระแบบโดยพัสดุภายในวันที่ 1-10 ของเดือน

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 15 ได้รับเงินภายในวันที่ 30 ของเดือน

ทั้งนี้ การพิจารณาผลงานในแต่ละงวด เพื่อเบิกเงินค่าจ้าง ให้โอกาสความเห็นของผู้ควบคุมงาน

ของผู้จ้างเป็นที่สุด

หมายเหตุ:

- อัตราค่าจ้างยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

- อัตราค่าจ้างรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

- ราคาที่กำหนดนี้ จำนวนเงินอัตราค่าแรงขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่
- ผู้รับจ้างจะปรับเปลี่ยนราคาได้ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงขั้นต่ำและอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ 13 วันต่อปี ลาป่วย ลาพักร้อน ตามกฎหมายกำหนด
- อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมรวมอุปกรณ์ที่พักที่ เสื้อยืดพอยล์ เสื้อสะท้อนแสง หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ให้กับพนักงาน
- กรณีตรวจสอบสุขภาพประจำปี ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามผู้ว่าจ้างกำหนด

3. เงื่อนไขในการให้บริการ

ข้อ 3.1 หลักทั่วไป

(3.1.1) ผู้รับจ้างต้องพร้อมรับมือและปรับตัวให้ทันกับการปรับเปลี่ยนของการทำงานตามตัวว่าจ้างกำหนดรวมทั้งร่วมกันพัฒนาการทำงานและพัฒนาแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการแรงงานให้กับผู้ว่าจ้างยิ่งขึ้นไป

(3.1.2) ผู้รับจ้างจะดำเนินการสรรหาพนักงานให้ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(3.1.3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ เอกสาร รายงาน และหลักฐานต่างๆ โดยต้องอาศัยรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวว่าจ้างร้องขออย่างถูกต้องตรงเวลา

(3.1.4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างสมบูรณ์ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(3.1.5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคนที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน เป็นพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(3.1.6) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บประวัติพนักงาน จัดทำเงินเดือน ค่าตอบแทน ประกันสังคม และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมเงินการจัดเก็บอย่างสมบูรณ์ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาและเป็นความลับ

(3.1.7) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานทุกคนจะได้รับผลตอบแทนในการทำงานอย่างเหมาะสมตรงเวลา นอกจากผลประโยชน์โดยตรของพนักงานในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และอื่นๆแล้ว พนักงานยังจะได้รับประโยชน์อื่นๆ ที่จัดไว้ ตามตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบ อุปกรณ์ความปลอดภัย สวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เป็นต้น

(3.1.8) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานทุกละเมิด เป็นต้น

(3.1.9) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนและเอกสารการบริหารจัดการแรงงานได้

(3.1.10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามการบริหารจัดการการแรงงาน อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน พรบ.แรงงาน กฎระเบียบ มาตราฐานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงลูกจ้างด้วย แต่หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามการบริหารจัดการการแรงงาน ผิดกฎหมาย จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

(3.1.11) ผู้รับจ้างต้องติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลง ทั้งข้อมูลกฎหมายแรงงาน สวัสดิการแรงงาน ข้อมูลการคำนวณค่าจ้าง และอื่นๆ ให้ถูกต้องและทันสม้ยตามหน่วยงานราชการกำหนดอยู่เสมอ

(3.1.12) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานที่ต้องสัมผัสผลิตภัณฑ์มีค่าต่ำ ต้องเข้ารับการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามระบบ GMP อ้างอิงหลักฐานของผู้ว่าจ้าง และค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งดูแลและรับผิดชอบพนักงานของผู้รับจ้างดังนี้

- ผู้รับจ้างในสายการผลิตต้องไม่เป็นโรคติดต่อและเป็นพาหะนำโรคติดต่อทางอาหาร เช่น ไทฟอยด์ ท้องร่วง ไวรัสอีโคไลแซลโมเนลล่า เป็นต้น

- ผู้รับจ้าง ที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อรับสมัครใหม่เข้ามามีรับรองผลการตรวจสุขภาพจากแพทย์ (ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน) และผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ภายใน 30 วัน

- กรณีผู้รับจ้างเจ็บป่วยที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ เจ็บป่วย เช่น ท้องร่วง อาเจียน เป็นไข้ ไอจาม มีแผลติดเชื้อที่ผิวหนัง มีน้ำมูก ไข้หวัด ทาและ ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ เพื่อแยกให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่สัมผัสกันผลิตภัณฑ์โดยตรง หรืองานรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติ และบันทึกลงในรายงานการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้าง ที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมในเรื่องสุขลักษณะส่วนบุคคล

ข้อ 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(3.2.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบในการปฏิบัติงานที่ให้แก่พนักงานทุกคน

(3.2.2) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรแสดงตนเพื่อ เข้า-ออก อาคารผ่านระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ตารางแสดงรายละเอียดสวัสดิการและอุปกรณ์ PPE

ตรวจ GMP กรณี^๑ โรงงานที่ตรวจเพิ่มเกินกว่า STD Cost ส่วนเกิน



0365536000010

WWW.WF.0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แปลคำแปลของการจัดระเบียบทางภูมิศาสตร์

ในสำคัญออกให้เพื่อแสดงว่า

วิธีนำลักษณะความแตกต่างของข้อมูลไปสร้างกราฟจำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๗. คำว่านี้จะหาพบในส่วนเบร็นท์ กรุงวอชิงตัน

เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2536

ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



หมายเหตุ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาภิรมย์เกล้า วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาภิรมย์เกล้า



ที่ ขย. 002058

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชัยภูมิ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2536 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0365536000010

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักหาความปลอดภัย จำกัด
2. กรรมการของบริษัท 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นายบ๊อง ทิพย์วงศ์
3. นายพัชร์ ทิพย์วงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางบัวตอง ทิพย์วงศ์ หรือ นายยุทธพงศ์ ทิพย์วงศ์
กรรมการนี้ลงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ทำล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 23/17 หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัท 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีรายละเอียด
นายทะเบียนสำนักงานเอกสารเป็นสำเนา

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

คำเตือน : ผู้ใช้การขอเสนอเอกสารกำกับหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การยื่นขอรับ
ผู้ขอรับ
Landing Business
Transcode Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:28 น.

R#-6553600215002058



1/7



ที่ ขย. 002058

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชัยภูมิ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอตรวจพบ ประกอบหนังสือกรม ตกที่ ขย. 002058

1. บริษัทได้ยื่นขอ บริษัท หัยภูมิโปรดักส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รักหาความปลอดภัย

ชัยภูมิโปรดักส์ จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงิน 2564

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไม่ไว้ชื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเงินสิ่งต่างๆหาไว้

พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเกิดจากการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การยื่นขอรับ
ผู้ขอรับ
Landing Business
Transcode Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:28 น.

R#-6553600215002058



2/7



รายการจดทะเบียน

บริษัท เลขที่
ทะเบียนเลขที่ 03653600010

ขอความได้ใจเพื่อเป็นการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้
ในกรณียื่นจดทะเบียนการค้า ดังนี้

กรมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 3 คน คือ

- (1) จัสมิน คำภา จันทวงศ์
 - (2) นายวี จันทวงศ์
 - (3) นางสาวสุวิมล จันทวงศ์
- กรรมการฝ่ายไทย จำนวน 1 คน (สำหรับนายทะเบียนในแบบ ก) คือ
- (1) นายพิชิต จันทวงศ์
2. ไม่ยื่นยื่นเรื่องจำนวนหรือกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอีก เป็นดังนี้
- ข้อ 6. จำนวนหรือกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอีก 3 คน ประกอบด้วย จันทวงศ์ หรือ นายจันทวงศ์ จันทวงศ์
- กรรมการในแบบฉบับยื่นและประกอบในแบบฉบับยื่น

(ลงนามยื่นเรื่อง) กรรมการในแบบฉบับยื่น

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงนามยื่นเรื่อง)
เอกสารประกอบหน้า 3502561110004



บริษัท เลขที่
ทะเบียนเลขที่ 03653600010

ขอความได้ใจเพื่อเป็นการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้
ในกรณียื่นจดทะเบียนการค้า ดังนี้

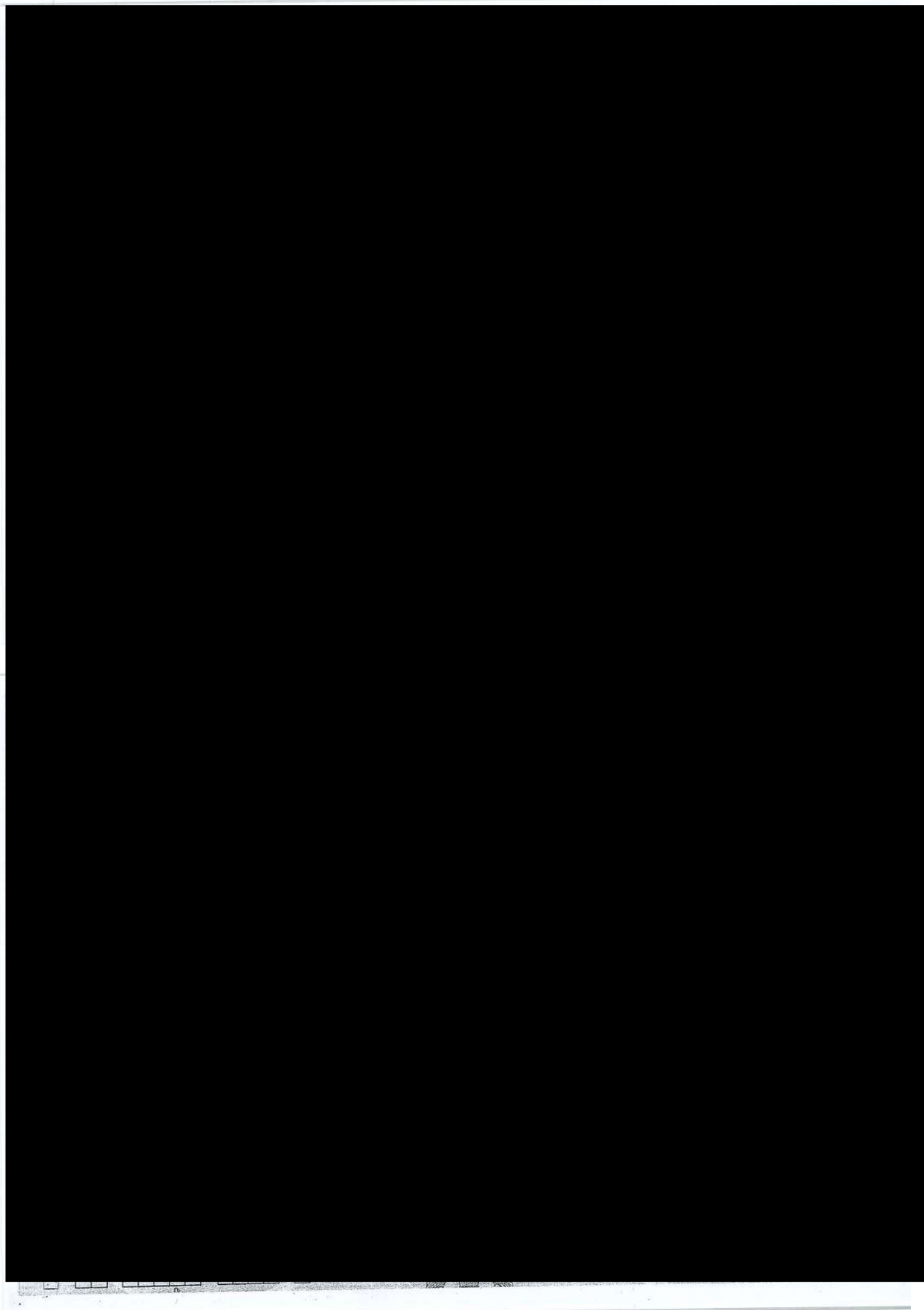
กรมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 3 คน คือ

- (1) จัสมิน คำภา จันทวงศ์
 - (2) นายวี จันทวงศ์
 - (3) นางสาวสุวิมล จันทวงศ์
- กรรมการฝ่ายไทย จำนวน 1 คน (สำหรับนายทะเบียนในแบบ ก) คือ
- (1) นายพิชิต จันทวงศ์
2. ไม่ยื่นยื่นเรื่องจำนวนหรือกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอีก เป็นดังนี้
- ข้อ 6. จำนวนหรือกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอีก 3 คน ประกอบด้วย จันทวงศ์ หรือ นายจันทวงศ์ จันทวงศ์
- กรรมการในแบบฉบับยื่นและประกอบในแบบฉบับยื่น

(ลงนามยื่นเรื่อง) กรรมการในแบบฉบับยื่น

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงนามยื่นเรื่อง)
เอกสารประกอบหน้า 3502561110004





The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The second of these is the fact that the system is dynamic. It is not a static system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The third of these is the fact that the system is open. It is not a closed system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fourth of these is the fact that the system is self-organizing. It is not a system that is controlled from the outside, and it is not a system that is designed from the top down. It is a system that organizes itself, and its behavior emerges from the interactions between its parts. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fifth of these is the fact that the system is resilient. It is not a system that is fragile, and it is not a system that is easily disrupted. It is a system that is able to withstand change, and it is able to adapt to new circumstances. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

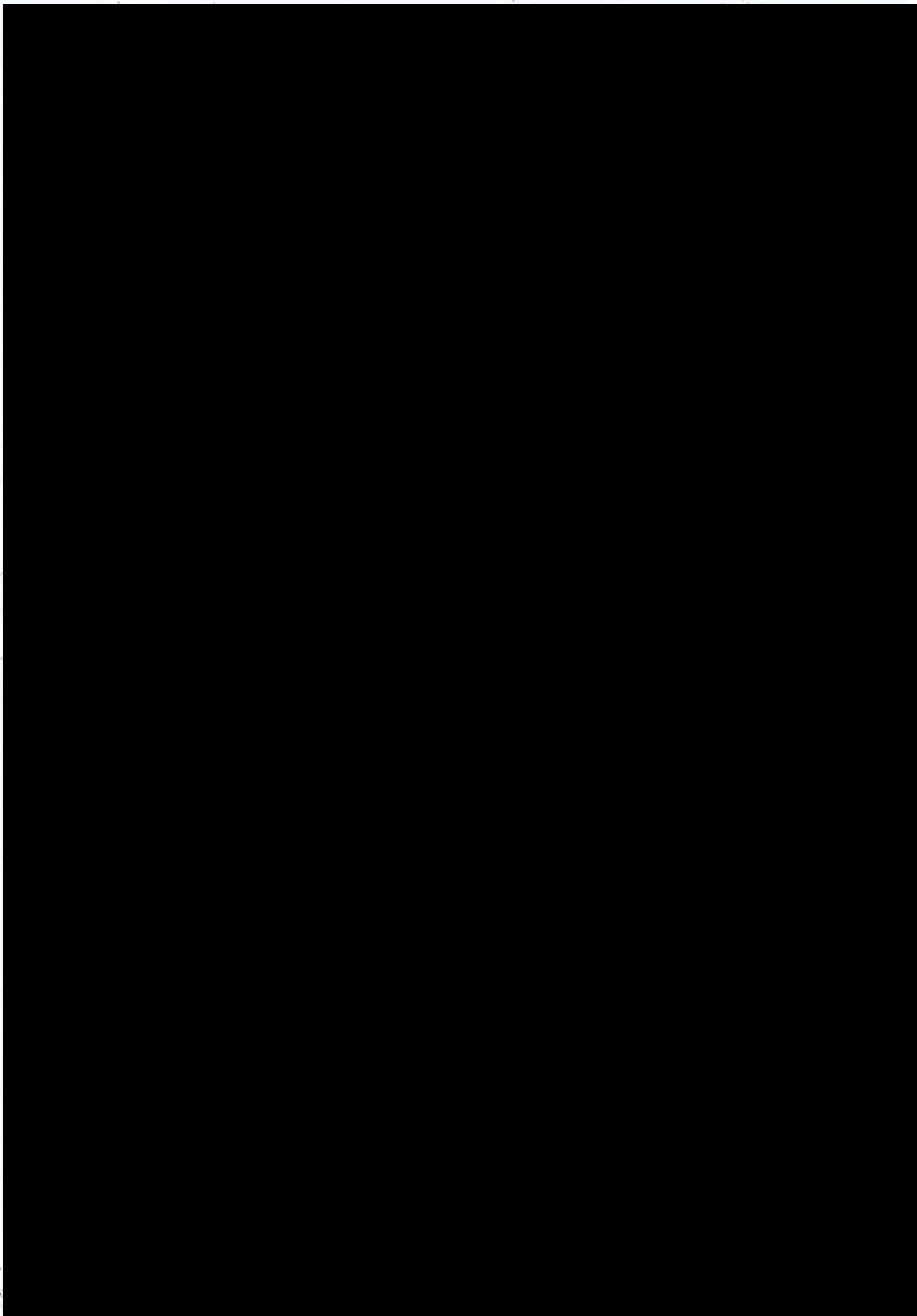
The sixth of these is the fact that the system is sustainable. It is not a system that is unsustainable, and it is not a system that is doomed to failure. It is a system that is able to continue to exist, and it is able to thrive. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The seventh of these is the fact that the system is equitable. It is not a system that is unfair, and it is not a system that is biased. It is a system that is fair, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The eighth of these is the fact that the system is just. It is not a system that is unjust, and it is not a system that is oppressive. It is a system that is just, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The ninth of these is the fact that the system is peaceful. It is not a system that is violent, and it is not a system that is warlike. It is a system that is peaceful, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The tenth of these is the fact that the system is harmonious. It is not a system that is disharmonious, and it is not a system that is in conflict. It is a system that is harmonious, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.



ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

ทำที่ กรุงเทพมหานคร จักรวรรดิ
เลขที่ 289 หมู่ 1 ตำบลโลกสิน
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

วันที่

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด โดยนายวรรณจิต อัมพท กรมการ
ผู้จัดการ ธุรกิจไฟฟ้า ตัวแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ 1 ตำบลโลกสิน อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "บจ.มิตรผลไปโอ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย สัญญาไปประกัน จำกัด
โดยนายอุทัยพงษ์ ทิพย์วงศ์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 23/17 หมู่ที่ 5 บ้านโนนเสม
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "บจ.สัญญาไปประกัน" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บจ.มิตรผลไปโอ และ บจ.สัญญาไปประกันฯ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาจ้างรับเหมาแรงงานรายปี ประจำปี 2565/06 ฉบับลงวันที่..... ("สัญญาหลัก") ไว้ด้วยกัน และทั้งสองฝ่าย
ต่างเป็นคู่ควบคุมข้อมูลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ตนเก็บรักษาอยู่ เพื่อที่จะให้วัตถุประสงค์ตามสัญญาหลักสำเร็จลุล่วง บจ.สัญญาไปประกันฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเก็บรักษาให้แก่ บจ.มิตรผลไปโอ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่ออกภายใต้
พระราชบัญญัติดังกล่าว ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") จึงทำข้อตกลงกันและให้ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาหลัก ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- คำว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า มีความหมายตามที่นิยามในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. บจ.สัญญาไปประกันฯ ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ตลอดจนที่จะ
ประกาศไว้ต่อไปในภายหลัง
3. บจ.สัญญาไปประกันฯ รับรองว่า

3.1 ก่อนแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่ บจ.

ทั้งนี้เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลและขอความยินยอมจ

หน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ บจ.มิตรผลไปโอ เพื่อให้ บจ.มิตรผลไปโอ สามารถทำ
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บจ.มิตรผลไปโอ นั้น บจ.สัญญาไปประกันฯ ไม่ได้ถูกจำกัดสิทธิ
ใดๆ อันมีข้อห้ามใดๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ บจ.สัญญาไปประกันฯ เป็นฝ่ายแบ่งปัน หรือถูกจำกัดสิทธิ
ใดๆ อันมีข้อห้ามใดๆ ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง บจ.มิตรผลไปโอ

3.3 ข้อมูลที่ บจ.สัญญาไปประกันฯ เปิดเผยแก่ บจ.มิตรผลไปโอ และ/หรือ การใดที่ บจ.สัญญาไปประกันฯ
ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหลักและข้อตกลงนี้ถูกต้อง สมบูรณ์ และปราศจากความบกพร่องทุกประการ

3.4 บจ.สัญญาไปประกันฯ รับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บจ.มิตรผลไปโอ ดีแล้ว
และรับทราบว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [https://www.mphphol.com/occupate-governance/perssonal-data-](https://www.mphphol.com/occupate-governance/perssonal-data-protection-policy)
[protection-policy](https://www.mphphol.com/occupate-governance/perssonal-data-protection-policy)

4. บจ.สัญญาไปประกันฯ จะรับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ความเสียหาย ความเสียหาย ค่าธรรมเนียม
การเรียกร้อง การดำเนินคดี รวมถึงค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบใดๆ ก็ตามซึ่งมีค่าใช้จ่ายทางกฎหมายที่เกิดขึ้นกับ
บจ.มิตรผลไปโอ อันเนื่องมาจากร้อยเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดในข้อตกลงฉบับ
นี้

บจ.สัญญาไปประกันฯ รับทราบและเข้าใจว่าความเสียหายที่เป็นตัวเงินอาจไม่ใช่ว่าการแก้ไขเยียวยาที่เพียงพอ
ดังนั้น บจ.สัญญาไปประกันฯ ต้องแก้ไขเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายเพื่อป้องกันการละเมิดของตนตามหลักความเป็น
ธรรม

5. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก ในการมีข้อตกลงฉบับนี้ด้วยมีกับสัญญาหลัก ให้ข้อความ
ตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงนี้เป็นสำคัญ

6. หากมีข้อขัดแย้งในส่วนใดของข้อตกลงฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ตามกฎหมายหรือไม่สมบูรณ์ใช้ไม่ได้ด้วยเหตุใด
ก็ตาม การแก้ไขจะไม่ลดความสมบูรณ์ตามกฎหมายหรือการมีผลบังคับใช้ของข้อกำหนดอื่นๆ ที่เหลือ

7. การที่ บจ.มิตรผลไปโอ ผ่อนผัน ปล่อยเวลา หรือละเว้นการใช้สิทธิเรียกร้อง และ/หรือ สิทธิใดๆ ที่มีต่อ
บจ.สัญญาไปประกันฯ ตามสัญญานี้ หรือใช้สิทธิดังกล่าวเพียงบางส่วน ไม่ถือว่าเป็นการสละสิทธิดังกล่าวทั้งสิ้น

8. ในการให้ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจา หรือข้อผูกพันใดที่ทั้งสองฝ่ายมีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็น
ลายลักษณ์อักษรหรือเป็นข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

9. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทเกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเสนอข้อพิพาท
ยุติกรรมในประเทศไทย

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นทั้งสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้แนบดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าการ
เจตนาอันแท้จริงที่ได้ตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

AA		บริษัท มิตรผล โอลิเจนเจอร์ (บุหล่ง) จำกัด		จำนวน
เลขที่ MBPL 6506 - 134		วันที่ 25 เมษายน 2565		
ชื่อของคู่สัญญา		ชื่อบริษัท มิตรผล โอลิเจนเจอร์ (บุหล่ง) จำกัด		
สถานที่		เลขที่ 39 อติรา ไก่กับ		
ผู้รับมอบอำนาจ		ผู้รับมอบอำนาจ		
จาก		ผู้รับมอบอำนาจ		
ลงนามและจำนวน 1 ชุด		ลงนามและจำนวน 1 ชุด		

ด้วยตน บริษัท มิตรผล โอลิเจนเจอร์ (บุหล่ง) จำกัด มีหน้าที่สัญญาจ้างหน่วยงานมิตรผลบุหล่ง จำกัด ประจำปี 2565/66 กับ บริษัท วิทยุการบิน จำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 และสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 รายละเอียดจ้างพบดังนี้

ลำดับ	ประเภทงาน/ตำแหน่ง	อัตราพนักงาน (ปี 65/66)	ค่าแรง/ค่าจ้าง (บาท)
1	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	1	539.00
2	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	8	539.00
3	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	3	754.00
4	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	12	695.00
5	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	6	695.00
6	พนักงานสายการบิน (ไม่เสีย)	8	695.00
รวม 39 อัตรา			8,093,344.00

ดังนั้นตน บริษัท มิตรผล โอลิเจนเจอร์ (บุหล่ง) จำกัด จึงได้ขอเสนอจ้างหน่วยงานมิตรผลบุหล่ง จำกัด ประจำปี 2565/66 จำนวน 39 อัตรา ได้แก่ บริษัท วิทยุการบิน จำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา





วันที่ 23 มีนาคม 2566

ข้าพเจ้า ณาการกรุเทพ จำดี (มหาชน) สำนักงานตงอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก

ข้อ 1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรเกรส จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างเหมาวางรั้วแบบพาราเน็ต ประจำ

2565/66 กับ บริษัท นิตรพล ไบโอ-เทค (มหาชน) จำกัด

ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือกำกับ การปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว

ข้อ 2. โดยหนังสือสัญญาการค้าฉบับนี้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอรับรองว่าเมื่อ
วิสิทธิ์ มิตรผล ไปโอ-เพอเรเตอร์ (อุทลวง) จำกัด

ลิขสิทธิ์เรียกร้องให้กระเจินตามข้อ 1. ได้แล้วหาก บริษัท รักษาความปลอดภัย ขัณภูมิไปกรรด์ จำกัด

ไม่ชำระ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดอกชำระเงินแทน จำนวนไม่เกิน -402,667.00- บาท

ให้แก่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เฟวเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด

และสิ้นสุดในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ภาพบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

๔๖๖. เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงงานไว้เพื่อหาพบ

คำปรึกษา

PLUM



ALGPB

No. 1647167

การติดต่อกับธนาคารเกี่ยวกับหนังสือสัญญาที่ประกันนี้ โปรดดำเนินการที่สำนักงานด้วยเหตุการ

FIG. 2008-2 (3-07/04)

FIG. 2006-2 (3-07/04)

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ



สัญญาจ้างเหมางานรับเหมาแรงงานรายปี

ระหว่าง

บริษัท มิตรผลไปโอ-เพาเวอร์(กุหลอง) จำกัด

กับ

บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรดักส์ จำกัด

ประเภทรับเหมาแรงงาน ประจำปี 2565/66

สัญญาจ้างเหมางานรับเหมาแรงงานรายปี ประจำปี 2565/66

ทำที่ เลขที่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกขมิ้น
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

วันที่

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท มิตรผลไปโอ-เพาเวอร์(กุหลอง) จำกัด โดยนายวรณิศิต อัมพช
กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจไฟฟ้า ตัวแทนบริษัท ตัวแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 1ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง
จังหวัดเลย 42130 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิ
โปรดักส์ โดยนายยุทธพงศ์ ทิพย์วงศ์ กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 23/17 หมู่
ที่ 5 บ้านโนนสมอ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง”

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามรายละเอียดและขอบเขตงาน
แบบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิ่มเติมหรือลดประเภทงาน
ปริมาณงานและจำนวนของผู้รับจ้างจ้างตามสัญญาได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2. ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจ้างตามรายละเอียดและกำหนดเวลาตามที่สัญญา ทั้งนี้ ค่าจ้าง
ดังกล่าวเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับจ้างจะออกไปกำกับภาษีตามกฎหมายพร้อมส่งมอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างใหม่ทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น อีกทั้งผู้รับจ้างยังยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้
 ณ ที่จ่ายทุกครั้งจากผู้ว่าจ้างจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานที่มีความชำนาญขึ้นปฏิบัติงาน มีความประพฤติดี มีความสามารถและมี
ประสบการณ์ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้ตลอดสัญญา
- 3.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเพิ่มประวัติพร้อมรูปถ่ายและบัตรให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้จ้าง

3.4 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้จ้าง และระบบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้จ้างได้กำหนดไว้แล้วและที่กำหนดต่อไปในภายหลังอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและเปลี่ยนพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทนทันที

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนขึ้นเพื่อให้ผู้จ้างหรือตัวแทนของผู้จ้างติดต่อและปรึกษางานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา การติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง

3.6 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามสัญญาในนามของตนเองเท่านั้น ผู้รับจ้างจะช่งงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้จ้างต่อไป

3.7 กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายใดก่อนเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งเป็นของหรือที่อยู่ในความครอบครองหรือความรับผิดชอบของผู้จ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานอันสืบสาเหตุจากความประมาทเลินเล่อ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการสมคบร่วมมือของพนักงานของผู้รับจ้างหรือเหตุใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายหรือสูญหาย และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างโดยหักเงินค่าเสียหายจากผู้จ้างตามสัญญาได้ทันที

คู่สัญญาตกลงให้ผู้จ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกากำหนดราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวาระแรก และให้การรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นที่สุด

3.8 ข้อมูล ระบบงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นหรือได้มาไม่มาก่อนหรือขณะที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างตามสัญญาถือว่าเป็นทรัพย์สินของผู้จ้างและเป็นความลับทางการค้าและเป็นข้อมูลที่สำคัญของผู้จ้าง ดังนั้นผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง และหรือ บุคคลอื่นใดที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้รับจ้างจะรักษาและให้ความระมัดระวังอย่างไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วออกไปยังบุคคลภายนอกเป็นอันขาด มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.9 เมื่อผู้จ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างรายใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนดหรือไม่เหมาะสมกับงาน และผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนทันที

3.10 ผู้รับจ้างจะไม่เินสิทธิเรียกร้องตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง

3.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินที่ผู้จ้างมีสิทธิจะได้รับจากผู้จ้างมหักกลบลบหนี้กับเงินที่ผู้จ้างจะชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนและไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหลังและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีผลหนีเกิดจากการฉ้อโกงก็ตาม

3.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินที่ผู้จ้างมีสิทธิที่จะได้รับตามสัญญาหนึ่งหมื่นหรือแต่บางส่วนไปชำระหนี้ให้แก่บริษัทในกลุ่มของผู้จ้าง ได้ทันทีจนกว่าจะครบ เมื่อปรากฏว่าบริษัทในกลุ่มของผู้จ้างบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้จ้าง ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหลังและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีผลหนีเกิดจากการฉ้อโกงก็ตาม

3.13 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเงินได้และการเสื่อมไปตามสัญญา

3.14 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างและเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกำหนดเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเอง

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของตนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ตามรายการโรคที่ผู้จ้างกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองโดยไม่หักเงินค่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอีก และนำผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้จ้าง

ข้อ 4. การปฏิบัติสัญญาและการเลิกสัญญา

4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินและค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้าง และให้ผู้จ้างมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันดังนี้

- (1) **ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวน 1.5 เท่าของค่าบริการต่อวันต่อคน**ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและมีผลกระทบต่อกะบวนการผลิต โดยมีเอกสารลงนามรับทราบผ่านจากทางหัวหน้าแผนกของผู้จ้างเป็นผู้ลงความเห็นในเอกสาร
- (2) ปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาทต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ส่งสัญญาฉบับนี้ไปชำระอาการแสดงปฏิกิริยาต่อตามกฎหมายและสิ่งที่ให้กับผู้จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ไม่นำหนังสือคำประกาศหรือหลักฐานอื่นใดมาขอให้แก่ผู้จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ปรับการหักค่าเสียหายจากการที่ผู้จ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญา
- (4) บังคับกับหนังสือคำประกาศ และ/หรือ เงินที่ผู้จ้างได้หักไว้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา
- (5) หักค่าจ้างงวดถัดมาซึ่งมีหรือทั้งหมด
- (6) บอกลักสัญญาและเรียกค่าเสียหายใด ๆ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทันที

(7) ผู้รับจ้างจะต้องถูกประเมินการทำงานทุกเดือน โดยให้หัวหน้าแผนกของผู้จ้างที่ดูแลเป็นผู้ประเมินการทำงาน หากผู้จ้างประเมินการทำงานแล้วผู้รับจ้างได้คะแนนต่ำกว่า 60% ผู้จ้างสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(8) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อ 3.1 ของสัญญาฉบับนี้ ผู้จ้างสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขของการจ้างงาน

4.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ผู้จ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างจนครบจำนวน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้จ้างซึ่งผู้จ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้าง

4.3 กรณีที่ผู้จ้างได้จ่ายเงินใด ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ องค์กร องค์กรบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ แทนผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไปก่อนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำเร็จตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างจนครบจำนวน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้จ้างซึ่งผู้จ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้าง

4.4 การต่อต้านการทุจริตสินบน ผู้รับจ้างและผู้จ้างทั้งสองฝ่ายยินยอมร่วมกันและรับรองว่าฝ่ายตนจะไม่ทำสินบน หรือเสนอที่จะให้เงิน หรือสัญญาว่าจะชำระเงิน หรืออนุญาตให้มีการชำระเงิน รวมถึงสิ่งของมีค่าใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือผู้จ้าง องค์กร กระทั่ง หรือหน่วยงานย่อยใด ๆ ทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชน หากการชำระเงิน การให้ของขวัญ การให้สัญญา หรือประโยชน์อื่นใดนั้น ถือเป็นการให้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตสินบนคู่สัญญาไม่ว่าฝ่ายใด ๆ สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องได้ โดยการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาอย่างมีเหตุผลแล้ว โดยถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายฝ่าฝืนต่อคำยืนยันและการรับประกัน ในข้อตกลงการต่อต้านการทุจริตสินบนนี้

ข้อ 5. การประกันผลงานและการปฏิบัติตามสัญญา

5.1 ผู้รับจ้างตกลงประกันผลงานและการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมนำหนังสือคำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้จ้างเห็นชอบมามอบให้แก่ผู้จ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญานี้ โดยผู้จ้างรับประกันไม่น้อยกว่าจำนวน **ร้อยละ 5 ของค่าจ้างประมาณการตลอดสัญญา 8,053,344 บาท) 402,667 บาท (สี่แสนสองพันหกกร้อยเจ็ดบาทถ้วน)** และมีข้อความตามที่ผู้จ้างกำหนดเพื่อเป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพันอยู่ตามสัญญานี้

5.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาไม่ทั่วข้อหนึ่งข้อใดหรือมีหนี้ค้างชำระต่อผู้จ้าง ผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ โดยบังคับกับวงเงินตามหนังสือคำประกันได้ทันทีตามที่ผู้จ้างเห็นสมควรและไม่จำกัดดำเนินการใด ๆ ก่อน

5.3 กรณีที่จำนวนเงินหลักประกันไม่คุ้มกับจำนวนค่าเสียหายหรือหนี้ที่ผู้รับจ้างค้างชำระต่อผู้จ้างผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยส่วนต่างให้แก่ผู้จ้างจนครบถ้วน

5.4 ผู้จ้างตกลงจะคืนหนังสือคำประกันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาต่อครบถ้วนตลอดจนไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อผู้จ้างแล้ว

ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด

6.1 ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยแจ้งชัดว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้จ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพันธกิจของตนตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในขณะนั้นและจะประกาศใช้ต่อไปในภายหลัง

6.2 ข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อตกลงต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับไว้ในสัญญานี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงทำเป็นเอกสารแนบท้ายและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย และให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดกับสัญญานี้

6.3 คู่สัญญารับรองฝ่ายตกลงกันว่า การที่ผู้จ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือ การผ่อนผัน หน่วงเวลา และ/หรือ การระงับการใช้สิทธิเรียกร้อง และ/หรือ สิทธิใด ๆ ที่ผู้จ้างมีต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ไม่ถือว่า ผู้จ้างได้ละสิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น และไม่เป็นการลบล้างผลพวงจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

6.4 คู่สัญญาตกลงให้งานตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จ้างและเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้น ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าจะไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง จำหน่าย จ่าย โอน ให้ยืม ให้เช่า ให้ใช้ หรืออนุญาตให้ใช้ แก่บุคคลอื่นใด หรือนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือการทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิที่ผู้จ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง

6.5 ผู้รับจ้างเข้าใจและตระหนักเป็นอย่างดีว่าผู้จ้างมีทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ 4 ประการคือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพื่อในคุณค่าของตน ตั้งอยู่ในความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นผู้รับจ้างจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจการและทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจของผู้จ้าง อีกทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

6.6 ในการนี้สัญญานี้จัดทำเป็นหลายภาษา ให้ใช้บังคับสัญญาฉบับภาษาไทยเป็นสำคัญ

รายละเอียดแบบท้ายสัญญา ฉบับลงวันที่

1. ขอบเขตงานและเงื่อนไข

ข้อ 1.1 ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการ โดยจะจัดพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ความสามารถและความประพฤติดีเหมาะสมกับประเภทของงานตามที่ผู้จ้างได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงงานของผู้จ้าง สัปดาห์ละ 6 วัน ตามวันและเวลาที่ผู้จ้างจะกำหนดให้ ตามรายละเอียดของงาน และ คุณสมบัติ ตามแนบท้าย ดังนี้

ตารางพนักงานรับเหมาแรงงาน รายปี			อัตราค่าจ้าง
สังกัด	แผนก	ตำแหน่ง	
ฝ่ายผลิตไฟฟ้า	แผนกผลิตไฟฟ้า	พง. ทำความสะอาดสำนักงาน (โรงไฟฟ้า)	1
		พง. ทำความสะอาดอาคารโรงไฟฟ้า	8
		พง. ช่างแมคโครไฟฟ้า	3
		พง. ช่างผลิตไฟฟ้า	12
		พง. ช่างติดตั้งขาน้อย	6
		พง.ดูแลระบบเชื้อเพลิง	9

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการดูแลรักษาเครื่องจักรกลหนักทุกเครื่องที่ทำงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงสภาพการจ้างสวัสดิการ กฎระเบียบข้อบังคับ กฎความปลอดภัยในการทำงาน ระเบียบปฏิบัติงาน ตลอดจนลักษณะเฉพาะสภาพของงานและความรับผิดชอบของงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งพนักงานที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 70% มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้จ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามรายละเอียดไม่เป็นสนธิราคาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ 1.2 สำหรับงานทำความสะอาด ผู้จ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จ้างดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ 1.3 ผู้จ้างจะจ่ายค่าความสะอาดและค่าเบี้ยผู้จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม รวมทั้ง ค่าเชื้อโทรศัพท์ ที่ให้กับหัวหน้างาน (Supervisor) ของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ โดยผู้รับจ้างจะจัดหัวหน้างานมาทำงาน กะละ 1 คน

ข้อ 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานรับเหมาไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับปัจจุบัน) ในระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับใช้ หากทางราชการประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กฎหมายคนพิการ หรืออื่นๆ เพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างและผู้จ้างอาจพิจารณาขอปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมตามอัตราที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่วันที่มีผลบังคับใช้

6.7 สัญญฉบับนี้ได้ออกรายภายใต้การบังคับและภาคีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญฉบับนี้ คู่สัญญาดตกลงให้นำข้อพิพาทดังกล่าวขึ้นสู่การพิจารณาและพิพากษาของศาลไทย

ข้อ 7. อายุของสัญญา

สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยจะต้องมีการประเมินผลจากผู้รับจ้างเมื่อดำเนินงานครบอายุสัญญา และหากผู้จ้างประสงค์จะเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับผู้จ้าง

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท มิตรผลไปโอ-เพาเวอร์(อุบลราช) จำกัด

บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรการ์ด

ลงชื่อ _____ ผู้จ้าง _____ ผู้รับจ้าง
(นายวรรณศักดิ์ อัมพสุ)

(นายยุทธพงศ์ ทิพย์วงศ์)

ลงชื่อ _____ พยาน _____ พยาน
(นายคมสันต์ เหล่าภูมิ)

()

ลงชื่อ _____ พยาน _____ พยาน
(นายสันติ เพชรแก้วเพชร)

()

ข้อ 1.5 หากผู้จ้างเห็นว่าพนักงานของผู้จ้างคนใดไม่เหมาะสมกับหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้จ้างจะจัดทบทวนบุคคลอื่นสลับเปลี่ยนหน้าที่แทนภายใน 7 วัน โดยจะแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนส่งพนักงานคนใหม่เข้าทำงาน

ข้อ 1.6 กรณีที่ผู้จ้างมีความจำเป็นต้องลดจำนวนพนักงานของผู้จ้างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 งวดค่าจ้าง โดยผู้จ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงอย่างเดียว เช่น ค่าตัดผม และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พนักงานของผู้จ้างพึงได้ตามกฎหมายที่อาจจะเกิดขึ้น หากผู้จ้างไม่สามารถแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้จ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 1.7 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในสัญญาจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 1.8 ผู้จ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดพนักงานรับเหมาพร้อมประวัติให้ผู้จ้างได้ทราบ ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรับเหมา ต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง พร้อมแนบใบชื่อและประวัติด้วย สำหรับประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนสำนาทางตำรวจชาติ ของพนักงานรับเหมา ของแต่ละบุคคล ผู้จ้างจะต้องส่งให้แก่ผู้จ้างภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ 1.9 ผู้จ้างจะต้องจัดทำประกันชีวิตกลุ่ม ให้แก่ผู้จ้างของผู้จ้างทุกคนที่ทำงานตามสัญญานี้ โดยมีมูลค่าประกันชีวิต 100,000 บาทและทุนประกันอุบัติเหตุ 100,000 บาท ต่อคน

ข้อ 1.10 หากปรากฏหลักฐานว่าพนักงานรับเหมา มีประวัติอาชญากรรมหรือขาดคุณสมบัติของพนักงานรับเหมาตามที่กำหนด ผู้จ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรับเหมาทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง

ข้อ 1.11 ผู้จ้างต้องจัดให้พนักงานรับเหมาบันทึกเวลาทำงานด้วยตัวเอง และรายงานให้แก่ผู้จ้างทราบทุกวัน โดยห้ามมิให้พนักงานรับเหมา บันทึกเวลาทำงานแทนกันเป็นอันขาด หากผู้จ้างตรวจพบจะถือว่าผู้จ้างทำผิดสัญญา และผู้จ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานรับเหมา ผู้บันทึกที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง

ข้อ 1.12 ผู้จ้างขอรับรองว่า ตนมีความสามารถในการปฏิบัติงานนี้ ได้อย่างดี และเป็นหน้าที่ไว้วางใจได้ ฉะนั้นหากปรากฏว่า ไม่เป็นตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 1.13 ถ้าผู้จ้างสนใจต่อคำสั่งของผู้จ้างอันชอบด้วยกฎหมายก็ดี หรือละเลยไม่นำพาต่อคำสั่งเช่นนั้นเป็นอันจึมนก็ดี ละทิ้งงานไปเสียก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงก็ดี หรือทำประการอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติงานที่ของตนได้ล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต หรือกระทำการงานที่ได้รับมอบหมายโดยปราศจากความความสามารถ เป็นเหตุให้การทำงานที่ได้รับมอบหมายเสียหายด้วยประการใดๆ ผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 1.14 มาตราการสถานะการณ์ฉุกเฉินโรคระบาดผู้จ้างจะต้องดำเนินการจัดหาปัจจัยฉุกเฉินให้กับพนักงานทุกคน และมีการจัดการตรวจสอบความพร้อมเข้าทำงาน ณ ป้อมพบก. 02 ต้องไม่เกิน 37.3 องศาเซลเซียส หากมีอุณหภูมิร่างกายเกินมาตรฐานที่กำหนด จะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานและดำเนินการปฏิบัติตามแผนจัดการจัดการและมาตรการ COVID-19 (เป็นเอกสารภายในหน่วยงาน)

ข้อ 1.15 การเบิกจ่ายหนี้เงินค่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายหนี้ให้ผู้จ้างให้กับลูกจ้างของผู้จ้างเป็นจำนวน 2 คู่คนสัปดาห์ และต้องนำเอาเอกสารคืนในกรณีที่ชำรุดและเปลี่ยนคู่ใหม่

ข้อ 1.16 ผู้จ้างและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบเรื่องสารเสพติดกับลูกจ้างของผู้จ้างได้ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ตรวจพบให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

2. การจ่ายค่าจ้างและกำหนดเวลา

ตำแหน่งงาน	อัตรา	ค่าบริการ(ไม่หัก)	ค่าบริการ(หัก)	Remark
พมท ทำความสะอาดสำนักงาน (โรงไฟฟ้า)	1	454	538	(ไม่หัก)
พมท ทำความสะอาดอาคารโรงไฟฟ้า	8	454	538	(หัก 37%วัน)
พมท ขับเคโดรไฟฟ้า	3	665	750	(หัก 37%วัน)
พมท ผช ช่างผลิตไฟฟ้า	12	610	695	(หัก 37%วัน)
พมท ขับรถดับตามซอย	6	610	695	(หัก 37%วัน)
พมท ดูแลระบบเชื้อเพลิง	9	605	690	(หัก 37%วัน)
รวม	39			

ข้อ 2.1 ผู้จ้างตกลงชำระค่าจ้างในการให้บริการจ้างเหมารวมงานให้แก่ผู้จ้างตามรายละเอียดดังนี้ (2.1.1) อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ 13 วันต่อปี , ลาป่วย,ลาพักร้อน

ตามกฎหมายกำหนด (2.1.2) อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมอุปกรณ์ เชื้อเพลิง เชื้ออะไหล่แสง หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ให้กับพนักงาน ตามผู้จ้างกำหนด

(2.1.3) อัตราค่าจ้างการตรวจสุขภาพ,ก่อนเริ่มงาน,ตรวจสุขภาพประจำปี,ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจ GMP ตามผู้จ้างกำหนด หากมีการปรับเพิ่มเติมการบริการเดิมที่เสนอราคา ผู้จ้างสามารถเรียกเก็บค่าจ้างในการให้บริการจ้างเหมารวมงานแล้วได้ตามเกิดจริงกับผู้จ้าง (2.1.4) ผู้จ้างจะส่งใบวางบิลเรียกเก็บเงินให้แก่ผู้จ้างภายหลังจากผู้จ้างได้จ่ายค่าจ้างและรายได้คืนให้แก่พนักงานของผู้จ้าง

(2.1.5) ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้จ้างเมื่อผู้จ้างได้รับเอกสารในการวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้จ้างและผู้จ้างได้ทำงานที่จ้างในแต่ละคราวเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ งบการจ่ายเงินค่าจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของผู้จ้าง

ข้อ 2.2 เวลาในการปฏิบัติงาน

- ผู้ว่าจ้างกำหนดวันทำงานปกติเป็น 6 วันต่อสัปดาห์ 08.00 น. - 17.00 น. หรือกรณีที่ต้อง

ทำงานหา ผู้ว่าจ้างได้กำหนดเวลาในการทำงานปฏิบัติงานเป็น ดังนี้

กะที่ 1 08.00 น - 16.00 น.

กะที่ 2 16.00 น - 24.00 น.

กะที่ 3 24.00 น - 08.00 น.

เนื่อง หากผู้จ้างมีความจำเป็นต้องลงเวลาการปฏิบัติงานเหลือเพียง 2 กะ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 2.3 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือการสั่ง
ให้มาทำงานก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดที่บ

- กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าล่วงเวลา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายอัตราทำงานล่วงเวลาโดยพื้นฐาน

*ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณ

- กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าทำงานวันหยุด

ดังกล่าวผู้ว่าจ้างก็จะคำนวณโดยพื้นฐาน *ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณ

- กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานก่อนเพื่อเตรียมความพร้อม
ก่อนเปิดที่บ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นคราวๆ ไป และการคำนวณค่าทำงานในวันดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง
จะคำนวณโดยพื้นฐาน *ค่าแรงขั้นต่ำในการคำนวณ

ข้อ 2.4 ค่าทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้รับจ้าง
เรียกเก็บผู้ว่าจ้าง โดยแยกจากค่าบริการตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการให้ 5% จากยอดเรียกเก็บ
ในงวดนั้นๆ

หลักการคิดคำนวณค่าล่วงเวลาทำงาน (OT) หน่วยเป็น บาท/ชม.

ค่า OT x 1 = (ค่าแรงขั้นต่ำ/8) x 1 + 10%

ค่า OT x 1.5 = (ค่าแรงขั้นต่ำ/8) x 1.5 + 10% ค่าล่วงเวลาที่ทำงานเกินเวลาในวันทำงานปกติ (เวลาทำงาน 8 ชม./วัน)

ค่า OT x 2 = (*ค่าแรงขั้นต่ำ/8) x 2 + 10% ค่าล่วงเวลาที่งานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณี

ค่า OT x 3 = (*ค่าแรงขั้นต่ำ/8) x 3 + 10% ค่าล่วงเวลาที่ทำงานเกิน 8 ชม. ในวันหยุด

อัตรา OT + ค่าดำเนินการ 10%	(335 บาท)
OT 1	46.06
OT 1.5	69.09
OT 2.0	92.13
OT 3.0	138.19

ข้อนี้ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินในแต่ละคราหรือเมื่อผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างในแต่ละคราว พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดการวาง
ค่าบริการของผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2.5 ผู้รับจ้างจะวางบิลแก่ผู้ว่าจ้างภายหลังจากที่ได้จ่ายค่าจ้างและรายได้อื่นๆ ให้แก่พนักงาน
ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าบริการหลังจากที่ได้รับเอกสารใบวางบิลเรียกเก็บเงินจาก
ผู้รับจ้างโดยการโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาชัยภูมิ
รื้อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย ชัยภูมิโปรเกรส จำกัด เลขที่บัญชี 600-259475-0 ซึ่งมีสำเนาสมุด
บัญชี ตามที่แนบในท้ายสัญญา

ข้อ 2.6 ค่าจ้างแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด งวดละครึ่งเดือน รวมทั้งหมด 2 งวดเดือน

งวดวันที่ 1-15 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระระบบโดยพัสดุภายในวันที่ 16-31

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 31 ได้รับเงินในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
งวดวันที่ 16-31 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระระบบโดยพัสดุภายในวันที่ 1-15

ช่วงที่ 2 เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

งวดวันที่ 1-15 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระระบบโดยพัสดุภายในวันที่ 16-25

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 25 ได้รับเงินในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

งวดวันที่ 16-31 วางบิลให้แผนกตรวจสอบ และรับชำระระบบโดยพัสดุภายในวันที่ 1-10 ของเดือน

เอกสารการวางบิลส่งบัญชีภายในวันที่ 15 ได้รับเงินภายในวันที่ 30 ของเดือน

ข้อนี้ การพิจารณาผลงานในแต่ละงวด เพื่อยกเงินค่าจ้าง ให้ถือเอาความเห็นของผู้ควบคุมงาน
ของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด

หมายเหตุ:

- อัตราค่าจ้างยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
- อัตราค่าจ้างรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ราคาที่กำหนดนี้ จำนวนบนอัตราค่าแรงขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่

- ผู้รับจ้างจะปรับเปลี่ยนราคาได้ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงขั้นต่ำและอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ 13 วันต่อปี ลาป่วย ลาพักร้อน ตามกฎหมายกำหนด
- อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมรวมอุปกรณ์ที่ดี เสื้อยูนิฟอร์ม เสื้อสะท้อนแสง หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ให้กับพนักงาน
- กรณีตรวจสอบสุขภาพประจำปี ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามผู้ว่าจ้างกำหนด

3. เงื่อนไขในการให้บริการ

ข้อ 3.1 หลักทั่วไป

(3.1.1) ผู้รับจ้างต้องพร้อมรับมือและปรับตัวให้ทันกับการปรับเปลี่ยนของการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรวมทั้งร่วมกันพัฒนากระบวนการทำงานและพัฒนาแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการแรงงานให้กับผู้ว่าจ้างยิ่งขึ้นไป

(3.1.2) ผู้รับจ้างจะดำเนินการสรรหาพนักงานให้ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(3.1.3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ เอกสาร รายงาน และหลักฐานต่างๆ โดยต้องอาศัยรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างร้องขออย่างถูกต้องตรงเวลา

(3.1.4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างสมบูรณ์ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(3.1.5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคนที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน เป็นพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(3.1.6) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บประวัติพนักงาน จัดทำเงินเดือน ค่าตอบแทน ภาระกันสังคม และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมถึงการจัดเก็บอย่างสมบูรณ์ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาและเป็นความลับ

(3.1.7) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานทุกคนจะได้รับผลตอบแทนในการทำงานอย่างเหมาะสมตรงเวลา นอกจากผลประโยชน์โดยตรงของพนักงานในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และอื่นแล้ว พนักงานยังจะได้รับประโยชน์อื่นๆ ที่จัดไว้ ตามตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบ อุปกรณ์ความปลอดภัย การดูแลสุขภาพ ประจำปี, ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เป็นต้น

(3.1.8) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้มีกิจกรรมเสริม เช่น การประชุมพิเศษ, แรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น

(3.1.9) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนและเอกสารการบริหาร/การจัดการแรงงานได้

(3.1.10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามการบริหารจัดการแรงงาน อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน พรบ แรงงาน กฎระเบียบ มาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงลูกจ้างผู้ว่าจ้างด้วย แต่หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามการบริหารจัดการแรงงาน ผิดกฎหมาย จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

(3.1.11) ผู้รับจ้างต้องติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลง ทั้งข้อมูลกฎหมายแรงงานสวัสดิการแรงงาน ข้อมูลการคำนวณค่าจ้าง และอื่นๆ ให้ถูกต้องและทันสมัยตามที่หน่วยงานราชการกำหนดอยู่เสมอ

(3.1.12) ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานที่ต้องสัมผัสผลิตภัณฑ์น้ำตาล ต้องเข้ารับการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามระบบ GMP อ้างอิงหลักสูตรของผู้ว่าจ้าง และค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งดูแลและรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างดังนี้

- ผู้รับจ้างในสายการผลิตต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อทางเดินอาหาร เช่น ไทฟอยด์ ท้องร่วง ไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น

- ผู้รับจ้าง ที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อรับสมัครใหม่เข้ามาต้องมีใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพจากแพทย์ (ตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน) และผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ภายใน 30 วัน

- กรณีผู้รับจ้างเจ็บป่วยที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ เจ็บป่วย เช่น ท้องร่วง, อาเจียน, เป็นไข้ ไอจาม มีเลือดติดเสื้อผ้าหรือที่ผิวหนัง, มีน้ำมูก ไข้หวัด ทาและ ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ เพื่อแยกให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรง หรืองานรักษาด่วนจนกว่าจะหายเป็นปกติ และบันทึกลงในรายงานการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้าง ที่ต้องสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมในเรื่องสุขลักษณะส่วนบุคคล

ข้อ 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(3.2.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องแบบในการปฏิบัติงานที่ให้แกพนักงานทุกคน

(3.2.2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรแสดงตนเพื่อ เข้า-ออก อาคารผ่านระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

(3.2.3) หากปรากฏหลักฐานว่าพนักงานมีประวัติอาชญากรรม ซึ่งมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างหรือขาดคุณสมบัติของพนักงานตามที่กำหนดให้ผู้รับจ้างสามารถโยกย้ายพนักงานให้ปฏิบัติงานตามสถานที่เหมาะสมและผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานใหม่เพื่อทดแทนทันที

Note: **ตรวจสอบสภาพความเสียง** กรณี โรงงานให้ตรวจสอบสภาพตามความเสียงซึ่งเพิ่มเติมตามหมวดหมู่ของงานเกินกว่า STD Cost กำหนดส่วนเกินให้"ผู้รับจ้าง"บันทึกค่าใช้จ่ายส่วนต่างเพิ่มเติมกับ "ผู้จ้าง" ได้โดยต้องมีรายละเอียดรายการที่ตรวจเพิ่มเติม พร้อมหลักฐาน (ใบเสร็จ) ชัดเจน และมีรายชื่ผู้แจ้งขึ้นรับรองเพิ่มเติมและรายชื่อน (Owner

ตรวจ GMP กรณี โรงงานให้ตรวจเพิ่มเกินกว่า STD Cost ส่วนเกิน

ภาคผนวก ข2
สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน EIA ฉบับล่าสุด
(กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566)



MITR PHOL
Bio Power

สำเนา

ที่ MBPL008/2567

9 มกราคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม -ธันวาคม พ.ศ.2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม -ธันวาคม พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกขมิ้น อำเภอสว่างซาว จังหวัดเลย 42130 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม -ธันวาคม พ.ศ.2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เกษมธนากร)

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตไฟฟ้า

ผู้ประสานงาน : คุณกรรณกาญจน์ โทร 061-7717555 , krongkanj@mitrphol.com หรือคุณกัญชัย โทร 085-7454



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล

ที่ MBPL007/2567

9 มกราคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2566

เรียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต 4 (ขอนแก่น)

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2566 จำนวน 3 ฉบับ
2. CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (ส่วนขยาย) ของ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด (ช่วงระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 ฉบับ และ CD ROM จำนวน 3 แผ่น สำหรับจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำ เขต 4 (ขอนแก่น) , สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเลย และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา





ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตไฟฟ้า

ผู้ประสานงาน : คุณเวรกรกาญจน์ โทร 061-7717555 , krongkarnj@mitrphol.com หรือคุณภาชัย โทร 086-7454559

ภาคผนวก ข3


เอกสารการบำรุงรักษาการทำงานของระบบหล่อเย็น

<div>  <div>บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div> </div>		
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 1/20	
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพงศ์	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>1.1 เพื่อเป็นการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลของแผนกบำรุงรักษาแผนกแผนกซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องจักรประจำปีในช่วงฤดูปิดหีบ ให้เครื่องจักรสามารถมีประสิทธิภาพในการใช้งานเพิ่มขึ้นและเครื่องจักรพร้อมที่จะทำการเดินเครื่องได้ปกติในช่วงฤดูการเปิดหีบ</p> <p>2. ขอบข่าย</p> <p>2.1 เอกสารฉบับนี้ใช้ป็นแนวทางและข้อบังคับในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามกำหนดการแผนกบำรุงรักษาให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม</p> <p>3. นิยาม</p> <p>ไม่มี</p> <p>4. เอกสารอ้างอิง</p> <p>4.1 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ (PL-QP-2000-001)</p> <p>4.2 คู่มือ PACO PUMPS (PL-SP-2000-009)</p> <p>4.3 คู่มือการบำรุงรักษาผลัดลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010)</p> <p>4.4 คู่มือปฏิบัติในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</p> <p>4.5 วิธีปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาเกียร์ หรือมอเตอร์เกียร์ (PL-SP-2000-012)</p> <p>4.6 แบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</p> <p>4.7 แบบฟอร์มการตรวจเช็คปั้มด้วยพลังประจักษ์ปัดห์ (PL-FM-2000-050)</p> <p>5. วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>การปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลของแผนกบำรุงรักษาได้แบ่งหัวข้อในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลออกเป็นหัวข้อใหญ่ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 การบำรุงรักษามันหยอยใจ</p> <p>5.1.1 การถอดปั้มให้ดูจากเอกสารคู่มือในคู่มือ PACO PUMPS (PL-SP-2000-009)</p> <p>5.1.2 การตรวจสอบ มีชิ้นส่วนที่จะต้องตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบพัดปั้ม ถ้ารอยแตกร้าวหรือบิดเบี้ยว ให้เปลี่ยนใหม่ - เสือปั้ม ถ้ามีรอยร้าว รอยร้าวหรือแตกให้เปลี่ยนใหม่ - Bearing Housing ถ้าบริเวณปากลูกปืนหลวมเกินผู้ถือการบำรุงรักษาผลัดลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010) ให้ส่งเข้าโรงกลึงเพื่อซ่อมพอกและกลึงใหม่ - เพลาน้ำมัน เพลาน้ำมันมีผิวเรียบ ไม่มีรอยขูดขีด ถ้าขูดขีด ใส่งหรือบิดงอให้เปลี่ยนเพลาน้ำมันใหม่ 		


<div>  <div>บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div> </div>		
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 2/20	
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพงศ์	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 256	
<p>- ลูกปืน ตรวจสอบการสึกหรอด้านคู่มือการบำรุงรักษาผลัดลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010)</p> <p>- แมคคานิคส์และปะเก็นซีลให้ตรวจสอบตามคู่มือปฏิบัติในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</p> <p>- ฟุตวาล์ว (ถ้ามี) ตรวจสอบถั่วลิสงและซีลยาง</p> <p>- โอ-ริง ถอดเปลี่ยนใหม่</p> <p>- ซีล ถ้ามีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>- Coupling จะต้องติดแน่นกับเพลาล และไม่มีรอยแตกร้าว ถ้ามีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>- ลูกยาง Coupling ถ้ามีรอยไหม้หรือสึกขาดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.1.3 การประกอบปั้ม ให้ดูจากเอกสารคู่มือ PACO PUMPS (PL-SP-2000-009)</p> <p>5.1.4 การบันทึกข้อมูล</p> <p>- บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</p> <p>5.2 การบำรุงรักษา VACUUM PUMP</p> <p>5.2.1 การถอดรื้อด้าน Floating Bearing End</p> <p>5.2.1.1 ถอดฝาครอบสายพานออก (Safe Guard)</p> <p>5.2.1.2 ถอดสายพานออก</p> <p>5.2.1.3 ถอดคูเลต์และลิ้นออก</p> <p>5.2.1.4 ถอดสกรูน็อตยึดหน้าแปลนทางดูดและส่งออก</p> <p>5.2.1.5 ถอดสกรูน็อตยึดแท่นปั้มออก</p> <p>5.2.1.6 ถอดยูนิยและเบ้าเป็นน้ำหล่อเย็นของ Vacuum Pump ทั้งสองข้าง</p> <p>5.2.1.7 ถอดสกรูยึดฝา Pump ด้าน Floating Bearing End ออก</p> <p>5.2.1.8 ใช้ไฮดรอลิคถอดชุด Floating Bearing End ออก</p> <p>5.2.1.9 ขาชุด Floating Bearing End ออกจากเพลาล</p> <p>5.2.1.10 ถอดลูกปืนออกจากชุด Floating Bearing End</p> <p>5.2.1.11 ลลายน็อตยึดยึดปะเก็น ตัวยึดปะเก็น และปะเก็นซีลหรือถ้ามี Mechanical Seal ก็ถอดออก</p> <p>5.2.2 การถอดรื้อด้าน Fixed Bearing End พร้อม Rotor และเสื้อ Pump</p> <p>5.2.2.1 ถอดฝาปิดลูกปืนพร้อมแผ่นซีมและหลายแหวนล็อกลูกปืนออก</p> <p>5.2.2.2 ใช้สกรูยึดฝาปิดลูกปืนด้านใน</p> <p>5.2.2.3 ใช้ไฮดรอลิคดึงชุด Fixed Bearing End ออกจากหัวเครื่องกระทุ้งเพลาลชุดออกจากลูกปืน</p> <p>5.2.2.4 ใช้รอกหรือคนยก Rotor ออกจากเสื้อ Pump</p>		


บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 3/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<p>5.2.2.5 คลาซกรูติดตัวเสื้อใช้ไม้หรือเหล็กกรองข้างล่างก่อนถอดเสื้อ</p> <p>5.2.2.6 ถอดลูกปืน (Bearing) พร้อมฝาถูกปืนออกจาก Housing</p> <p>5.2.2.7 คลาซมีดลัดตัวคัปปะเก็นและปะเก็นเชิงหรือถ้าใช้ Mechanical Seal ก็ทำการถอดออก</p> <p>5.2.3 การตรวจสอบชิ้นส่วนที่ถอดคือ</p> <p>5.2.3.1 Cone เช็กการสึกหรอและรอยขีดข่วนระหว่าง Port และการสึกหรอของผิว โดยใช้นิ้วม้มารีดวางตามผิวเรียบแล้วใช้ฟิลเตอร์กดวัดการสึกหรอถ้าเกิน 0.76 mm ต้องเปลี่ยน Cone ออกถ้าไม่น้อยกว่า 0.76 mm ต้องแต่งให้ผิวเรียบโดยใช้แท่นกลึงหรือวงลิ้นให้เต็ม 8 องศา</p> <p>5.2.3.2 Rotor เช็กการสึกหรอของผิวที่เอียง โดยใช้ไม้บรรทัดวางตามผิวที่เอียงแล้วดูการสึกหรอหรือใช้ฟิลเตอร์กดวัดการสึกหรอไม่ว่าเกิน 0.76 mm</p> <p>5.2.3.3 เฟลา เช็กการสึกหรอหรือวัดการสึกหรอของเพลารอบบริเวณที่สัมผัสกับปะเก็นเชิงหรือ Mechanical Seal และ Bearing ถ้ามีรอยขีดข่วนหรือบิดงอบริเวณดังกล่าวให้เปลี่ยนเพลาลำใหม่</p> <p>5.2.3.4 ลูกปืน (Bearing) สังเกตความสะอาดและตรวจสอบการสึกหรอตามคู่มือบำรุงรักษา ลูกปืนใน เอส ซี เอฟ (PL-SP-2000-010)</p> <p>5.2.3.5 ปะเก็นเชิงและ Mechanical Seal สำหรับปะเก็นเชิงซึ่งต้องเปลี่ยนใหม่ และถ้าเป็น Mechanical Seal ตรวจสอบผิวเรียบและรอยร้าวของจารบีบน ถ้าตรวจพบมีรอยร้าวของจารบีบนให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.2.3.6 สายพาน ถ้ามีรอยฉีกขาดหรือรอยไหม้ให้เปลี่ยนใหม่ทั้งชุด</p> <p>5.2.3.7 มอเตอร์สายพาน ตรวจสอบการสึกหรอของแรงจูงมอเตอร์ ถ้ามีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.2.4 การประกอบปั๊ม (ซึ่งไม่ได้ลูกปืน (Bearing))</p> <p>5.2.4.1 ติดปะเก็นกระดาดที่หน้าแปลนของฝาด้าน Fixed Bearing End</p> <p>5.2.4.2 ประกอบเสื้อปั๊มเข้ากับ Fixed Bearing End พร้อมขันตรึงให้แน่นทุกตัว</p> <p>5.2.4.3 ใส่โคนหรือรอยกดชุด Rotor เข้าไปในตัวเสื้อปั๊มและให้เพลาลูกปืนเข้าไปในชุด Fixed Bearing End</p> <p>5.2.4.4 ติดปะเก็นกระดาดที่หน้าแปลนฝาด้าน Floating Bearing End</p> <p>5.2.4.5 ใช้แหวนหรือรอยกดชุด Floating Bearing End เช็กกับเสื้อปั๊มและ Rotor แล้วขันตรึงให้แน่นทุกตัว</p> <p>5.2.5 การประกอบลูกปืน (Bearing) ของปั๊ม</p> <p>5.2.5.1 ใส่แหวนล็อกลูกปืนตัวในเข้าไปใน Housing ด้าน Fixed End</p> <p>5.2.5.2 ใช้มีดขัดผิวปิดลูกปืนด้านใน</p> <p>5.2.5.3 ใส่จารบีเข้าไปที่ Housing</p>	

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)	
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 4/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
จนถึงบ่าของเพลาลูก	
5.2.5.4 สามลูกปืนเข้า Housing แล้ว ใช้กระบอกอัดลูกปืน (Bearing) เข้าเพลาลูกและ Housing โดยใช้ก้อนดีบุกเข้า	
5.2.5.5 คลาสน็อตล็อกฝาปิดลูกปืนตัวใน ใส่แหวนล็อกลูกปืนให้แน่น	
5.2.5.6 ทางด้าน Floating Bearing End ประกอบเหมือนกับทางด้าน Fixed End เพียงแต่จะไม่มีแหวนล็อกลูกปืน	
5.2.5.7 ประกอบลูกปืนเสร็จ ตั้งระยะห่างของใบพัดปั๊มและ Cone	
5.2.5.8 ตั้งระยะเสร็จ ประกอบฝาปิดลูกปืนด้าน Fixed End และขันสลึงให้แน่น แล้วค่อยมาประกอบด้าน Floating End ขันสลึงน็อตให้แน่นเหมือนกับทางด้าน Fixed End	
5.2.6 การประกอบชิ้นตอนสุดท้าย	
5.2.6.1 ติดปะเก็นเชิงหรือด้าน Fixed Bearing End และด้าน Floating Bearing End พร้อมทั้งขันน็อตอัดปะเก็นเชิงหรือ Mechanical Seal	
5.2.6.2 ประกอบท่อให้น้ำเลี้ยงของเพลาลูกและน้ำหล่อเย็น	
5.2.6.3 ติดปะเก็นหน้าแปลนด้านดูดและส่ง ขันสลึงให้แน่น	
5.2.6.4 ใส่บูตและลิ้น แล้วจึงใช้ค้อนเคาะเข้า ขันสลึงให้แน่น	
5.2.6.5 ใส่สายพานและตั้งแนวศูนย์กลาง	
5.2.6.6 ใส่ Safe Guard แล้วขันน็อตให้แน่น	
5.2.7 การบันทึกข้อมูล	
- บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อเย็นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)	
5.3 การบำรุงรักษา MONO PUMP	
5.3.1 การถอดปั๊ม	
5.3.1.1 ถอด Safe guard (ถ้ามี)	
5.3.1.2 คลาสน็อตยึดมอเตอร์ และชุดเกียร์เพื่อเตรียมถอดมอเตอร์และเกียร์ออกจากตัวปั๊ม	
5.3.1.3 ถอดตัว Coupling ของมอเตอร์และของปั๊มออกเพื่อถอดมอเตอร์และเกียร์ออกจากปั๊ม	
5.3.1.4 ปิดวาล์ว ท่อทางดูดและทางส่ง	
5.3.1.5 ถอดข้อต่อระหว่างท่อทางดูดกับปั๊มและท่อทางส่งกับปั๊มออก	
5.3.1.6 ถอดน็อตยึดปั๊มกับแท่นปั๊มออก	
5.3.1.7 ถอด Sator ออก	
5.3.1.8 ถอดเสื้อปั๊มซึ่งเป็นส่วนของท่อทางดูดออก	
5.3.1.9 ถอด Rotor ออกจากเพลาลูก	

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
 เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003 ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0 หน้า (Pages) 5/20 วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
	ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี 5.3.1.10 ถอดเพลาลูกปืนออกจากพร้อมทั้งตรวจสอบลูกปืนตามคู่มือบำรุงรักษาลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010) 5.3.1.11 ถอดฝาปิดลูกปืนออก 5.3.1.12 คลายน็อตยึดลูกปืนออก 5.3.1.13 ถอดเพลาลูกจาก Bearing Housing 5.3.1.14 ถอดลูกปืนออกจากเพลาลูกพร้อมทั้งตรวจสอบลูกปืนตามคู่มือบำรุงรักษาลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010) 5.3.2 การตรวจสอบ 5.3.2.1 ตรวจสอบการสึกหรบของ Sator ถ้ามีรอยร้าวสึกให้เปลี่ยนใหม่ 5.3.2.2 ตรวจสอบ Rotor ถ้าสึกหรบเกิน 0.76 mm หรือมีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่ 5.3.2.3 ตรวจสอบเพลาลูกยึดคอคคดโค้งหรือบิดงอให้เปลี่ยนใหม่ 5.3.3 การประกอบขึ้น 5.3.3.1 ประกอบลูกปืน (Bearing) และเพลาลูกเข้ากับ Bearing Housing 5.3.3.2 ประกอบตัวขึ้น 5.3.3.3 ติดตั้งน็อตพร้อมทั้งขันน็อตให้แน่น 5.3.3.4 ประกอบท่อทางดูดและทางส่ง 5.3.3.5 ติดตั้งผู้ส่งบนเพลาลูก 5.3.3.6 ใส่สายพานพร้อมทั้งสายพานให้เรียบร้อย 5.3.3.7 ใส่ Safe guard (ถ้ามี) 5.4 การบำรุงรักษา PUMP MAGMA 5.4.1 การถอดขึ้น 5.4.1.1 ถอดโซ่ของและคลาสนักสูบลมมอเตอร์เกอร์ พร้อมถอดออกจากแผ่น 5.4.1.2 ถอดเฟืองของโซ่ออกจากเพลาลูก โดยใช้เหล็กชุด ไซด์คิล 5.4.1.3 คลายสลักลูกปืนที่คอคคด และถอดลูกปืนออกจากเพลาลูก 5.4.1.4 คลายสลักฟานขึ้นด้านตรงข้ามกับชุดขับออก 5.4.1.5 ถอดฟานขึ้นออก 5.4.1.6 ดึง ใบพัดออก 5.4.1.7 ดึงเพลาลูกและใบพัดขึ้นออก 5.4.2 การตรวจสอบ หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ถอดออก	


บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
 เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003 ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0 หน้า (Pages) 6/20 วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
	ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพรศรี 5.4.2.1 เพลาลูกจะต้องสวมแน่นกับใบพัดขึ้น ไม่มีรอยขูดขีดหรือคอคคดและไม้คด ถ้าเพลาลูกทำให้ส่งเข้าโรงกลึงเพื่อซ่อมแซม หรือกลึงใหม่ 5.4.2.2 ใบพัดขึ้นและใบปาด - ใบพัดขึ้นจะต้องไม่ร้าวหรือแตก ถ้าร้าวหรือแตกต้องเปลี่ยนใหม่ - ถ้าใบพัดขึ้นมีการสึกหรบบริเวณสันใบ ให้ส่งเข้าโรงกลึงเพื่อเชื่อมพอกและกลึงใหม่ - ใบพัดขึ้นจะต้องสวมแน่นกับเพลาลูกด้วยความแน่นเข้าละ 1 mm. ให้ส่งเข้าโรงกลึงเพื่อซ่อมแซม - ใบปาดถ้ามีการคด บิดเบี้ยว หรือ เพลาลูกทำให้เปลี่ยนใหม่ 5.4.2.3 ผู้ทองเหลือง ตรวจสอบการสึกหรบของผู้ทองเหลืองถ้าผู้ทองเหลืองสึกหรบเกิน 2 mm ให้เปลี่ยนใหม่ 5.4.2.4 ลูกปืน (Bearing) ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010) 5.4.2.5 ยอย โซ่ (Coupling) ฟันเฟืองจะต้องไม่มีรอยแตกร้าวหรือบิดเบี้ยว ถ้ามีรอยแตกร้าวหรือบิดเบี้ยวให้เปลี่ยนใหม่ 5.4.2.6 ปะเก็นซีลเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด 5.4.3 การประกอบขึ้น 5.4.3.1 ประกอบชุดใบพัดขึ้น โดยสอดผ่านผู้ทองเหลืองต้นเข้ากับกระพังใบ Rotary กับฝาเสื้อด้านในมีระยะพอเหมาะ 5.4.3.2 ใส่ใบปาดเข้าไป โดยเพลาลูกใบปาดสอดเข้าไปผู้ทองเหลืองต้นชุดขับและให้ใบปาดวางบนใบ Rotary ทางด้านตรงข้ามกับทิศทางหมุน 5.4.3.3 ติดปะเก็นที่ตัวเสื้อขึ้นและขฟฝาเสื้อขึ้นประกอบ โดยเพลาลูก Rotary และใบปาดต้องตรงผู้ทองเหลืองแต่ละตัว 5.4.3.4 ขันสลักชุดฝาเสื้อขึ้นให้แน่น 5.4.3.5 ลอกหมุนเพลาลูก ถัดถัดให้ถอดออกถ้าใหม่ 5.4.3.6 ประกอบชุดลูกปืนลงบนเพลาลูกตามคู่มือการบำรุงรักษาลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010) 5.4.3.7 ขันสลักน็อตชุดยึดคอคให้แน่น 5.4.3.8 ประกอบเฟืองของบนเพลาลูก โดยการ Heat ให้ร้อน แล้วสวมเฟืองของเข้ากับเพลาลูกให้ซ้อนติดกันกระพังผิวหน้าสวมกับเพลาลูก 5.4.3.9 ตรวจสอบเฟืองของให้ตรงกับเพลาลูก แล้วจึงใส่ลิ้นให้ซ้อนติดกันกระพัง	


		บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)	
		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003		หน้า (Pages) 7/20	
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทรรักษ์		วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
5.4.4 การเช็คเกียร์ หรือมอเตอร์เกียร์ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเกียร์ หรือมอเตอร์เกียร์ (PL-SP-2000-012)			
5.4.5 การประกอบชิ้นตอนสุดท้าย			
5.4.5.1 อัดปะเก็นเชือกป้อนด้านชุดขับ พร้อมทั้งขันน็อต อัดปะเก็นเชือกให้แน่น			
5.4.5.2 ประกอบสายพานท่อน้ำเลี้ยงปะเก็นเชือก			
5.4.5.3 ขมอมอเตอร์เกียร์ขันติดตั้ง			
5.4.5.4 ตั้ง Alignment ของขอยโซ่ (Coupling) ให้เรียบร้อย			
5.4.5.5 ขันสกรูยึดมอเตอร์เกียร์ให้แน่น			
5.4.5.6 เอาจารบีโซยโซ่ (Coupling) พร้อมทั้งใส่ฟลักโครบโซ่หรือใช้ฟลักสลิกใหม่			
5.4.6 การบันทึกข้อมูล			
- บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบการหล่อลิ้นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)			
5.5 การบำรุงรักษาลำเลียง			
5.5.1 การบำรุงรักษาลูกกลิ้งรับสายพาน			
5.5.1.1 ใช้รอกโซ่กลิ้งรับสายพานออกมาทั่วตัว 2 ตัว เมื่อถูกล้างขึ้นพื้นตามหลักให้ใช้ไม้รื้อรองรับน้ำหนักถูกล้างแต่ไม่ให้แปดรอกออกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ			
5.5.1.2 ถอดลูกกลิ้งรับสายพานออกมาทุกตัว เพื่อล้างทำความสะอาด			
5.5.1.3 ถอดซิลพลาสติกถลอก และถอดลูกปืนออกมาล้างทำความสะอาดด้วยน้ำมัน โซล่า			
5.5.1.4 ตรวจสอบลูกปืน (Bearing) และซีดถ้าชำรุดให้เปลี่ยนใหม่			
5.5.1.5 ประกอบลูกปืน (Bearing) และซีด			
5.5.1.6 ประกอบ Roller กับ โครงสายพาน			
5.5.2 การบำรุงรักษาสายพาน			
5.5.2.1 ตรวจสอบสภาพสายพานว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่			
5.5.2.2 ถ้ามีรอยฉีกขาดด้านข้างเล็กน้อยให้ซ่อมแซมด้วยสกรูถึง			
5.5.2.3 ถ้ามีรอยฉีกขาดยาวมากกว่า 5 เซนติเมตรขึ้นไปให้ตัดต่อใหม่			
5.5.2.4 การตัดสายพานให้ตัดเฉียงประมาณ 20 องศา			
5.5.2.5 ออกสายพานส่วนที่จะประกบต่อกันโดยมีการลอกออก 3 ชั้น แต่ละชั้นมีความกว้าง 20 เซนติเมตร			
5.5.2.6 ใช้ทานเนอร์ ลีวีร์แต่งผิวของแต่ละชั้นให้เรียบจนถึงผ้าใบ ซึ่งจะทำให้สายพานต่อกันได้			

<div></div> <div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div>	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 8/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทรรักษ์	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<p>5.5.2.7 ยึดสายพานติดกับโครงสายพานทั้งสองด้าน โดยให้รอยต่อประกบกัน ให้สนิท และจุดที่ยึดติดกับโครงสายพานห่างจากรอยต่อประมาณ 1 เมตร และใช้แผ่นเหล็กกรองด้านล่างบริเวณรอยต่อ</p> <p>5.5.2.8 ล้างสายพานให้สะอาด ด้วยน้ำล้างสายพานและปล่อยทิ้งไว้จนสายพานแห้ง</p> <p>5.5.2.9 ผสมน้ำยพ่นสายพานแล้วทาบนสายพานบริเวณที่ลอกไว้ แล้วจึงนำรอยต่อทั้ง 2 ด้านมาประกบกัน</p> <p>5.5.2.10 ใช้ลูกกลิ้งเล็กบริเวณรอยต่อ เพื่อไล่ฟองอากาศ จนมั่นใจว่าไม่มีฟองอากาศเหลืออยู่</p> <p>5.5.2.11 ใช้วัสดุที่ไม่นำหนักมาวางทับบริเวณรอยต่อ แล้วทิ้งไว้เป็นเวลา 12-24 ชั่วโมง</p> <p>5.5.2.12 หลังจากทิ้งไว้เป็นเวลา 12-24 ชั่วโมง จึงเอาวัสดุที่วางทับไว้ออก แล้วเอาเหล็กกรองสายพาน พร้อมทั้งเหล็กยึดสายพานออก</p> <p>5.5.3 การบำรุงรักษาลูกกลิ้งขับ-ท้ายสายพานที่ CHUTE ลงน้ำตาลและลูกถ่วง</p> <p>5.5.3.1 ตรวจสอบลูกปืน (Bearing) ของลูกถ่วงว่าแตกชำรุดหรือไม่ ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.5.3.2 เช็คเพลาลูกกลิ้งว่าทอคที่เพลารหรือไม่ ถ้าทอคที่เพลาก็ถอดลูกกลิ้งออกส่ง โรงกลึงเพื่อเชื่อมพอกและกลึงใหม่</p> <p>5.5.3.3 ให้ช่างทำความสะอาดนอตที่เกาะติดลูกกลิ้ง โดยใช้ค้อนเคาะหรือน้ำล้าง</p> <p>5.5.4 การบำรุงรักษาแปรงปัดสายพาน</p> <p>5.5.4.1 ปัด โซ้ขับแปรงปัดออก</p> <p>5.5.4.2 ถลายสกรู น็อตชุดลูกถ่วงป็น แล้วถอดแปรงปัดออก</p> <p>5.5.4.3 ล้างทำความสะอาดแปรงปัด ถ้างบนชำรุดมากให้เปลี่ยน ใหม่</p> <p>5.5.4.4 ตรวจสอบเพลางองแปรงปัดได้บิตได้บิตแล้ววัดความโค้งหรือถอดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.5.4.5 ตรวจสอบพื้นพียงถ้ามีรอยแตกกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.5.4.6 ตรวจสอบ bearing ถัดแตกชำรุดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.5.4.7 ตรวจสอบเสร็จแล้วให้ประกอบแปรงปัดเข้าตำแหน่งเดิม และขันสกรูนอตให้แน่น</p> <p>5.5.4.8 ใส่ โซ้ขับแปรงปัดพร้อมตั้ง Alignment ให้เรียบร้อย</p> <p>5.5.5 การบำรุงรักษานวมอเตอร์เกียร์รับสายพาน และขับ CHUTE ลงน้ำตาล</p> <p>5.5.5.1 ถอด โซ้ขับเพื่อของมอเตอร์เกียร์รื้อออก</p> <p>5.5.5.2 ตรวจสอบเพื่องขับและเพื่องตามของ โซ้ส่งกำลัง ถ้ามีรอยแตกกร้าวหรือพื้นพียงบนกัน ไม่ดีให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.5.5.3 ถอดน็อตยึดมอเตอร์เกียร์รื้อออก</p> <p>5.5.5.4 ตรวจสอบมอเตอร์เกียร์ว่ามีวิธีปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์ (PL-SP-2000-012)</p>	

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรากลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 9/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทระศรี	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<p>5.5.5 ตรวจสอบมอเตอร์เกียร์เสร็จแล้ว นำไปติดตั้งตำแหน่งเดิม พร้อมประกอบไอซ์และตั้ง Alignment ให้เรียบร้อย</p> <p>5.5.6 ขึ้นสกรูยึดติดมอเตอร์ให้แน่น</p> <p>5.5.6 การตรวจสอบขั้นสุดท้าย</p> <p>5.5.6.1 ตรวจสอบว่าสายพานไม่ตึงเกินไปหรือเกินไป ถ้าตึงเกินไปให้คลายสายพานลงครึ่ง 2 ตัว</p> <p>5.5.6.2 ปลดรอยโซ่ข้ออก</p> <p>5.5.6.3 ทำความสะอาดผิวหน้าสายพาน ด้วยไม้กวาด</p> <p>5.5.6.4 ทดลองเดินสายพานว่ามีการส่ายหรือไม่ ถ้ามีการส่ายให้ปรับตึงสายพาน จนกระทั่งสายพานไม่ส่าย</p> <p>5.5.7 การบันทึกข้อมูล</p> <p>5.5.7.1 ให้นำบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</p> <p>5.6 การบำรุงรักษาชุดขับใบกวนหม้อเตี่ยว</p> <p>5.6.1 การถอดใบกวนและเกียร์ชุดขับใบกวนหม้อเตี่ยว ที่ใช้ Mechanical Seal</p> <p>5.6.1.1 ใช้รอกโซ่แขวนใบกวนหม้อเตี่ยว</p> <p>5.6.1.2 คลายเชือตึงใบกวนออก แล้วใช้รอกโซ่ยกใบกวนออก</p> <p>5.6.1.3 คลายหัวนอนล็อกชุดคาร์บอนของ Mechanical Seal ออก</p> <p>5.6.1.4 ใช้เครื่องมือขันยึดชุดคาร์บอนออกจากรอก แล้วใช้สกรู M6 จำนวน 2 ตัว ยึดชุดทั้งสแตนไลน์แล้วดึงชุดทั้งสแตนไลน์ออกทั้งหมด</p> <p>5.6.1.5 คลายเชือตึงรอกเพลตออก และคลายเชือตึงฟลักเกอร์รอบดูปีนประกอบเพลตออก</p> <p>5.6.1.6 คลายสลักยึดฟลักเกอร์ขึ้นออก แล้วใช้รอกโซ่ดึงเพลตขึ้น</p> <p>5.6.1.7 ถอดสายพานที่มอเตอร์ขับเคลื่อน</p> <p>5.6.1.8 ใช้รอกโซ่แขวนให้หม้อเตี่ยวติดกับมอเตอร์ให้แน่น</p> <p>5.6.1.9 คลายเชือตึงเฟืองบนมอเตอร์ แล้วถนอมมอเตอร์วางลงบนพื้นโดยใช้รอกโซ่</p> <p>5.6.1.10 ใช้รอกโซ่ที่แขวนชุดเกียร์ไว้ แล้วคลายเชือตึงชุดเกียร์ที่ติดอยู่ที่หม้อเตี่ยวออก</p> <p>5.6.1.11 ย้ายชุดเกียร์วางบนพื้น โดยใช้รอกโซ่</p> <p>5.6.2 การตรวจสอบและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ถอด</p> <p>5.6.2.1 ใบกวนตรวจสอบว่ามีอาการสึกหรอหรือไม่</p> <p>5.6.2.2 Mechanical Seal ตรวจสอบหน้าคาร์บอนและฟลักเกอร์ ถ้ามีรอยแตกกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</p>	

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตราหลวง)	
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 10/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทระศรี	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<p>5.6.2.3 เพลานใบกวน ตรวจสอบว่าเพลานบิดเบี้ยวคดโค้งหรือคดให้เปลี่ยนเพลานใหม่</p> <p>5.6.2.4 เกียร์ ให้คลายสลักตรนนั่นมันออก ถ้ามีน้ำมันอยู่กับน้ำมัน ให้ถอดช่องเกียร์ แต่ถ้าไม่มีน้ำมันมันไม่ต้องซ่อม แล้วเติมน้ำมันเกียร์ให้เรียบร้อย แล้วทดสอบหมุนเกียร์ถ้ามีเสียงดังผิดปกติให้ถอดซ่อม การถอดช่องเกียร์ให้ปฏิบัติตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</p> <p>5.6.2.5 มอเตอร์และสายพาน ตรวจสอบว่าแตกชำรุดหรือไม่ ถ้าแตกชำรุดให้ส่งเข้าโรงกลึงเพื่อเชื่อมซ่อมหรือสั่งซื้อใหม่</p> <p>5.6.3 การประกอบ ติดตั้ง</p> <p>5.6.3.1 ใช้รอกโซ่ยกชุดเกียร์ขึ้น และขันน็อตยึดเกียร์กับแท่นได้หม้อเตี่ยวให้แน่น</p> <p>5.6.3.2 หมอนเพลตภายในปลอกของเกียร์ และขันน็อตยึดเพลตให้แน่น</p> <p>5.6.3.3 ประกอบชุด Mechanical seal เข้ากับเพลต</p> <p>5.6.3.4 ใส่ใบกวนเข้ากับเพลต แล้วขันน็อตยึดให้แน่น</p> <p>5.6.3.5 ขนอมมอเตอร์ขึ้นติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม พร้อมทั้งขันน็อตยึด</p> <p>5.6.3.6 ใส่สายพานพร้อมทั้งตั้ง Alignment ตามคู่มือปฏิบัติในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</p> <p>5.6.3.7 ขันน็อตล็อกมอเตอร์ให้แน่น</p> <p>5.6.4 การบำรุงรักษาชุดขับ ใบกวนหม้อเตี่ยวที่ใช้ปะเก็นเชือก</p> <p>5.6.4.1 ถอดสายพานขับออก</p> <p>5.6.4.2 ทดลองหมุนเพลตเกียร์ว่ามีเสียงดังผิดปกติหรือไม่ ถ้า ไม่มีให้เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ถ้ามีเสียงดังให้ถอดเกียร์ออกแล้วซ่อมโดยปฏิบัติตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</p> <p>5.6.4.3 เปลี่ยนปะเก็นเชือก</p> <p>5.6.4.4 ตรวจสอบผู้ของเพลานในหม้อเตี่ยว ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>5.6.4.5 ใส่สายพานและตั้งตุน้อยยให้เรียบร้อย</p> <p>5.6.5 การบันทึกข้อมูล</p> <p>5.6.5.1 บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</p> <p>5.7 การบำรุงรักษาชุดขับใบกวนได้หม้อเตี่ยว</p> <p>5.7.1 การเปลี่ยนปะเก็นเชือก</p> <p>5.7.1.1 คลายน็อตยึดฟลักเกอร์คอปเพลตออก</p> <p>5.7.1.2 ดึงฟลักเกอร์ออก</p> <p>5.7.1.3 ดึงปะเก็นเชือกออก</p>	

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
 เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003 ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0 หน้า (Pages) 11/20 วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
	5.7.1.4 ตัดปะเก็นเชื้อเพลิงได้ตามกับเพลแล้วใส่เข้าเพล 5.7.1.5 ใส่ฝาครอบพร้อมขันน็อตยึดปะเก็นให้แน่น 5.7.2 การตรวจสอบผู้ใช้งาน 5.7.2.1 คลายน็อตยึดเสื้อปั๊มน้ำมัน 5.7.2.2 ตรวจสอบปั๊มน้ำมันให้สะอาด 2 มม ให้เปลี่ยนปั๊มน้ำมันใหม่ 5.7.2.3 ประกอบเสื้อปั๊มน้ำมันพร้อมขันน็อตยึดให้แน่น 5.7.3 การตรวจสอบชุดปั๊มที่ใช้ 5.7.3.1 ปลดสายพานพร้อมตรวจสอบสายพาน ถ้าสายพานสึกหรอหรือมีรอยร้าวให้เปลี่ยนใหม่ 5.7.3.2 ทดลองหมุนเครื่องยนต์ ถ้ามีเสียงดังผิดปกติให้ถอดเกียร์ออกจากเพล แล้วทำการซ่อมตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์ ถ้าไม่มีเสียงดังให้เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ 5.7.3.3 ใส่สายพานพร้อมตั้ง Alignment ให้เรียบร้อย 5.7.4 การตรวจสอบชุดปั๊มที่ใช้ 5.7.4.1 คลายสกรูยึดฝาครอบเพื่อใส่ปั๊มน้ำมันหรือชุดปั๊มน้ำมันใหม่ 5.7.4.2 ใส่ปั๊มน้ำมันหรือชุดปั๊มน้ำมันใหม่ 5.7.4.3 คลายสกรูขงขอย และถอดขางขอยออก 5.7.4.4 คลายสกรูยึดชุดปั๊มน้ำมัน 5.7.4.5 ยกชุดปั๊มน้ำมันขึ้น 5.7.4.6 ตรวจสอบปั๊มน้ำมัน ถ้ามีรอยร้าวที่พื้นเพื่อเปลี่ยนใหม่ 5.7.4.7 ตักน้ำมันจากถังเก็บเพื่อใส่ปั๊มน้ำมันใหม่ 5.7.4.8 ถอดปั๊มน้ำมันออกจาก Casing พร้อมตั้งสายพานและดูเป็นปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.7.4.9 ตั้งสายพานและดูเป็นปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.7.4.10 ประกอบชุด ปั๊มน้ำมัน และปั๊มน้ำมันเข้ากับ Casing 5.7.4.11 ใส่สกรูยึดชุดปั๊มน้ำมันพร้อมขันน็อตยึดให้แน่น 5.7.4.12 ตรวจสอบปั๊มน้ำมันให้แน่นกับรางแกนด้วยสกรูยึด 5.7.4.13 ตรวจสอบปั๊มน้ำมันหรือมอเตอร์เกียร์ตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์ 5.7.4.14 ติดตั้งมอเตอร์เกียร์เข้าตำแหน่งเดิมพร้อมตั้ง Alignment ให้เรียบร้อย 5.7.4.15 ใส่ขางขอยพร้อมขันสกรูยึดให้แน่น 5.7.4.16 เดินน้ำมันเข้าหัวปั๊มน้ำมันเพื่อให้ชุดปั๊มน้ำมันพร้อมใช้งานประมาณ 5 มม	


บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
 เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003 ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0 หน้า (Pages) 12/20 วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
	5.7.4.17 ถอดฝาครอบเพื่อใส่ปั๊มน้ำมันพร้อมขันสกรูยึดให้แน่น 5.7.5 การขันน็อตยึดปั๊มน้ำมัน 5.7.5.1 ปรับทอร์กในแบบพร้อมการตรวจสอบเครื่องจักร (PL-FM-2000-044) 5.8 การบำรุงรักษาชุดปั๊มน้ำมัน C ดัง 5.8.1 ปั๊มน้ำมัน 5.8.1.1 ถอดฝาครอบ Coupling และใส่ของขอยปั๊มน้ำมัน 5.8.1.2 ตรวจสอบของปั๊มน้ำมัน ถ้ามีรอยร้าวให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.1.3 ถอดสายโซ่ขับเคลื่อนออกจากปั๊มน้ำมันและถอดปั๊มน้ำมันออก 5.8.1.4 ถอดปั๊มน้ำมันออกจากปั๊มน้ำมัน 5.8.1.5 ใช้เหล็กอุดสายพานจาก Coupling ออกจากปั๊มน้ำมัน 5.8.1.6 ถอดชิ้นส่วนปั๊มน้ำมันจากสายพานด้วยน้ำมันโซล่า 5.8.1.7 ตรวจสอบ ชิ้น ปั๊มน้ำมัน Rotor และ Casting ถ้ามีรอยร้าวหรือผิดปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.1.8 ประกอบปั๊มน้ำมันพร้อมใส่ Coupling 5.8.1.9 ติดตั้งปั๊มน้ำมันให้แน่น พร้อมขันน็อตให้แน่น 5.8.2 Solenoid Valve และสายโซ่ขับเคลื่อน 5.8.2.1 ถอดสายโซ่ขับเคลื่อนออกจากปั๊มน้ำมัน 5.8.2.2 ตรวจสอบสายโซ่ขับเคลื่อน ถ้ามีรอยร้าวให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.2.3 นำ Solenoid Valve มาล้างทำความสะอาด โดยถอดชิ้นส่วนออกจากทั้งหมด พร้อมตรวจสอบ 5.8.2.4 ประกอบ Solenoid Valve เข้ากับปั๊มน้ำมัน 5.8.2.5 เก็บสายโซ่ขับเคลื่อนและ Solenoid Valve ไว้ประกอบหลังจากตรวจสอบชิ้นส่วนอื่นๆ เสร็จหมดแล้ว 5.8.3 กระบอกไฮดรอลิก 5.8.3.1 ถอดสลักทางด้านหัว-ท้ายของกระบอกไฮดรอลิก 5.8.3.2 ถอดสลักทางด้านหัว-ท้ายของกระบอกไฮดรอลิก 5.8.3.3 ถอดฝาครอบด้านหัวและท้ายของกระบอกไฮดรอลิก 5.8.3.4 ตรวจสอบชิ้นส่วนในกระบอกไฮดรอลิก ถ้ามีรอยร้าวหรือผิดปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.3.5 ตรวจสอบและเปลี่ยนชิ้นส่วนในกระบอกไฮดรอลิก ถ้ามีรอยร้าวหรือผิดปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.3.6 ตรวจสอบและเปลี่ยนชิ้นส่วนในกระบอกไฮดรอลิก ถ้ามีรอยร้าวหรือผิดปกติให้เปลี่ยนใหม่ 5.8.3.7 ตรวจสอบชิ้นส่วนในกระบอกไฮดรอลิก ถ้ามีรอยร้าวหรือผิดปกติให้เปลี่ยนใหม่	

		บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)	
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)			
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003		หน้า (Pages) 13/20	
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี		วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
<div>5.8.3.8 ตรวจสอบและซ่อมเสร็จแล้ว ให้ประกอบกระบอกลูไฮดรอลิกให้เหมือนเดิม รัดตึง</div> <div>5.8.4 ถังน้ำมันไฮดรอลิก</div> <div>5.8.4.1 ถังน้ำมันไฮดรอลิกออกจากถัง พร้อมล้างทำความสะอาดถัง</div> <div>5.8.4.2 เติมน้ำมันไฮดรอลิกใหม่</div> <div>5.8.4.3 ถอดฝาของ Cooler (น้ำหล่อเย็น น้ำมันไฮดรอลิก) ออกทั้ง 2 ด้าน</div> <div>5.8.4.4 ใช้แปรงลวดขัดทำความสะอาด tube ของ Cooler</div> <div>5.8.4.5 ทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ปิดฝาของ Cooler ทั้ง 2 ด้าน</div> <div>5.8.5 เช็กลูกสูบ เพลาหางาน</div> <div>5.8.5.1 ตรวจสอบสภาพฟันเฟืองทั้งตัวขับหรือตัวตาม ถ้ามีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.8.5.2 ตรวจสอบใบและสลักต่างๆ ถ้าใช้สึกต่างๆ ถ้าใช้สึกข้างละ 2 mm และสลักหลวมเกิน 2 mm ให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.8.6 การประกอบขึ้นตอนสุดท้าย</div> <div>5.8.6.1 ประกอบกระบอกลูไฮดรอลิกเข้ากับเฟืองขับและสลักชุดท้ายกระบอกลู</div> <div>5.8.6.2 ประกอบสายไฮดรอลิกเข้ากับกระบอกลูไฮดรอลิกและ Solenoid Valve</div> <div>5.8.6.3 ต่อท่อไฮดรอลิกเข้ากับปั๊มและถังน้ำมัน</div> <div>5.8.6.4 ต่อท่อน้ำหล่อเย็นเข้ากับ Cooler</div> <div>5.8.6.5 ใส่โซ่ coupling พร้อมตึง Alignment ให้เรียบร้อย</div> <div>5.8.7 การบันทึกข้อมูล</div> <div>5.8.7.1 บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบการหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FPM-2000-044)</div> <div>5.9 การบำรุงรักษาชุดขับเคลื่อน</div> <div>5.9.1 การถอดชิ้นส่วนของชุดขับเคลื่อน</div> <div>5.9.1.1 ถอดโซ่ขับเคลื่อนทั้งหมด</div> <div>5.9.1.2 ถอดฝาครอบเพื่อถอดออกโดยให้ถอดทั้งชิ้น</div> <div>5.9.1.3 ปลดน้ำมันด้านในอ่างน้ำมันลงภาชนะรองรับ</div> <div>5.9.1.4 คลายสกรูยึดชุดลูกปืนของตัวหนอนออก</div> <div>5.9.1.5 ถอดเฟืองตัวหนอนออก</div> <div>5.9.1.6 ใส่รอกโซ่ดึงเพลาของถังน้ำพักใต้และเฟืองทวนรอบ (Worm Gear) ขึ้น</div> <div>5.9.1.7 คลายน็อตยึดเฟืองทวนรอบกับเพลาของถังน้ำพักใต้</div> <div>5.9.1.8 ใส่รอกโซ่ 2 ตัว ดึงเฟืองทวนรอบไว้ และถอดน็อตออก</div>			

<div></div> <div>บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div>			
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003		หน้า (Pages) 14/20	
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี		วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
<div><div>5.9.1.9 ปลดเพลาของถังน้ำพักใต้ และเอาเฟืองทวนรอบลงบนพื้น</div><div>5.9.1.10 เก็บมีดลูกปืน พร้อมทั้งใช้กากอ้อยทำความสะอาดเฟือง อย่างเบามั่น และวางแหวนทองเหลือง</div><div>5.9.2 การตรวจสอบชิ้นส่วนที่ถอดออกเพื่อซ่อมแซมหรือเปลี่ยน</div><div>5.9.2.1 ตรวจสอบวงแหวนทองเหลือง ถ้าสึกเกินข้างละ 2 mm ให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.2.2 ตรวจสอบเฟือง (Worm Gear) ถ้าฟันเฟืองมีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.2.3 ตรวจสอบเฟืองตัวหนอน ถ้าฟันเฟืองสึกเกิน 10 mm และมีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.2.4 ตรวจสอบเพลาของเฟืองตัวหนอน ถ้าคงเอียงให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.2.5 ตรวจสอบลูกปืนทั้งหมุดตามคู่มือการบำรุงรักษาผลัดลูกปืน เอส เค เอฟ (PL-SP-2000-010)</div><div>5.9.2.6 ตรวจสอบเฟืองโซ่ ถ้าฟันเฟืองมีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.2.7 ตรวจสอบมอเตอร์เกียร์ ตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์พร้อมมอเตอร์เกียร์</div><div>5.9.3 การประกอบชิ้นส่วน</div><div>5.9.3.1 ใส่รอกโซ่ดึงเฟืองทวนรอบขึ้นสวมเพลาถังพักใต้ หลังจากใส่มีดลูกปืนบนวงแหวนทองเหลือง</div><div>5.9.3.2 ใส่รอกโซ่ดึงเพลาถังพักใต้ขึ้น พร้อมทั้งใส่มีดยึดเฟืองทวนรอบกับเพลาถังพักใต้</div><div>5.9.3.3 หมอนเฟืองและเพลาถังพักใต้ลง</div><div>5.9.3.4 ประกอบเฟืองตัวหนอนให้ฟันพบบนฟันของเฟืองทวนรอบพอดี แล้วขันน็อตยึดลูกปืนหัว-ท้ายให้แน่น</div><div>5.9.3.5 ใส่เฟืองโซ่ที่ปลายเพลาของเฟืองตัวหนอน</div><div>5.9.3.6 ดัดตั้งมอเตอร์เกียร์ให้ตำแหน่งเดิม พร้อมทั้งตั้ง Alignment ตามคู่มือปฏิบัติงานในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</div><div>5.9.4 การตรวจสอบชุดขับเคลื่อน</div><div>5.9.4.1 คลายน็อต Coupling ระหว่างเพลาของถังน้ำพักใต้กับเพลาเกียร์</div><div>5.9.4.2 ตรวจสอบเกียร์ โดยการหมุนเพลามอเตอร์ ถ้าเสียงดังผิดปกติหรือเพลาไม่หมุน ให้ตรวจซ่อม ตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์พร้อมมอเตอร์เกียร์</div><div>5.9.4.3 ตรวจสอบผู้ทองเหลือง ถ้าสึกเกินข้างละ 2 mm ให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.9.4.4 หลังจากตรวจสอบเสร็จแล้วให้ขันน็อตยึด Coupling ให้แน่น</div><div>5.9.5 การบันทึกข้อมูล</div><div>5.9.5.1 บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบการหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</div></div> <div>5.10 การบำรุงรักษาเครื่องผสม</div> <div>5.10.1 การ Overhaul Pump ลง ทำโดยบริษัทผู้รับเหมา</div>			

บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตราหลวง)	
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 15/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพงศ์	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<div>5.10.2 การเปลี่ยนลูกยางของย สำหรับมีลมที่ไม่ได้ Overhaul</div> <div>5.10.2.1 ถอดมอเตอร์ออกจากมีลม</div> <div>5.10.2.2 ตรวจดูขอบลูกยางของย (Coupling) ถ้ามีรอยฉีกขาดหรือรอยไหม้ให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.10.2.3 ขมมอเตอร์เข้าใส่ และขันน็อตยึดกับมีลมให้แน่น</div> <div>5.10.3 การเปลี่ยนกรองอากาศ สำหรับมีลมที่ไม่ได้ Overhaul</div> <div>5.10.3.1 ถอดฝาครอบกรองอากาศออก</div> <div>5.10.3.2 ถอดกรองอากาศออก พร้อมใส่กรองอากาศใหม่เข้าไปแทนที่</div> <div>5.10.3.3 ใส่ฝาครอบกรองอากาศ พร้อมทั้งขันน็อตยึดให้แน่น</div> <div>5.10.4 การเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง สำหรับมีลมที่ไม่ได้ Overhaul</div> <div>5.10.4.1 ถลายน็อตสำหรับเติมน้ำมันบนนอก</div> <div>5.10.4.2 ถลายน็อตสำหรับเติมน้ำมันบนนอก พร้อมทั้งใช้ภาชนะรองรับ</div> <div>5.10.4.3 เมื่อน้ำมันไหลออกหมดแล้ว ให้ขันน็อตสำหรับเติมน้ำมันให้แน่น</div> <div>5.10.4.4 เติมน้ำมันจนเต็ม จึงขันน็อตสำหรับเติมน้ำมันให้แน่น</div> <div>5.10.4.5 เติมน้ำมันประมาณ 1 นาที แล้วจึงหยุด</div> <div>5.10.4.6 ถลายน็อตสำหรับเติมน้ำมันบนนอก แล้วเติมน้ำมันจนเต็ม</div> <div>5.10.4.7 ขันน็อตสำหรับเติมน้ำมันให้แน่น</div> <div>5.10.5 การเปลี่ยน Oil Separator สำหรับมีลมที่ไม่ได้ Overhaul</div> <div>5.10.5.1 ถอด Casing ของ Oil Separator ออกจากมีลม</div> <div>5.10.5.2 ถอด Oil Separator ออก และเปลี่ยน Oil Separator ตัวใหม่ เข้าแทนที่ตำแหน่งเดิม</div> <div>5.10.5.3 ประกอบ Oil Separator กับ Casing</div> <div>5.10.5.4 ประกอบ Casing ของ oil Separator เข้ากับมีลมเข้าที่ตำแหน่งเดิม</div> <div>5.10.7 การบันทึกข้อมูล</div> <div>5.10.7.1 บันทึกในระบบ SAP-PM</div> <div>5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</div> <div>5.11.1 การถอดเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</div> <div>5.11.1.1 ถอด Coupling ที่ติดอยู่บนเพลาลูกออกโดยใช้เหล็กชุด 3 ขา หรือเหล็กชุดไฮดรอลิก และถอดปลั๊กชุดเติมน้ำมันหล่อลื่นในเกียร์ออกหมด</div> <div>5.11.1.2 ถลายสกรูน็อตถอดฝาเกียร์ออกทั้ง 2 ด้าน</div>	

<div><div></div><div>บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตราหลวง)</div><div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div></div>	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 16/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทพงศ์	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<div><div>5.11.1.3 ถ้าเป็นมอเตอร์เกียร์ ให้ถอดมอเตอร์ออก และถอดฝาด้านตรงข้ามมอเตอร์ออก</div><div>5.11.1.4 ถอดเฟืองเกียร์พร้อมเพลาด้านในเกียร์ และถูกปืนออกโดยใช้ไฮดรอลิกอัดอากาศทั้งหมด</div><div>5.11.1.5 ถ้างัดความสะอาด Casing ของเกียร์ และชิ้นส่วนอื่นๆ ทั้งหมดด้วยน้ำมันโซล่า</div><div>5.11.2 การตรวจสอบหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ถอดออก</div><div>5.11.2.1 เฟืองเกียร์ ถ้ามีรอยแตกร้าวที่ฟันเฟืองจะต้องเปลี่ยนใหม่</div><div>5.11.2.2 เพลาลูกเกียร์จะต้องสวมแน่นกับเฟือง ถ้าปัดเปื้อนขจัดหรือถอดให้เปลี่ยนเพลานใหม่</div><div>5.11.2.3 ลูกปืน (Bearing) ให้ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานในการซ่อมเครื่องจักร</div><div>5.11.2.4 ขอย (Coupling) ทุกชนิดที่ติดกับเพลาลูกเกียร์ ถ้ามีรอยแตกร้าวหรือดูภายนอกมีรอยฉีกขาดหรือใหม่ต้องเปลี่ยนใหม่</div><div>5.11.2.5 ซิลกันน้ำมัน ถ้ามีรอยฉีกขาดให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.11.3 การประกอบเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</div><div>5.11.3.1 ประกอบเฟืองเกียร์เข้ากับเพลาลูกเกียร์</div><div>5.11.3.2 ประกอบเพลาลูกเกียร์และลูกปืนเข้ากับ Casing Gear ตามลำดับ โดยชิ้นส่วนที่ถอดทิ้งให้ใส่กลับ</div><div>5.11.3.3 ติดปะเก็นที่หน้าแปลนของ Casing Gear ทั้ง 2 ด้าน</div><div>5.11.3.4 นำฝาเกียร์ใส่ทั้ง 2 ด้าน พร้อมขันสกรูน็อตให้แน่นหรือนำฝาเกียร์และมอเตอร์ใส่กลับ Casing พร้อมทั้งขันสกรูน็อตให้แน่นในกรณีที่เป็นมอเตอร์เกียร์</div><div>5.11.3.5 นำ Coupling ใส่เพลาลูกไดรฟ์ให้ร้อยเส้นตรงกัน แล้วใช้ฟ่อนเคียนกระทั้งหัวหน้าเสมอกับเพลลา ในกรณีที่ย่อยขนาดใหญ่ให้ Heat ก่อนใส่เพลลา</div><div>5.11.3.6 ได้ลิ้มแล้ว ใช้สีกอนดีจนแน่น แล้วทดสอบหมุนเพลาลูกเกียร์ถ้าเพลาลูกหมุน ไม่คล่อง ให้ทำการถอดประกอบใหม่จนกว่าเพลาลูกจะหมุนได้คล่องตัว</div><div>5.11.4 การเติมน้ำมันหล่อลื่น</div><div>5.11.4.1 ขันปลั๊กชุดที่เติมน้ำมันบนออกจนแน่น</div><div>5.11.4.2 ถลายปลั๊กชุดระดับ Over Flow ออก</div><div>5.11.4.3 เติมน้ำมันหล่อลื่นจนถึงระดับ Over Flow ที่เกียร์หรือมอเตอร์เกียร์ ไม่มีระดับ Over Flow ให้สังเกตที่ตามว (Sight Glass)</div><div>5.11.4.4 ขันปลั๊กชุดระดับ Over Flow ให้แน่น</div><div>5.11.4.5 ปิดฝาปลั๊กด้านเติมน้ำมันให้แน่น</div><div>5.11.5 การบันทึกข้อมูล</div></div>	

<div></div> <div>บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div>		<div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0</div> <div>หน้า (Pages) 17/20</div> <div>วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561</div>	
<div>เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003</div> <div>ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี</div>			
<div>5.11.5.1 บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</div>			
<div>5.12 การบำรุงรักษาปั๊มน้ำพอนเดนเซอร์</div> <div>5.12.1 การถอดปั๊ม</div> <div>5.12.1.1 คลายสกรูน็อตของ Coupling ออก</div> <div>5.12.1.2 คลายสกรูน็อตของฝาครอบปั๊มน้ำออก</div> <div>5.12.1.3 คลายสกรูน็อตของฝาครอบลูกปั๊มน้ำออก</div> <div>5.12.1.4 ใช้รอกโซ่ยกฝาปั๊มน้ำขึ้นและวางลงบนพื้น</div> <div>5.12.2 การตรวจสอบชิ้นส่วน</div> <div>5.12.2.1 บันทึกว่ามีรอยแตกร้าวหรือบิดเบี้ยวของใบพัดให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.12.2.2 ฝาปั๊มน้ำ ตรวจสอบสัณฐานบิดเบี้ยวคลึงหรือรอยร้าวให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.12.2.3 ลูกปั๊มน้ำ ตรวจสอบตามคู่มือปฏิบัติงานในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</div> <div>5.12.2.4 Mechanical Seal ตรวจสอบตามคู่มือปฏิบัติงานในการซ่อมเครื่องจักร (PL-SP-2000-011)</div> <div>5.12.2.5 Coupling ตรวจสอบ Coupling และดูภายนอก ถ้ามีรอยแตกร้าวและดูภายนอกให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.12.3 การประกอบปั๊ม</div> <div>5.12.3.1 ประกอบลูกปั๊มน้ำเข้ากับเพลลา</div> <div>5.12.3.2 ใช้รอกโซ่ยกใบพัดปั๊มน้ำเข้าประกอบที่ตำแหน่งเดิม</div> <div>5.12.3.3 ใช้รอกโซ่ยกฝาครอบปั๊มน้ำขึ้นประกอบ ณ ตำแหน่งเดิม พร้อมทั้งขันน็อตให้แน่น</div> <div>5.12.3.4 ใส่ฝาครอบลูกปั๊มน้ำ พร้อมทั้งขันน็อตจนแน่น</div> <div>5.12.3.5 ใส่สกรูของ Coupling พร้อมทั้งขันน็อตจนแน่น</div> <div>5.12.3.6 ใส่ปะเก็นเชือก พร้อมขันฝากระันให้แน่น</div> <div>5.12.4 การบันทึกข้อมูล</div> <div>5.12.4.1 บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คสารหล่อลื่นเครื่องจักร (PL-FM-2000-044)</div>			
<div>5.13 การบำรุงรักษาสายพานลำเลียง</div> <div>5.13.1 การบำรุงรักษาสายพาน</div> <div>5.13.1.1 ใช้รอกโซ่ดึงลูกถ่วงน้ำหนักขึ้น</div> <div>5.13.1.2 ตรวจสอบสายพานว่ามีรอยสึกหรอหรือไม่</div>			
<div>ใหม่</div>			

<div></div> <div>บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div>	
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003	หน้า (Pages) 18/20
ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทศรี	วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561
<div>5.13.1.3 ถ้ามีรอยขาดเล็กน้อย ไม่เกิน 2 นิ้ว ให้ซ่อมแซมด้วยสกรูถึง ถ้าขาดทำให้ตัดแล้วต่อใหม่</div> <div>5.13.1.4 การต่อใหม่ให้ปฏิบัติตามหัวข้อ 5.5 การบำรุงรักษาสายพานใน Silo</div> <div>5.13.1.5 เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ปล่อยลูกถ่วงลง แล้วปลดโซ่ออก</div> <div>5.13.2 การบำรุงรักษาลูกถ่วงรองรับสายพาน</div> <div>5.13.2.1 ใช้รอกโซ่ดึงลูกถ่วงน้ำหนักขึ้น</div> <div>5.13.2.2 ใช้ไม้ใส่สายพานขึ้นทั้ง 2 ด้าน ของลูกถ่วง แล้วใช้ก้อนเคาะลูกถ่วงขึ้น</div> <div>5.13.2.3 สังเกตความสะอาดลูกถ่วง</div> <div>5.13.2.4 ลองหมุนลูกถ่วง ถ้าลูกถ่วงหมุนผิดปกติหรือติดขัดให้ออกดัดและดูเป็นนอกเปลี่ยนใหม่</div> <div>5.13.2.5 ประกอบได้ลูกถ่วงเข้ากับ โครงสายพานเดิม</div> <div>5.13.2.6 เมื่อเสร็จลูกถ่วงครบทุกถ่วงแล้วให้ปล่อยลูกถ่วงลง แล้วปลดโซ่ออก</div> <div>5.13.3 การบำรุงรักษาลูกถ่วงขับ-ท้ายสายพาน</div> <div>5.13.3.1 ใช้รอกโซ่ดึงลูกถ่วง</div> <div>5.13.3.2 คลายน็อตยึดลูกปั๊มน้ำกับ โครงสายพานออก</div> <div>5.13.3.3 ถอดลูกถ่วงพร้อม Bearing ออก</div> <div>5.13.3.4 ถอดลูกปั๊มน้ำออกจากเพลลาของลูกถ่วง ถ้าลูกปั๊มน้ำแตกให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.13.3.5 ตรวจสอบเพลลาของลูกถ่วง ถ้าบิดเบี้ยวคดงอหรือคดให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.13.3.6 ประกอบลูกปั๊มน้ำเข้ากับเพลลาของลูกถ่วง พร้อมทั้งติดตั้งกับ โครงสายพาน</div> <div>5.13.3.7 ปล่อยลูกถ่วงลงและปลดรอกโซ่ออก</div> <div>5.13.4 การบำรุงรักษาเฟือง โซ่และมอเตอร์เกียร์</div> <div>5.13.4.1 ปลด โซ่ออก พร้อมทั้งตรวจสอบเฟือง โซ่ ถ้ามีรอยแตกร้าวที่เฟือง โซ่ให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.13.4.2 ตรวจสอบมอเตอร์เกียร์ตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</div> <div>5.13.4.3 ติดตั้งมอเตอร์เกียร์ ณ ตำแหน่งเดิมพร้อมทั้งตั้ง Alignment ให้เรียบร้อย</div> <div>5.13.4.4 ใส่โซ่จับและปรับความตึงของโซ่พอประมาณ ขันน็อตยึดมอเตอร์ให้แน่น</div> <div>5.13.4.5 บันทึกในระบบ SAP-PM</div> <div>5.14 การบำรุงรักษาสะพานน้ำหนักขึ้นถ่วง</div> <div>5.14.1 การบำรุงรักษาเฟืองและลูกปั๊มน้ำ</div> <div>5.14.1.1 ตรวจสอบดูเฟือง โซ่ ถ้ามีรอยแตกร้าวที่เฟือง โซ่ให้เปลี่ยนใหม่</div> <div>5.14.1.2 ตรวจสอบลูกปั๊มน้ำ ถ้าลูกปั๊มน้ำแตกให้ถอดเปลี่ยนใหม่</div>	

<div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง)</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</div>		<div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0</div> <div>หน้า (Pages) 19/20</div> <div>วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561</div>	
<div>เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผนรหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทรรักษ์</div> <div><div><div>5.14.2 การบำรุงรักษามอเตอร์เกียร์</div><div><div>5.14.2.1 ให้ถอดใช้ขั้วออก และคลายน็อตยึดมอเตอร์เกียร์กับโครงสร้างสะพานออก</div><div>5.14.2.2 ตรวจสอบมอเตอร์เกียร์ ให้ปฏิบัติตามหัวข้อ 5.11 การบำรุงรักษาเกียร์หรือมอเตอร์เกียร์</div><div>5.14.2.3 ติดตั้งมอเตอร์เกียร์ พร้อมทั้งใส่โซ่ขับ</div><div>5.14.2.4 ตั้ง Alignment พร้อมทั้งปรับโซ่ขับให้ตึง แล้วจึงขันน็อตยึดมอเตอร์ให้แน่น</div></div><div>5.14.3 การบำรุงรักษาไม้ของสะพานขึ้นกอง</div><div>5.14.3.1 ตรวจสอบสภาพของไม้ว่ามีหักหรือรอยแตกหรือไม่ ถ้าไม้หักหรือมีรอยแตกควรรีวให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.14.4 การบำรุงรักษาล้อ</div><div><div>5.14.4.1 ถ้าล้อสึกหรอเกินข้างละ 5 mm หรือมีรอยแตกควรรีวให้เปลี่ยนใหม่</div><div>5.15 การบำรุงรักษาน้ำมันขับเคลื่อน</div><div>5.15.1 การตรวจเช็คเครื่องยนต์</div><div><div>5.15.1.1 ทำการตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คบีบี</div><div>5.15.1.2 ทำการตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อน้ำให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คบีบี</div><div>5.15.1.3 ทำการตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คบีบี</div><div>5.15.1.4 ทำการตรวจสอบน้ำมันกลั่นแบบเตอเรอร์ ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐาน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คบีบี</div><div>5.15.1.5 ทำการตรวจสอบไส้สัปดาห์ (PL- FM-2000-050)</div><div>5.15.1.6 ทำการตรวจสอบสายพานเครื่องยนต์ให้มีการตึงหย่อน 1 นิ้ว และหากพบมีการชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่</div><div>5.15.1.7 ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟฟ้าที่แผงสวิทช์ให้หลอดไฟติดทุกดวง หากหลอดสัญญาณใดไม่ติดต้องแจ้งทางแผนกช่างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข</div><div>5.15.1.8 ทำการตรวจสอบสวิทช์สตาร์ทให้สามารถบิดสตาร์ทได้</div></div><div>5.15.2 การตรวจเช็คบีบี</div><div><div>5.15.2.1 ทำการตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในระดับเครื่องเพลานี้</div><div>5.15.2.2 ทำการตรวจสอบความสั้นสะเทือนของบีบี โดยใช้ Vibration Pen ตามมาตรฐานอยู่ระหว่าง 7-11 mm/s</div></div></div></div></div>			

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
เรื่อง (Title) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามแผน รหัสเอกสาร (Code Number) PL-WI-2000-003 ผู้จัดเตรียม นายธีรวัช จันทรรักษ์	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0 หน้า (Pages) 20/20 วันที่เริ่มใช้ 14 ธันวาคม 2561	
	5.15.2.3 ทำการตรวจสอบฟิวล่าว ให้สามารถเปลี่ยนน้ำในบีบีได้ตลอด หากมีการรั่วไหลต้องทำการแก้ไขฟิวล่าวทันที	
	5.15.2.4 ทำการตรวจสอบอุณหภูมิลูกปืนของบีบี ไม่ควรเกิน 70 องศาเซลเซียส 5.15.2.5 ทำการตรวจสอบอุณหภูมิของยว สกรู และขอย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ 5.15.3 การตรวจสอบโดยการเดินบีบี 10-15 นาที (1 สัปดาห์/ครั้ง) 5.15.3.1 ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องยวค์ ตามหัวข้อ 5.15.1 การตรวจเช็คเครื่องยวค์ 5.15.3.2 ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบบีบี ตามหัวข้อ 5.15.2 การตรวจเช็คบีบี 5.15.4 การบันทึกข้อมูล 5.15.4.1 ทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสัปดาห์ละครั้ง ในแบบฟอร์มการตรวจเช็คบีบีฉบับพลิกประจำสัปดาห์ (PL- FM-2000-050)	
	สัปดาห์ (PL- FM-2000-050)	

ภาคผนวก ข4
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มิตรภูหลวง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)

เรื่อง(Title) การรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-005

หน้า (Pages) 1/2

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 18 ตุลาคม 2561

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงงานเป็นไปอย่างมีระบบ และทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2. ขอบข่าย

การรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ จะเป็นความรับผิดชอบพิจารณาข้อร้องเรียนโดยหัวหน้าแผนกความปลอดภัย และข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นความรับผิดชอบพิจารณาข้อร้องเรียนโดยหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะครอบคลุมในส่วนข้อร้องเรียนที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือเชื่อว่าตนเองได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจหรือกิจกรรมขององค์กร

3. นิยาม

3.1 หน่วยงานรับข้อร้องเรียน หมายถึง พนักงานทุกระดับที่เป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยตรงกับผู้ร้องเรียนจากทุกช่องทางสื่อสาร

3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง แผนก/หน่วยงาน ที่เป็นต้นเหตุผลกระทบทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดข้อร้องเรียน

3.3 ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยพิจารณาถึงปัญหาข้อร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด

3.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interest parties) หมายถึง บุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่สามารถทำให้เกิดผลกระทบหรือได้รับผลกระทบหรือเชื่อว่าตนเองได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจหรือกิจกรรมขององค์กร ตัวอย่างเช่น ลูกค้า ชุมชน ช่างไฟฟ้าเออร์ ภาครัฐ องค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ นักลงทุน พนักงาน ผู้รับเหมา ชาวไร่ เป็นต้น

4. เอกสารอ้างอิง

4.1 แบบบันทึกรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(PL-EF-1042-028)

4.2 NON CONFORMITY REPORT

(e-smart System)

5. วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 เมื่อหน่วยงานรับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย หนังสือราชการ หรือจากการสอบถาม เป็นต้น ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องบันทึกข้อมูล รายละเอียดร้องเรียนลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (PL-EF-1042-028) ให้ครบถ้วน และดำเนินการส่งข้อร้องเรียนไปยังหัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาทันที

5.2 หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการพิจารณาประเด็นข้อร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดที่จะต้องดำเนินการแก้ไขและโอนเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มิตรภูหลวง)
วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)

เรื่อง(Title) การรับซื้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 0

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-005

หน้า (Pages) 2/2

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 18 ตุลาคม 2561

5.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านความปลอดภัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบุสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดเวลาแล้วเสร็จในการแก้ไขปัญหา แล้วดำเนินการส่งไปยังหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขภายใน 3 วัน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวทางฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการออกเอกสาร NON CONFORMITY REPORT ในระบบ E-Smart เพื่อเป็นการติดตามประเด็นการแก้ไขปัญหา

(ก) ถ้าแก้ไขเสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการทวนสอบและตรวจสอบความเรียบร้อย เอกสารแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (PL-EF-1042-028) พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ ก่อนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการแก้ไขปัญหาภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากการตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จสิ้น จากนั้นจะทำการนัดหมายให้ผู้ร้องเรียนเข้าตรวจสอบการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการแจ้งกลับและความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียนลงในแบบฟอร์ม (PL-EF-1042-028)

(ข) ถ้าแก้ไขไม่เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินสถานการณ์ก่อนครบกำหนดในการแก้ไขล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ถ้าเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ทันกำหนดการที่วางแผนไว้ จะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภายใน 12 ชั่วโมง ของวันที่ทำการประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทำการตรวจสอบให้การรับรอง และดำเนินการแจ้งให้ทางผู้อำนวยการโรงงานรับทราบ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ทันตามกรอบเวลาที่เคยแจ้งให้ทราบไว้ โดยจะต้องดำเนินการแจ้งให้ทางผู้ร้องเรียนในความคืบหน้าของการแก้ไขจนมีการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

5.4 ในการทบทวนข้อร้องเรียนประเด็นทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการทบทวนทุก 1 ปี โดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะสรุปประเด็นข้อร้อง และผลของการดำเนินการแก้ไขปัญหา รายงานในการประชุม Management Review เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

ภาคผนวก ข5

เอกสารการจัดกิจกรรมกองทุนพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

สำเนา

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV021250
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่อยู่ : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-สอย เลขที่ใบอนุญาต : กทพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง วันที่ : 28/02/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 67IN010756

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนเมษายน 2567 (67IN010756)	580,116.87
		580,116.87

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสิบหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์

รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงิน ☐ เช็ค ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ฝากเงิน)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 42130893..... ลงวันที่ 28/02/2567.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด
เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-สอย
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130
ลงชื่อ..... **อัครธัช อมรอนันต์** ผู้รับเงิน
(นางสาวสุพิศรา อมรอนันต์)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV060364
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่อยู่ : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-สอย เลขที่ใบอนุญาต : กทพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง วันที่ : 11/06/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 67IN041201

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนเมษายน 2567 (67IN041201)	293,208.96
		293,208.96

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : สองแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยแปดบาทเก้าสิบแปดสตางค์

รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงิน ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ฝากเงิน)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 42131148.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด
เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-สอย
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130
ลงชื่อ..... **อัครธัช อมรอนันต์** ผู้รับเงิน
(นางสาวสุพิศรา อมรอนันต์)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV060364
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่ส่ง : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยแม่แก้ว-ซอย เลขที่ใบอนุญัต : กกพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอศรีสะเกษ วันที่ : 11/06/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 67IN041201

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนเมษายน 2567 (67IN041201)	293,208.96
		293,208.96

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : สองแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยแปดบาทเก้าสิบห้าสตางค์

รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ขาย)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 4213148..... ลงวันที่ 11/06/2567.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด

เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยแม่แก้ว-ซอย

ตำบลโคกหมื่น อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดเลย 42130

ลงชื่อ..... **อนุวงษ์ประจักษ์** ผู้รับเงิน

(นางสาวสุพิศรา อนุสรณ์ประจักษ์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

สำเนา

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV040339
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่ส่ง : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยแม่แก้ว-ซอย เลขที่ใบอนุญัต : กกพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอศรีสะเกษ วันที่ : 10/04/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 67IN020482

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนเมษายน 2567 (67IN020482)	543,463.44
		543,463.44

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : ห้าแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสี่สตางค์

รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ขาย)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 4213116..... ลงวันที่ 10/04/2567.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด

เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยแม่แก้ว-ซอย

ตำบลโคกหมื่น อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดเลย 42130

ลงชื่อ..... **อนุวงษ์ประจักษ์** ผู้รับเงิน

(นางสาวสุพิศรา อนุสรณ์ประจักษ์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

สำเนา

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV050784
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่ส่ง : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-ซอย เลขที่ใบอนุญาต : กทพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง วันที่ : 17/05/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ส่ง : 67IN031428

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนมีนาคม 2567 (67IN031428)	351,947.32
		351,947.32

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : สามแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์

รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ขาย)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 4213196..... ลงวันที่ 17/05/2567.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-ซอย ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130	ลงชื่อ..... (นางสาวสุพิศรา อุนสุทรประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
---	--



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2207 3599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

ได้รับเงินจาก : บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 67RV070372
เลขที่ผู้ประกอบการ : 101055540577550401
ที่ส่ง : เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-ซอย เลขที่ใบอนุญาต : กทพ 01-1(2)/56-176
ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง วันที่ : 11/07/2567
จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42130 เลขที่ใบแจ้งหนี้ส่ง : 67IN051243

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินนำส่งของผู้ผลิตไฟฟ้า (ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า) เดือนพฤษภาคม 2567 (67IN051243)	362,408.94
		362,408.94

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : สามแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดบาทเก้าสิบสี่สตางค์

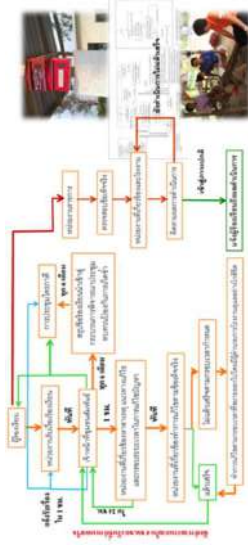
รับชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☒ เช็คธนาคาร-เงินฝากบัญชีเงินฝาก (ผู้ขาย)
สาขา 0222..... เลขที่เช็ค 4213172.....

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
2. กรณีที่ชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุทลวง) จำกัด เลขที่ 299 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงหมายเลข 201 ซอยผ่าน-ซอย ตำบลโคกหมื่น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130	ลงชื่อ..... (นางสาวสุพิศรา อุนสุทรประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
---	--

ภาคผนวก ข6
เอกสารการประชาสัมพันธ์ผลดี-ผลเสียจากการดำเนินงาน
ของโครงการ

☐ การเปิดเผยข้อมูลสิทธิของทางรับฟังความคิดเห็นและมีขบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียน การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา



กล่องรับข้อร้องเรียนหรือทางจดหมาย

แจ้งผ่านผู้นำชุมชน/หน่วยภาครัฐ

แจ้งทางโทรศัพท์/ผ่านบุคคลพนักงาน

- ➡ นายณัฐพงษ์ บรรยาย เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 082-449-8434
- ➡ นายกำชัย ศิลปเศรษฐ์ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ 085-745-4559
- ➡ นางสาวกรรองกาญจน์ จงดา เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ 061-771-7555



☑ โครงการมีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงานของโครงการ รวมไปถึงการนำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนได้รับทราบ

☑ โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่สำหรับหน่วยงานด้านสุขภาพระดับอำเภอขึ้นไปออกตรวจสุขภาพชุมชนรอบโรงงาน และร่วมกิจกรรมกับชุมชน



☑ การศึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อมและแบบสอบถามประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม โดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



☑ การประชุมคณะกรรมการภาคี คณะกรรมการชุมชน เป็นตัวแทนภาครัฐ ภาคประชาชน และบริษัท องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและตัวแทนจากโครงการ



☑ ลงสำรวจชุมชนทุกวัน เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนร้านค้าและสอบถาม



☑ รางวัลและมาตรฐานของเรา

- ISO 14001
- โครงการธรรมาภิบาล
- อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3
- EIA monitoring Award



◆ รวมอยู่ รวมเครือข่าย ◆

โรงงานน้ำตาลมิตรภาพหลวง



ร่วมอยู่ ร่วมเจริญ

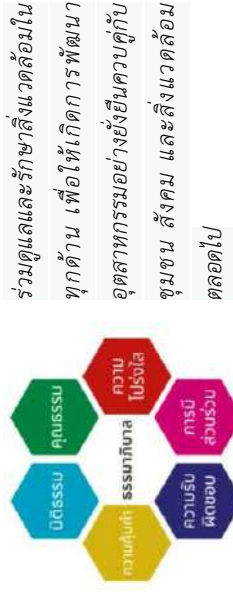
ระบบการจัดการและธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม
Environmental Management System



มุ่งเน้นการปกป้องป้องกันและพัฒนาระบบเศรษฐกิจและสังคมใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบริการต่างๆ รวมถึง มีการพัฒนาและใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาการใช้พลังงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาการใช้พลังงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาการใช้พลังงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



จัดทำโดย
แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์



ร่วมดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมใน
ทุกด้าน เพื่อให้เกิดการพัฒนา
อุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนควบคู่กับ
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
ตลอดไป



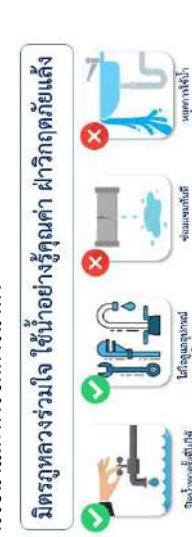
ระบบการจัดการขยะจากอุตสาหกรรม จัด
ให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทและกำจัดและ
บำบัดตามหลักสุขาภิบาล



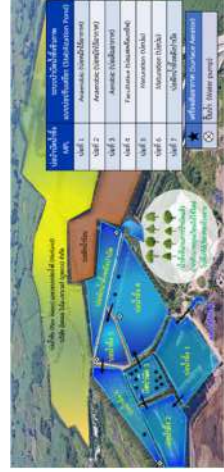
“กิจกรรมมิตรภาพสิ่งแวดล้อม” Circular way แยกให้เป็น ใช้ให้คุ้ม เปลี่ยน
ขยะเป็นเงิน” และการนำหลัก 3R และเทคโนโลยีสะอาดมาใช้ในการ
จัดการขยะและน้ำใช้ในโรงงาน



การใช้น้ำและการจัดการน้ำทิ้ง



โรงงานมีระบบบำบัดน้ำทิ้ง แบบชีวภาพ และนำน้ำหลังบำบัด
หมุนเวียนกลับมาใช้ในโรงงาน ไม่มีการระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน



การตรวจวัดคุณภาพน้ำ : ตามมาตรฐานการ EIA และกฎหมาย ทุก
เดือนเดือนละ 1 ครั้ง



การจัดการมลภาวะทางอากาศและป้องกันฝุ่น

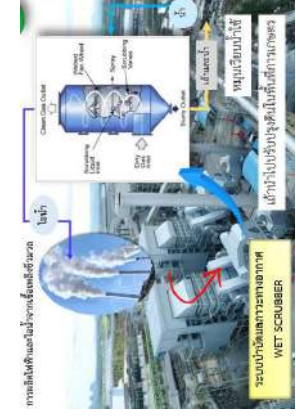
มาตรการตัดอ้อยสด ลดอ้อยไฟไหม้ สีสู่ประชาสัมพันธ์และสภาพ
กิจกรรมรณรงค์การตัดอ้อยสด สะอาด



การใช้รถตัดในการเก็บเกี่ยวอ้อยสด การใช้เครื่องสางใบก่อนตัด
ช่วยเพิ่มปริมาณอ้อยสด การรับซื้อใบอ้อยสดการไป



การจัดการมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า มี
ระบบบำบัดอากาศก่อนระบายออกนอกโรงงาน ระบบบำบัดแบบ
เปียก



• การจัดการกองเชื้อเพลิง ติดตั้งตาข่าย 1 ชั้น และ wind fence
ป้องกันฝุ่นละออง อีก 1 ชั้น และปลูกต้นสน 3 แถว ปลูกสลับกับปาล์



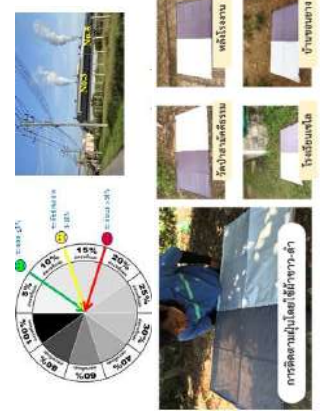
• ติดตั้งที่ครอบฝุ่นเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายกรณีปฏิกิริยาของ
กอง และติดตั้งลมดูดอากาศทาง เพื่อสังเกตแนวการพัดพาของ
กระแสลมและทิศทางของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ การสเปรย์น้ำระงับ
การฟุ้งกระจายของฝุ่น



• การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ชุมชน **ในพื้นที่ชุมชน**
และปล่อยระบบฝุ่นละออง, PM10, PM2.5, SO₂, NO₂ และอื่นๆ
ความถี่ในการตรวจวัด 2 ครั้ง/ปี ช่วงเปิดและปิดตัว



• การติดตามค่าความถี่แสงส่องระยะบาย และแผ่รังสีฝุ่น



ภาคผนวก ข7
เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๕๔๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๒๒๘ ลงรับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๔๒๐๐๐๐๑๒๕๕๗๓ (๓-๑๑(๓)-๑/๕๗ ฝย) ประกอบกิจการทำน้ำตาลทรายดิบ กำลังการผลิต ๒๕,๐๐๐ ตันต่อวัน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๑ ถนนมลิวรรณ ตำบลโคกขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๐๔๒๑ - ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายจิรวัฒน์ ชาสีวรรณ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกรรณกาญจน์ จงดา	๑๒๓-๕๖-๐๐๓๘๒	✓	✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายณัฐพงษ์ แพงคำ		✓	✓	
๒	นายสมพร ธาตุบุรมย์		✓		
๓	นายอุทัยรัตน์ วิจิตร		✓		
๔	นายอนุชิต แก้วทองคำ			✓	
๕	นายอนิวัตรณ์ โสตามา			✓	
๖	นายศรายุทธ สิงห์พันธ์			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๐๖๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๕๕๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุหลอง) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๒๒๙ ลงรับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุหลอง) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๕๐๔๒๐๐๐๖๓๒๕๕๗๗ (๓-๘๘(๒)-๖๓/๕๗ ลย) ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๘๙ หมู่ที่ ๑ ถนนทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ ขอนแก่น-เลย ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๐๙๒๑-๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายกำชัย ศิลปนเรศขันธ์			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกรองกาญจน์ จงดา	๑๒๓-๕๖-๐๐๓๘๒		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสราวุธ ศรีภูมิ			✓	
๒	นายณัฐวัฒน์ จิตมานะ			✓	
๓	นายพลศักดิ์ ทุมลา			✓	
๔	นายจำนง สุขบัว			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๓๓๙๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ภาคผนวก ข8

เอกสารการนำหลักเทคโนโลยีสะอาดมาใช้เพื่อลดปริมาณของเสีย

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-020

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ปะเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : ลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยน Pulley 510,000 บาท/ปี

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากพบว่า Pulley เกิดการสึกกร่อน

3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะ Pulley มีการสลับเปลี่ยนบ่อยและขาดอายุโดยควร จึงทำให้มีการสึกกร่อนของวัสดุ

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 01/03/67-21/03/67

ปรับปรุงโดยทำการสั่งซื้อวัสดุชิ้นใหม่โดยการสั่งซื้อจากต่างประเทศ Pulley เพื่อไม่ให้ขาดอายุและอายุขัยเพิ่มขึ้นเฉลี่ยโดยควร

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : วัสดุประมาณ 110,000 บาท ระยะเวลา 1 เดือน ใช้ 4 set เป็น ค่าแรงติดตั้ง 50,000 บาท ผลที่ได้รับ ลดการเปลี่ยน Pulley = 510,000 บาท

6. การขยายผล : Approve : [Redacted] DATE : [Redacted]

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-019

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ปะเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาถอดเครื่องมือเปลี่ยนผ้า 4.5 เพื่อเปลี่ยนระยะ 2 ชม/ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากเปลี่ยนผ้า 4.5 ไม่ใช้ส้อมให้ทำงานต้องใช้ เวลาในการถอดเครื่องมือตรวจสอบความผิดปกติของใบ

3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะส้อมใบถอดตัวที่ใบจะไม่ทำให้ไม่ทำงาน

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 23/01/67-24/01/67

ปรับปรุงโดยติดตั้งระบบการถอดผ้าอัตโนมัติ เพื่อให้ไม่ใช้ระยะเข้าไปเปลี่ยนผ้าและไม่ต้องสับในใบที่ใบไม่ได้

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : 1. งบประมาณ 200 บาท - ลดการเสียเวลาในการถอดส้อมใบเพื่อเปลี่ยนจากเดิมใช้เวลา 2 ชม. เหลือ 30 นาที
2. เหล็กฉาก 250 บาท
รวมต้นทุน 450 บาท

6. การขยายผล : [Redacted]

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-022

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ปะเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาในการตรวจน้ำมันที่ตู้ดับ Belt conveyor Bc11 30 นาที/ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจน้ำมันออกจากตัวตู้ดับ

3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะต้องไปรับแจ้งในการรับถังดับเพลิงตู้ดับน้ำมัน

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 01/03/67-02/03/67

ปรับปรุงโดยการติดตั้งถังดับเพลิงตู้ดับเพลิงที่ตู้ดับน้ำมันตู้ดับน้ำมันตู้ดับเพลิง

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ค่าแรง 400 บาท - ค่าวัสดุถังดับเพลิง 1 ตัว 500 บาท - ค่าแรงติดตั้ง 3,000 บาท รวมต้นทุน 4,900 บาท - ลดเวลาในการตรวจตู้ดับเพลิงจาก 30 นาที เหลือ 10 นาที/ครั้ง

6. การขยายผล : [Redacted]

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-021

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ปะเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาเดินขึ้นไปตรวจเช็คสะพานคานใบด้วย Bc25 30 นาที/ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากทำงานต้องใช้เวลาในการเดินขึ้นขึ้นไปตรวจเช็คสะพานคานใบด้วย Bc25 เพื่อเช็คสะพานคานใบด้วย Bc25 เพื่อตรวจสอบเช็คเครื่องจักร

3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะไม่มีบันไดขึ้นลง บริเวณตรวจสะพานคาน Bc25 เพื่อใช้ในการตรวจสอบเช็คเครื่องจักร

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 05/01/67-10/01/67

ปรับปรุงโดยการติดตั้งบันไดขึ้นลง บริเวณตู้ตู้ดับเพลิง ขึ้นลง ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรได้รวดเร็วและปลอดภัย

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ต้นทุน บันได 1" 2 เส้น 1,500 บาท - ค่าแรงติดตั้ง 3,000 บาท - ค่าแรงในการ ขึ้นลงไปตรวจเช็คสะพานคานใบจาก 20 นาที ลดเหลือ 1 นาที/ครั้ง

6. การขยายผล : [Redacted]

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาเครื่องมือ/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-024

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียงเวลาในการซ่อมแซมชุดชั้น BDO1 2 ชม./ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากชุดชั้น BDO1 เกิดการเคลื่อนที่ส่งผลต่อคัมมิ่ง ทำให้เครื่องจักรเสียหายได้

เพราะ Scupper ขยับไปมาได้ทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักร

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 15/03/67-20/03/67

ปรับปรุงโดยเชื่อม Scupper ใหม่ให้แข็งแรงและไม่สามารถขยับได้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักร

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

1.ค่าแรง 400 บาท ผลตอบแทน คือเวลาในการซ่อมแซมเครื่องจักรจาก 2 ชม./ครั้ง เหลือ 30 นาที/ครั้ง

2.ส่วเชื่อม 100 บาท

3.เหล็กเชื่อม 100 บาท

6. การขยายผล

- ชุดชั้น BDO2

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาเครื่องมือ/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-023

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☒ SHE ☐ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : อันตรายจากอุณหภูมิบนเพลาคือมอเตอร์ชุดชั้น Scupper BL4

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากมอเตอร์ชุดชั้น Scupper จะมีอุณหภูมิสูงเกินไป

เพราะไม่มีฝาครอบกั้นมอเตอร์ซึ่งทำให้สายไฟอื่นออกมา พกงานเดินตรวจเช็คเครื่องจักรอาจถูกอุณหภูมิของปลายท่อมอเตอร์และอาจจะได้รับอันตรายจากอุณหภูมิ

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 02/04/67-04/04/67

- ติดตั้งฝาครอบกั้นมอเตอร์ด้วยพลาสติก

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

- ติดตั้งฝาครอบกั้นมอเตอร์ 0 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ : ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับพนักงาน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาเครื่องมือ/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-026

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียงเวลาในการเคลื่อนย้ายรถลากจาก Belt Bc07 Bc03 30 นาที/ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากมีขากล้อและมีผู้วิ่งรถลากจากปากท่อ Belt Bc07 รถวิ่งช้าและต้องรอรถลากมาบริเวณ

เพราะปากท่อ Belt Bc07 มีช่องว่างทำให้รถลากไม่สามารถวิ่งรถลากออกมาได้

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 01/03/67-20/03/67

ปรับปรุงโดยทำการติดตั้งรางสายพานเหล็กที่ไม้ใช้ฐานแล้ว ปิดตรงปากท่อเพื่อลดการวิ่งรถลากของรถลาก

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

1.สายพาน 2.5 เมตร ราคา 500 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ คือ ลดเวลาในการเคลื่อนย้ายรถลากจาก 30 นาที/ครั้ง เหลือ 10 นาที/ครั้ง

2.เหล็ก M12 -12 ตัว ตัวละ 15 บาท

รวมค่าวัสดุทั้งหมด 500 บาท

6. การขยายผล

- ขยายผลให้ Belt Bc15,Bc17

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาเครื่องมือ/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-07-025

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียงเวลาในการเคลื่อนย้ายรถลากจาก Belt Bc 24 30 นาที/ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากมีขากล้อและมีผู้วิ่งรถลากจากปากท่อ Belt Bc 24 รถวิ่งช้าและต้องรอรถลากมาบริเวณ

เพราะปากท่อมีช่องว่างทำให้รถลากไม่สามารถวิ่งรถลากออกมาได้

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 10/03/67-11/03/67

ปรับปรุงโดยติดตั้งรางสายพานเหล็กที่ไม้ใช้ฐานแล้ว ปิดตรงปากท่อเพื่อลดการวิ่งรถลากของรถลาก

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

- แผ่นยาง 150x200 Cm ราคา 500 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ คือ ลดเวลาในการเคลื่อนย้ายรถลากจาก 30 นาที/ครั้ง เหลือ 10 นาที/ครั้ง

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาท่อไอเสีย/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-028

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เวลาในการเปลี่ยนสายลวดสกรู Belt BD02 1 ชม./ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากมีสายลวดสกรูบริเวณของ Belt BD02 เป็นจำนวนมากทำให้เสียเวลาในการเปลี่ยนสายลวดสกรู

เพราะบริเวณสายลวดสกรูที่ติดตั้งยังไม่สามารถปรับได้

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 15/03/67-17/03/67

ปรับปรุงโดยการติดตั้งหัวยึดสายลวดสกรูแบบใหม่ เพื่อให้สามารถปรับได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนสายลวดสกรู

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

- เกษตรกรที่เข้าใช้แล้ว ผลตอบแทน : ลดเวลาในการเปลี่ยนสายลวดสกรู 1 ชม./ครั้ง เหลือ 10 นาที/ครั้ง

- นี้อะไหล่สายลวดสกรู 50 บาท

- ค่าแรง 400 บาท

6. การขยายผล

- Bc15

- Bc07

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาท่อไอเสีย/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-027

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เวลาในการยกฝาถัง 2-3 เพื่อซ่อมแซม 1 ชม./ครั้ง

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากเวลาในการเปิด-ปิดฝาถัง 2-3 ใช้เวลานาน 4-5 ชม. ในการยกฝาถังโดยใช้เวลาซ่อมแซม

เพราะฝาถังมีน้ำหนักมากและตัวถังไม่มั่นคง

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 01/04/67-01/04/67

ปรับปรุงโดยการติดตั้งล้อหมุนกับตัวถังและนำล้อให้ เปิด-ปิด ง่ายต่อการซ่อมแซม

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าแรง 400 บาท 1 คน/วัน ผลตอบแทน : ลดเวลาในการเปิด-ปิด ฝาถังจาก 1 ชั่วโมง เหลือ 20 นาที

- ค่าวัสดุ 500 บาท / ชิ้น

- ค่าแรง 300 บาท รวม=1,200 บาท

6. การขยายผล

- Bc15

- Bc07

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาท่อไอเสีย/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-030

Type : ☒ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เวลาเปิด-ปิด วาล์วสเปรย์น้ำในพัดลม IDF BL1 10 นาที

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

1. พัดลมต้องคอยขึ้นไม่ เปิด - ปิด วาล์วสเปรย์น้ำเพื่อทำความสะอาดในพัดลม IDF BL1 ทุกๆ 8 ชั่วโมง/ครั้ง ครั้งละ 10 นาที

1. วาล์วสเปรย์น้ำเป็นแบบ Hand valve จึงใช้เวลานาน

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 3/04/67 - 15/06/67

- เนื่องจากปัจจุบัน ในพัด IDF Blower 1 จะมีความสกปรกมากและสกปรกในพัดลม ทุกๆ 8 ชั่วโมง และทำให้การติดตั้งวาล์วสเปรย์น้ำจากพัดลม 2 เมตร ซึ่งลำบากต่อการ เปิด-ปิด อันตรายและเสียเวลา

- การแก้ไขปรับปรุง คือ ติดตั้งวาล์วแบบ On-off โดยใช้ Hand valve ลงเปิด-ปิด

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

- ต้นทุนที่ใช้เริ่มใช้ / วัสดุ / ค่าแรง / ค่าวัสดุ รวมราคาติดตั้ง ประมาณ 8,000 บาท

- ผลตอบแทนที่ได้รับ - ไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน และลดเวลาในการ เปิด-ปิด วาล์ว

6. การขยายผล

- Boiler 2

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาท่อไอเสีย/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-029

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : ไม่สามารถตรวจสอบระดับของน้ำได้

2. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เนื่องจากไม่มีจุดที่ใช้ในการตรวจสอบระดับของน้ำในถัง

เพราะไม่มีอุปกรณ์วัดระดับของน้ำ

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 05/03/67-05/03/67

ปรับปรุงโดยติดตั้ง Pressure Gauge เพื่อตรวจสอบระดับของน้ำ

5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

1. Pressure Gauge 1,000 บาท ผลตอบแทน : ลดเวลาในการตรวจสอบระดับน้ำในถัง

2. ค่าติดตั้ง 400 บาท ตรวจสอบได้เป็นระยะตรวจสอบได้ภายใน 5 นาที/ครั้ง

รวมต้นทุนทั้งหมด 1,400 บาท

6. การขยายผล

- Bc15

- Bc07

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรงหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-032

Type : ☒ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : ขนอ้อยแห้งกระจายบริเวณสายพานลำเลียงขนอ้อย

2 สภาพปัญหาที่ปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากมีงานอ้อยติดสายพานลำเลียงบริเวณ สายพาน Retune ทำให้เกิดการกระจายของขนอ้อย

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะในบริเวณลำเลียงยังไม่จุด Cleaner บริเวณ Drive Pulley เลยทำให้มีขนอ้อยติดสายพานบริเวณ Retune

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1/11/66-1/12/67

ติดตั้ง Cleaner บริเวณ Drive Pulley เพื่อทำการ Cleaner ขนอ้อยที่ติดสายพานออก

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : อุปกรณ์ชุด Cleaner = 30,000 บาท/Set ค่าแรงติดตั้ง ชุด Cleaner = 5000 บาท/Set ผลที่ได้ ลดค่าแรงแบบสะอาดรอบโรงโม่ทำ 5 คนวัน = 500x5x365 = 912,500 บาท/ปี

6 การขยายผล : สายพานทุกเส้น

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรงหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-031

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาในการขนอ้อยบริเวณทางเดิน Bc15 1 ชม./ครั้ง

2 สภาพปัญหาที่ปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากมีขนอ้อยทออยู่บริเวณทางเดิน Bc15 ไม่สามารถเดินได้

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะจุดติดตั้งใบพาดมีช่องว่างจึงทำให้ขนอ้อยหลุดออกมาจากจุดนี้เกิดการสะสมบริเวณทางเดิน

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 15/03/67-15/03/67

ปรับปรุงโดยการตัดยางกันฝุ่นที่ปิดช่องว่างเพื่อให้ขนอ้อยที่ตกได้ไหลเข้าช่องสายพาน

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - มีคัตเตอร์ 20 บาท - ค่าแรง 350 บาท - รวม 400 บาท - ลดเวลาในการขนอ้อยจาก 1 ชม.ครึ่ง เหลือ 30 นาที/ครั้ง

6 การขยายผล :

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรงหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-034

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาในการซ่อมแซมใช้ชุดขึ้น 2 ชม./ครั้ง

2 สภาพปัญหาที่ปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากมีฝุ่นจากอ้อยเข้าใช้ชุดขึ้นทำให้มันในอ่างแห้งและส่งผลให้ใช้และ speeder ล้าพรอ

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะมีช่องว่างระหว่างเขลาบ Cover จึงทำให้ฝุ่นอ้อยเข้าได้

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 15/04/67-17/04/67

ปรับปรุงโดยติดตั้งและเปลี่ยนปีกเพื่อป้องกันฝุ่นเข้าอ้อย

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - เปลี่ยนปีก 300 บาท - สกรูยึด 50 บาท - ค่าแรง 200 บาท รวม= 550 บาท - ผลตอบแทน : ลดเวลาในการซ่อมแซมใช้ชุดขึ้นจาก 2 ชม. เหลือ 30 นาที/ครั้ง

6 การขยายผล :

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรงหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : บำรุงรักษาต่อเนื่อง/TG ฝ่าย : วิศวกรรม ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-2020-67-033

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : เสียเวลาในการซ่อมแซม Bc03 4 ชม./ครั้ง

2 สภาพปัญหาที่ปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : เนื่องจากช่างทำใบมีขนอ้อยติด Bc03 ของช่างมาจากใบกระดี่ใบกวาด Bc03 ลงทำให้ Bc03 มีฝุ่นอยู่ในช่องชุดใบมีด

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : เพราะ Bc03 มีการเปลี่ยนชุดใบมีดใหม่ ทำให้น้ำมัน Bc03 ที่เก่าไปไม่ได้ลงแผ่นชุดใบมีด

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 22/04/67-30/04/67

ปรับปรุงโดยที่ใส่ขนตามลวดของ Bc03 แทนแผ่นชุดใบมีด

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้ง = 50,000 บาท - ผลตอบแทน : ลดเวลาในการซ่อมแซมเครื่องจักรจาก 4 ชม. เหลือ 30 นาที/ครั้ง

6 การขยายผล : Bc15

บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตภัณฑ์ 3 ฝ่าย : ผลิตภัณฑ์ ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-5000-B-2567-002

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : มีงานเขียนตามแบบ Belt BD01 ต่อ Chute Belt BC17 ให้ลงจากแนว Belt BD01

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : มีงานเขียนตามแบบ Belt BD01

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : มีงานเขียนตามแบบจากทาง Chute Belt BC17 ผิดตาม Belt BD01

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ข้อ Chute Belt BC17 ไม่ควรขึ้นจากแนว Belt BD01

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : ต้นทุนการดำเนินการ : 80,000 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ : ไม่มีงานเขียนตามแบบ Belt BD01

6 การขยายผล

บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตภัณฑ์ 3 ฝ่าย : ผลิตภัณฑ์ ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-5000-B-2567-001

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : Belt BD05 มีงานเขียนตามแบบด้านเส้นรอยต่อได้จากหนึ่งจากนี้ Walk way ขวางทาง ตัด Walk way สก และ ทำขึ้นได้ใหม่ ให้สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : ได้ Belt BD05 มีงานเขียนตามแบบด้านเส้นรอยต่อ

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : Walk way Belt BD05 ขวางทางบริเวณปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายด้าน Belt BD05

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ตัด Walk way Belt BD05 ออกบางส่วน ไม่บริเวณที่วางการเคลื่อนย้ายออกจากได้ Belt BD05

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : ต้นทุนการดำเนินการ : 2,000 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ : ลดเวลาในการเคลื่อนย้ายได้ Belt BD05

6 การขยายผล

บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตภัณฑ์ 3 ฝ่าย : ผลิตภัณฑ์ ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-5000-B-2567-304

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : ไม่มีแสงสว่าง และ Power plug บริเวณใต้ Clarifier Boiler 4&5 ติดตั้งแสงสว่าง และ Power Plug บริเวณใต้ Clarifier Boiler 4&5

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : ใต้ Clarifier Boiler 4&5 5 และ ไม่มี Power Plug ให้ใช้งาน

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : ไม่มีแสงสว่าง และ Power Plug บริเวณใต้ Clarifier Boiler 4&5

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ติดตั้งแสงสว่างและ Power Plug ใต้ Clarifier Boiler 4&5

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : ต้นทุนการดำเนินการ : 30,000 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ : มีแสงสว่างและ Power Plug ด้านใต้ Clarifier Boiler 4&5 ทำงานและควบคุมภัย

6 การขยายผล

บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรหลวง) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตภัณฑ์ 3 ฝ่าย : ผลิตภัณฑ์ ด้าน : โรงงาน Kaizen No. MPL-5000-B-2567-303

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : มีงานเขียนตามแบบด้าน Belt BC14 ปริมาณมากทำให้บริเวณมีงานเขียนกระจาย ทำ Chute รองรับงานเขียนได้ Belt BC14 พร้อมทำใบปะตามงานเขียนเพิ่ม

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) : มีงานเขียนตามแบบด้าน Belt BC14

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause) : Belt BC14 ปะปนงานเขียนตามแบบด้านใต้ Clarifier Boiler งานเขียนตามแบบด้านใต้ Chute เก็บงานเขียนตามแบบด้านใต้ Clarifier Boiler

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ทำ Chute เพื่อให้งานเขียนตามแบบด้าน Belt BC14 หล่นลงและเก็บที่ด้านล่าง พร้อมทั้งติดตั้งใบปะตามงานเขียนตามแบบด้าน 2 ใบ

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : ต้นทุนการดำเนินการ : 100,000 บาท ผลตอบแทนที่ได้รับ : งานเขียนตามแบบด้าน Belt BC14 ไม่ปะปนงานเขียนตามแบบด้านใต้ Clarifier Boiler

6 การขยายผล

บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มีระบุแล้ว) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตไฟฟ้าชุด B ฝ่าย : ผลิตไฟฟ้า ตำแหน่ง : วิศวกร Kaizen No. MPL-5000-B-2567-006

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : วาล์ว Main steam STG ปิดอยู่ เนื่องจาก Pressure 2 สูงเกินไปจนทำให้วาล์ว Main steam stop valve STG 41 MW ฝก เนื่องจากแรงดันสูงเกินไปทำให้วาล์ว Main steam stop valve STG 41 MW ฝก

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

เมื่อ Main steam stop valve STG 41 MW ฝก เนื่องจากแรงดันสูงเกินไปทำให้วาล์ว Main steam stop valve STG 41 MW ฝก

ไม่มี Main steam bypass valve ที่ Main steam stop valve STG 41 MW และ STG 26 MW ทำให้เมื่อเกิดปัญหา Balance วาล์วแรงดัน 2 ต้องให้ช่างมาเดินวาล์ว Main steam stop valve

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ติดตั้ง Main steam bypass valve คู่กับ Main steam stop valve ของ STG 41 MW และ STG 26 MW

ภาพก่อนการปรับปรุง ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

ต้นทุนการดำเนินการ : 200,000 บาท

ผลตอบแทนที่ได้รับ : สามารถใช้ Main steam bypass valve เปิด Balance แรงดันได้โดยไม่ต้องให้ช่างมาเดินวาล์ว

6 การขยายผล

ขยายผลไปยัง Main steam stop valve ชุดอื่นที่ไม่มี Bypass Valve

บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มีระบุแล้ว) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตไฟฟ้าชุด B ฝ่าย : ผลิตไฟฟ้า ตำแหน่ง : วิศวกร Kaizen No. MPL-5000-B-2567-009

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : มีสายพานลำเลียงที่ Belt BC09 บริเวณมากทำให้งานบริเวณนี้ค่อนข้างยุ่งยาก

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

มีสายพานลำเลียงที่ Belt BC09 บริเวณมากทำให้งานบริเวณนี้ค่อนข้างยุ่งยาก

Belt BC09 ปิดอยู่ตลอดเวลาทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-10 มิถุนายน 2567

ทำ Chain เพื่อไม่ให้สายพานลำเลียง Belt BC09 หยุดทำงาน

ภาพก่อนการปรับปรุง ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

ต้นทุนการดำเนินการ : 100,000 บาท

ผลตอบแทนที่ได้รับ : สายพานลำเลียง Belt BC09 ไม่หยุดทำงาน

บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มีระบุแล้ว) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตไฟฟ้าชุด B ฝ่าย : ผลิตไฟฟ้า ตำแหน่ง : วิศวกร Kaizen No. MPL-5000-B-2567-008

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : บริเวณห้อง Bagasse house มีปัญหาเสียงดัง

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

บริเวณห้อง Bagasse house มีปัญหาเสียงดัง

ไม่มีแผงกั้นเสียงในห้อง Bagasse House

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 15-28 กุมภาพันธ์ 2567

ติดตั้งแผงกั้นเสียงในห้อง Bagasse House

ภาพก่อนการปรับปรุง ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

ต้นทุนการดำเนินการ : 50,000 บาท

ผลตอบแทนที่ได้รับ : มีเสียงดังในห้อง Bagasse House ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

6 การขยายผล

ติดตั้งแผงกั้นเสียงในห้อง Bagasse House อื่นๆ

บริษัท รวมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มีระบุแล้ว) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก : ผลิตไฟฟ้าชุด B ฝ่าย : ผลิตไฟฟ้า ตำแหน่ง : วิศวกร Kaizen No. MPL-5000-B-2567-007

Type : ☐ FYI&FBI ☐ FEI&FWI ☐ SHE ☒ Makigami&Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง : สายพานลำเลียง Bagasse dryer มีปัญหาเสียงดัง

2 สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง(ปรากฏการณ์) 3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา(Root Cause)

สายพานลำเลียง Bagasse dryer มีปัญหาเสียงดัง

สายพานลำเลียง Bagasse dryer มีปัญหาเสียงดัง

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ : 1-20 กุมภาพันธ์ 2567

ติดตั้งสายพานลำเลียง Bagasse dryer

ภาพก่อนการปรับปรุง ภาพหลังการปรับปรุง

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ

ต้นทุนการดำเนินการ : 100,000 บาท

ผลตอบแทนที่ได้รับ : สายพานลำเลียง Bagasse dryer มีเสียงดัง

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

MITE PHOR

Suggestion & Kaizen

แบบ : ☒ เสนอแนะ / ☐ แก้ไข

ชื่อ : ตำแหน่ง : Kaizen No.

Type : ☐ FYIA/FBI ☐ FEIA/FWI ☒ SHE ☐ Makigumi/Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง :

2 สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (ปรากฏการณ์) :

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) :

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง :

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ :

6 การขยายผล :

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

MITE PHOR

Suggestion & Kaizen

แบบ : ☐ เสนอแนะ / ☒ แก้ไข

ชื่อ : ตำแหน่ง : Kaizen No.

Type : ☐ FYIA/FBI ☐ FEIA/FWI ☒ SHE ☐ Makigumi/Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง :

2 สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (ปรากฏการณ์) :

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) :

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง :

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ :

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

MITE PHOR

Suggestion & Kaizen

แบบ : ☐ เสนอแนะ / ☒ แก้ไข

ชื่อ : ตำแหน่ง : Kaizen No.

Type : ☐ FYIA/FBI ☐ FEIA/FWI ☒ SHE ☐ Makigumi/Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง :

2 สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (ปรากฏการณ์) :

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) :

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง :

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ :

6 การขยายผล :

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

MITE PHOR

Suggestion & Kaizen

แบบ : ☐ เสนอแนะ / ☒ แก้ไข

ชื่อ : ตำแหน่ง : Kaizen No.

Type : ☐ FYIA/FBI ☐ FEIA/FWI ☒ SHE ☐ Makigumi/Office

1 ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง :

2 สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (ปรากฏการณ์) :

3 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) :

4 รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง :

5 ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ :

6 การขยายผล :



Suggestion & Kaizen

แบบที่ : ☐ ใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐ แก้ไข ☐ เสร็จสิ้น ☐ รอการพิจารณา ☐ รอการอนุมัติ

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อปรับปรุง : ชาว ก็น ตก ตกปลา
2. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (Before) : กุ้ง กวน ก็น ตก ใน มอ่ง เสน่ ได้ รื้อ รื้อ
3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก



5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

6. การขยายผล : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

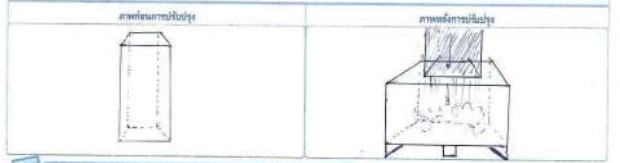


Suggestion & Kaizen

แบบที่ : ☐ ใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐ แก้ไข ☐ เสร็จสิ้น ☐ รอการพิจารณา ☐ รอการอนุมัติ

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อปรับปรุง : ชาว ก็น ตก ตกปลา
2. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (Before) : กุ้ง กวน ก็น ตก ใน มอ่ง เสน่ ได้ รื้อ รื้อ
3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก



5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

6. การขยายผล : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

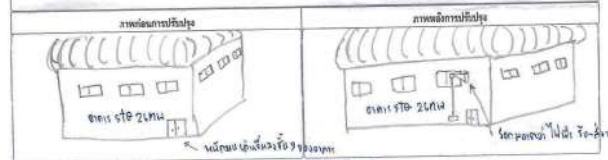


Suggestion & Kaizen

แบบที่ : ☐ ใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐ แก้ไข ☐ เสร็จสิ้น ☐ รอการพิจารณา ☐ รอการอนุมัติ

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อปรับปรุง : ชาว ก็น ตก ตกปลา
2. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (Before) : กุ้ง กวน ก็น ตก ใน มอ่ง เสน่ ได้ รื้อ รื้อ
3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก



5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

6. การขยายผล : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

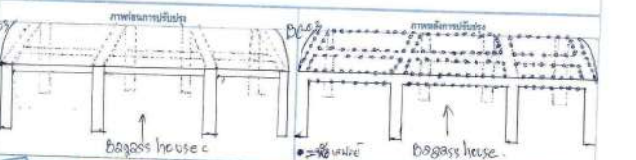


Suggestion & Kaizen

แบบที่ : ☐ ใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐ แก้ไข ☐ เสร็จสิ้น ☐ รอการพิจารณา ☐ รอการอนุมัติ

1. ประเด็นปัญหา / หัวข้อปรับปรุง : ชาว ก็น ตก ตกปลา
2. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง (Before) : กุ้ง กวน ก็น ตก ใน มอ่ง เสน่ ได้ รื้อ รื้อ
3. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause) : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

4. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก



5. ต้นทุนการดำเนินการและผลตอบแทนที่ได้รับ : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

6. การขยายผล : - ผลิตกุ้ง ก็น ที่ กวน ก็น ตก

บริษัท รมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก: ผลิตปุ๋ย ฝ่าย: โรงงาน Kaizen No. 4150-003-8-247-019

Type: ☒ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง: ปุ๋ยสูตร 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

1. สภาพปัญหาที่ประสบพบเจอ (ปรากฏการณ์): ถังปุ๋ย 15-0-0 ใช้งานแล้ว 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

2. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

3. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

4. วิธีการแก้ไข: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

5. ขั้นตอนการดำเนินการและผลตอบรับที่ได้รับ: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

6. การขยายผล: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

บริษัท รมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก: ผลิตปุ๋ย ฝ่าย: โรงงาน Kaizen No. 4150-003-8-247-019

Type: ☒ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

1. สภาพปัญหาที่ประสบพบเจอ (ปรากฏการณ์): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

2. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

3. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

4. วิธีการแก้ไข: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

5. ขั้นตอนการดำเนินการและผลตอบรับที่ได้รับ: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

6. การขยายผล: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

บริษัท รมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก: ผลิตปุ๋ย ฝ่าย: โรงงาน Kaizen No. 4150-003-8-247-019

Type: ☒ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

1. สภาพปัญหาที่ประสบพบเจอ (ปรากฏการณ์): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

2. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

3. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

4. วิธีการแก้ไข: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

5. ขั้นตอนการดำเนินการและผลตอบรับที่ได้รับ: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

6. การขยายผล: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

บริษัท รมเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) PL-FM-4150-003/2

Suggestion & Kaizen

แผนก: ผลิตปุ๋ย ฝ่าย: โรงงาน Kaizen No. 4150-003-8-247-019

Type: ☒ FYI&FBI ☐ FYI&FWI ☐ SHE ☐ Makigami&Office

ประเด็นปัญหา / หัวข้อการปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

1. สภาพปัญหาที่ประสบพบเจอ (ปรากฏการณ์): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

2. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Root Cause): ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

3. รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

4. วิธีการแก้ไข: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

5. ขั้นตอนการดำเนินการและผลตอบรับที่ได้รับ: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

6. การขยายผล: ถังปุ๋ย 15-0-0 ไม่ไหลลงถัง 15-0-0

ภาคผนวก ข9
เอกสารรายงานแหล่งที่มาปริมาณการใช้ชิ้นไม้ลับ



3.3.4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
จข-34(2)-25/60 สม

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

กระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ 1.9 / 2560

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

นายวัชร หนูโพธิ์ม่วง

สัญชาติ ไทย

อายุคนให้

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 156 ต.บ่อ/ชย. - ถนน -

หมู่ที่ 9 ตำบล/แขวง บ่อ/ชย. อำเภอ/เขต วานรนิวาส จังหวัด สกลนคร

ชื่อโรงงาน หนูโพธิ์ม่วง

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 34(2)

ประกอบกิจการ ทำผ้าเย็บเสื้อและประกอบที่ขายไม้รองขา

กำลังเครื่องจักร -128.0- แรงม้า จำนวนคนงาน 5 คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 156 ต.บ่อ/ชย. - ถนนสายสุขเรียว - ถนนของหลวง

หมู่ที่ 9 คลอง - เม่น้ำ - ตำบล/แขวง บ่อ/ชย. -

อำเภอ/เขต วานรนิวาส จังหวัด สกลนคร

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 90 วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้รายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

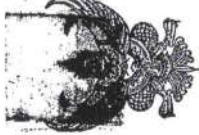
- (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดลักษณะใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต
- (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน
- (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย
- (6) บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงค่า
- (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน
- (8) บันทึกรายการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- (9) ค่าปรับและจำนวนของเอกสาร

บริษัท บุญโพธิ์ม่วง จำกัด

Boonphomuang Co., Ltd.

ผู้อนุญาต

)



คำเตือน : กรณีการประกอบกิจการจะต้องไม่ผิด
คำสั่งของกรมอุตสาหกรรมอันเนื่องมาจากความคุ้มครอง
ต่อโรงงานฯ จะต้องให้ข้อมูลประกอบ
กิจการโรงงานต่อกรมอุตสาหกรรมอันเนื่องมาจากความ
คุ้มครองโรงงานโรงงานได้

3.3.4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
จข-34(1)-20/53 นพ

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ (จธ.1)02-217/2553

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

นายพงศ์ คอมนพงษ์จันทร์

สัญชาติ ไทย

อายุคนให้

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 538 ต.บ่อ/ชย. - ถนน -

หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง วานรนิวาส อำเภอ/เขต วานรนิวาส จังหวัด สกลนคร

ชื่อโรงงาน ที่ 34(1), 34(4)

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 34(1), 34(4)

ประกอบกิจการ แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้จากไม้ยางพาราและไม้ยูคาขึ้นโดยเฉพาะ 13 ชนิด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องจำหน่าย

กำลังเครื่องจักร -421.00- แรงม้า จำนวนคนงาน -7- คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 16 คลอง - เม่น้ำ - ตำบล/แขวง บ่อ/ชย. -

อำเภอ/เขต โพธิ์สวรรค์ จังหวัด นครพนม

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด -180- วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้รายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดลักษณะใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต
- (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน
- (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย
- (6) บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงค่า
- (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน
- (8) บันทึกรายการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- (9) ค่าปรับและจำนวนของเอกสาร

Boonphomuang Co., Ltd.

Boonphomuang Co., Ltd.

ผู้อนุญาต

)

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ที่ / /
 อนุญาตให้
 ครอบครองที่ดินของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 หมู่ที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประมวลหรือชนิดของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร แรงม้า จำนวนคนงาน คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ซอย ถนน
 หมู่ที่ คลอง ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประกอบกิจการโรงงานได้

ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 ครั้งนี้
 ที่ / /
 อนุญาตให้
 ครอบครองที่ดินของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 หมู่ที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประมวลหรือชนิดของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร แรงม้า จำนวนคนงาน คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ซอย ถนน
 หมู่ที่ คลอง ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประกอบกิจการโรงงานได้

ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 ครั้งนี้
 ที่ / /
 อนุญาตให้
 ครอบครองที่ดินของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 หมู่ที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประมวลหรือชนิดของโรงงานลำดับที่
 ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร แรงม้า จำนวนคนงาน คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ซอย ถนน
 หมู่ที่ คลอง ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
 ประกอบกิจการโรงงานได้

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร / คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เสียเพิ่ม	เลขที่	
1.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
2.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
3.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
4.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
5.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
6.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
7.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
8.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
9.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
10.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
11.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
12.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน
13.	13-04-57	13-04-57	421 HP	3,600	-	-	8546	เจ้าพนักงาน



ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
3-34(4)-24/59 อต

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

กระทรวงอุตสาหกรรม

ศ.(สท.1)๐๔-51 / 2559

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559
อนุญาตให้ วิศวกรประกอบโรงงานเป็นผู้ผลิตพลังงานชีวภาพชุมชน ตำบลกุดเหล็ก สัญชาติ ไทย
อยู่บ้าน/ลำปาง/เลขที่ 168 ต.อวก/ซอย ถนน หนองบัวลำภู
หมู่ที่ 11 ตำบล/แขวง อ่างทอง/จ.ต. เมืองหนองบัวลำภู จังหวัด
ชื่อโรงงาน วิศวกรประกอบโรงงานเป็นผู้ผลิตพลังงานชีวภาพชุมชน ตำบลกุดเหล็ก
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 34(4)
ประกอบกิจการ แปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อผลิตชิ้นไม้สำหรับทำเฟอร์นิเจอร์และไม้ที่ตกแต่ง โดยเฉพาะ 13 ชนิด
ตามผลิตภัณฑ์ชุมชนศรี
กำลังเครื่องจักร 443.00 แรงม้า จำนวนคนงาน 10 คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1 ถนนเลขที่ 20034 ต.อวก / ซอย บ้านยางโพนน้อย ถนน
หมู่ที่ 10 คลอง แม่น้ำ ตำบล/แขวง หนองบัว
อำเภอ/จ.ต. บ้านฝืด จังหวัด อุดรธานี
ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 150 วัน นับแต่ตั้งขึ้นเป็นต้นไป
ทั้งนี้รายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดยื่นขอใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต
- (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน
- (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย
- (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง
- (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน
- (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร

ผู้อนุญาต

ลงชื่อ

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
๑.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ เปลี่ยนเลขทะเบียนโรงงานไปจากเดิม ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๓๔(๔)-๒๔/๕๐๔ เป็นทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๓๔(๔)-๒๔/๕๐๕ เนื่องจากการตรวจตราการมีการปรับปรุงกระบวนการออกเลขทะเบียนโรงงานใหม่	
๒.	นางจำลอง ศรีอ่อน ขึ้นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจากวิสาหกิจชุมชนสถานีผู้ผลิตพลังงานชีวภาพชุมชน ตำบลกุดเหล็ก ตามคำขอรับโอน เลขรับที่ ๒๓๕๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕	

ภาคผนวก ข10
เอกสารการวิเคราะห์ค่าความชื้นกากอ้อย

ภาคผนวก ข11

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

Job preparation during New year period

งานแก้ไขตัว Main steam STG 41 MW สามารถทำได้ 31 ธ.ค. 66 - 1 ม.ค. MN

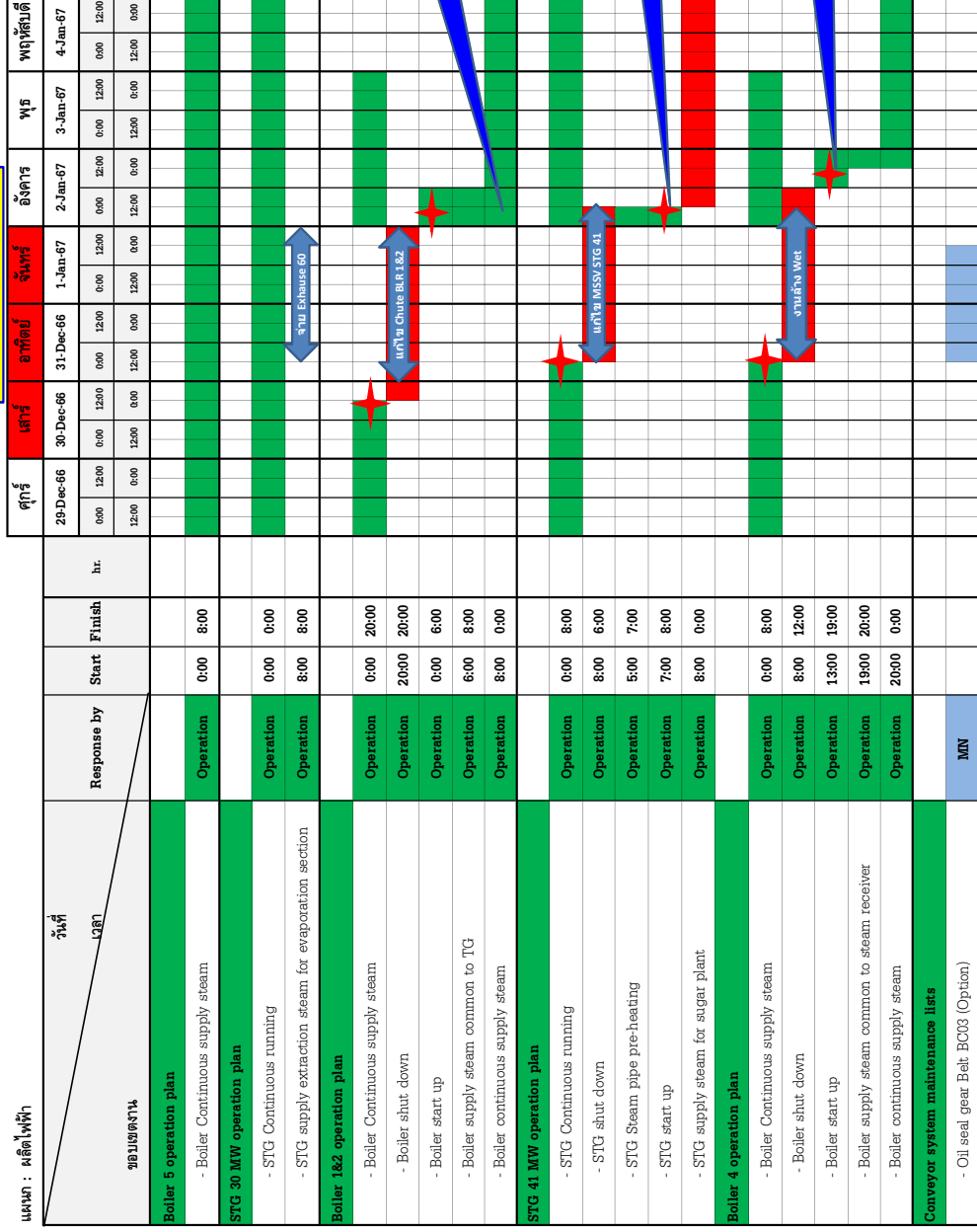
งานแก้ไข Chute Boiler 1&2, Slat SC01 สามารถทำได้ 31 ธ.ค. 66 - 1 ม.ค. MN

งานแก้ไข Seal gear Belt BC03 (Option) MN

ล้าง Wet scrubber boiler 1 สามารถทำได้ 31 ธ.ค. 66 - 1 ม.ค. 67 OP

ล้าง Wet scrubber boiler 4 สามารถทำได้ 31 ธ.ค. 66 - 1 ม.ค. 67 OP

ช่วงหยุดปรับปรุงเครื่องจักร ครั้งที่



ภาคผนวก ข12

เอกสารขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
กรณีระบบควบคุมมลพิษขัดข้อง

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div><div><div>MTR PHOL</div></div><div><div>Sugar</div></div></div></div><div><div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตราหลวง)</div><div>วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)</div></div></div></div></div>										
เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากอ้อย ขี้เถ้าหนัก และขี้เถ้าจากปล่องเตา		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5								
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001		หน้า (Pages) 1/8								
ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เต็นดวงดี		วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567								
<div><div>1. วัตถุประสงค์</div><div>1.1 เพื่อควบคุมปริมาณฝุ่นที่เกิดจากกากอ้อย การจัดการขี้เถ้าหนัก และฝุ่นขี้เถ้าจากปล่องเตา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกีดกันค่ากฎหมายกำหนด</div></div>										
<div><div>2. ขอบข่าย</div><div>2.1 การจัดการให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นจากกากอ้อย ขี้เถ้าหนักและฝุ่นขี้เถ้าจากปล่องเตา เพื่อไม่ให้กระทบกับชุมชนใกล้เคียง</div></div>										
<div><div>3 นิยาม</div><div>-</div></div>										
<div><div>4. เอกสารอ้างอิง</div><div>4.1 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการบริหารเครื่องจักร และอุปกรณ์ (PL-QP-2000-001)</div><div>4.2 แบบฟอร์มพรมน้ำก่อกวนอ้อย (PL-EF-1002-002)</div><div>4.3 แบบฟอร์มการติดตามตรวจสอบ ด้านสิ่งแวดล้อม (PL-EF-1042-007)</div><div>4.4 แบบฟอร์มการตรวจจัดการทำงานของบ่อน้ำของหม้อไอน้ำ (PL-FM-2020-006)</div><div>4.5 บันทึกการวัดค่าความทึบแสงปล่อยไอเสีย (PL-FM-5000-019)</div></div>										
<div><div>5. วิธีการปฏิบัติงาน</div><div>5.1 กรณีที่เกิดจากฝุ่นขี้เถ้าจากปล่องเตา<div>5.1.1 หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG วางแผนงานตรวจสอบอุปกรณ์หลักภายในหม้อไอน้ำ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการบริหารเครื่องจักร และอุปกรณ์ (PL-QP-2000-001)</div>5.1.2 พนักงานควบคุมหม้อไอน้ำต้องควบคุมการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงให้เผาไหม้น้ำมันรูปที่ดีที่สุด<div>5.1.2.1 ขึ้นกากอ้อยอย่างสม่ำเสมอโดยไม่เกิน Capacity ดังนี้<table><tr><td>Boiler 1</td><td>50 ตัน/ชม.</td></tr><tr><td>Boiler 2</td><td>50 ตัน/ชม.</td></tr><tr><td>Boiler 3</td><td>40 ตัน/ชม.</td></tr><tr><td>Boiler 4</td><td>60 ตัน/ชม.</td></tr><tr><td>Boiler 5</td><td>60 ตัน/ชม.</td></tr></table></div></div></div>	Boiler 1	50 ตัน/ชม.	Boiler 2	50 ตัน/ชม.	Boiler 3	40 ตัน/ชม.	Boiler 4	60 ตัน/ชม.	Boiler 5	60 ตัน/ชม.
Boiler 1	50 ตัน/ชม.									
Boiler 2	50 ตัน/ชม.									
Boiler 3	40 ตัน/ชม.									
Boiler 4	60 ตัน/ชม.									
Boiler 5	60 ตัน/ชม.									

และใช้กากอ้อยที่มีลักษณะแห้งเพื่อให้ประสิทธิภาพการเผาไหม้ดี โดยสังเกตจากลักษณะขี้เถ้าที่ออกจากห้องเผาไหม้ ต้องไม่มีกากอ้อยปะปนออกมา หากมีปะปนออกมาทำให้เปลี่ยนใช้กากอ้อยในเตา โรงงาน

5.1.2.2 ปรับขนาดตัวที่เดินให้เหมาะสม โดยสังเกตจากแสงในห้องเผาไหม้เป็นสีแดงจัด

5.1.2.3 ค่าความทึบแสงที่ออกจาปล่องต้อง $\leq 10\%$ จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศประจำวัน


<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div><div><div>MTR PHOL</div></div><div><div>Sugar</div></div></div></div><div><div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตราหลวง)</div><div>วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)</div></div></div></div></div>			
เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากอ้อย ขี้เถ้าหนัก และขี้เถ้าจากปล่องเตา		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001		หน้า (Pages) 2/8	
ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เต็นดวงดี		วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567	
<div><div>5.1.2.4 ไม่มีการก่อกองสะสมของกากอ้อยที่พื้นตะแกรงเตา ซึ่งจะทำให้เกิดการอุดตัน และการสูดดมของขี้เถ้า</div><div>โดยกำหนดการทำงานสะอาดห้องเผาไหม้ไม่เกิน 8 ชม. ในฤดูหีบ, ไม่เกิน 6 ชม. ในฤดูขายไฟลงในวันที่เป็นวันหยุดทำงานประจำวัน</div></div>			
<div><div>5.1.2.5 รักษาแรงดันลม ณ จุดต่างๆ ภายในห้องเผาไหม้อยู่ระหว่าง (-10) ถึง 0 mmH₂O</div><div>5.2 ตรวจสอบการทำงานระบบคั่นฝุ่นโดยให้ปฏิบัติตามดังนี้</div><div>5.2.1 ระบบ Multi Cyclone ให้ปฏิบัติตามดังนี้<div>5.2.1.1 ให้พนักงานตรวจเช็คการทำงานระบบ Ash Pump ท่อทางดูด, ส่ง, วาล์ว</div><div>5.2.1.2 ตรวจสอบการไหลเวียนระบบน้ำได้ Wet Scrubber ต้องไหลตลอดเวลา ไม่อุดตัน ไม่แห้ง</div><div>5.2.1.3 ถ้าระบบน้ำได้ Wet Scrubber ไม่ไหล อุดตัน น้ำแห้ง ให้ปฏิบัติตามดังนี้<div>5.2.1.3.1 ตรวจสอบระบบ Ash Pump ท่อทางดูด ระบบวาล์ว ว่าทำงานปกติหรือไม่</div><div>5.2.1.3.2 ตรวจเช็คการอุดตันขี้เถ้าได้ Wet Scrubber และทำการแก้ไขโดยให้พนักงานปิด Manhole แล้วใช้สายคัมพลีลิดทำความสะอาด</div><div>5.2.1.3.3 เมื่อทำการตรวจเช็คระบบ Wet Scrubber เสร็จแล้วให้บันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำงานของบ่อน้ำของหม้อไอน้ำ (PL- FM-2020-006)</div></div></div><div>5.3 ระบบ Wet Scrubber ให้ปฏิบัติตามดังนี้<div>5.3.1 ให้พนักงานตรวจเช็คการทำงานระบบ Ash Pump, Wet Scrubber, ระบบ Control ท่อทางดูด, ส่ง, วาล์ว</div><div>5.3.2 ตรวจสอบการไหลเวียนระบบน้ำได้ Wet Scrubber ต้องไหลตลอดเวลา ไม่อุดตัน ไม่แห้ง</div><div>5.3.3 ถ้าระบบน้ำได้ Wet Scrubber ไม่ไหล อุดตัน น้ำแห้ง ให้ปฏิบัติตามดังนี้<div>5.3.3.1 ตรวจสอบระบบ Ash Pump, Pump Wet Scrubber ระบบ Control, ท่อทางดูด, ส่ง และระบบวาล์ว ว่าทำงานปกติหรือไม่</div><div>5.3.4 เมื่อทำการตรวจเช็คระบบ Wet Scrubber เสร็จแล้วให้บันทึกแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำงานของบ่อน้ำของหม้อไอน้ำ (PL- FM-2020-006)</div></div></div></div>			


<div>  <div> บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction) </div> </div>		
เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากอ้อย ขี้เถ้าหนัก และขี้เถ้าจากปล้องเตา	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001	หน้า (Pages) 3/8	
ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ ต้นดวงดี	วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567	
<p>5.3.7.2 คัดปริมาณขี้เถ้าส่วนเกินในหีองเตาใหม่</p> <p>5.3.7.3 จัดบันทึกการเปิด % Damper FDF Fan และ IDF ให้บันทึกแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำงานของเป็นน้ำของหม้อไอน้ำ (PL- FM-2020-006)</p> <p>5.3.7.4 ปรับลดการเปิด % Damper FDF ลง(โดยใช้ % Damper FDF) Pressure หีองเตาใหม่ควบคุมไว้ 0 ถึง -10 mm H₂O</p> <p>5.3.7.5 ตรวจวัดโอไซด์เล็งเตา (โดยค่า O₂ ที่ได้ควรไม่เกิน 7-10 % , CO₂ 10-12 % หรือโอไซด์เล็ง)</p> <p>5.3.7.6 นำค่า CO₂, O₂ ที่ได้ไปวิเคราะห์หา ปริมาณอากาศส่วนเกินที่ต้องใช้</p> <p>5.3.7.7 เมื่อวิเคราะห์ปริมาณอากาศส่วนเกินที่ได้แล้วตามที่ต้องการยังไม่ได้ให้กับกลับไปทำซ้ำจนได้ค่าตามที่กำหนด</p> <p>กำหนด</p> <p>5.4 กรณีที่ติดตั้งอุปกรณ์จากสะพานลำเลียง</p> <p>5.4.1 พนักงานแผนกคู่มือและพนักงานแผนกผลิตไฟฟ้า จัดหาวัสดุอุปกรณ์, ฝาปิด ไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของกากอ้อย ตามสะพานลำเลียงต่างๆ ตามกำหนดเหมาะสม</p> <p>5.4.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีปริมาณฝุ่นมากต้องทำความสะอาด / กวาดพื้นที่เพื่อลดการสะสมของกากอ้อย รวมรวมนำไปทิ้งที่กองกากอ้อย</p> <p>5.4.3 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ศักปิดจมูก ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ฝุ่นมากอ้อย หรือที่ป้ายเตือนให้สวมใส่หน้ากาก</p> <p>5.5 กรณีฝุ่นมากอ้อยจากกองกากอ้อย</p> <p>5.5.1 เจ้าหน้าที่แผนกผลิตไฟฟ้าแจ้งให้ ปรก/พนักงานผลิต ไฟฟ้า ปิดหอพรมน้ำ หรือแผนกขนคั้นคั้นน้ำ รวมรวมทุกน้ำ พรมน้ำรอบกองกากอ้อย เพื่อให้ผิวกากอ้อยเกาะตัวกันแน่นอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และช่วยกำจัดฝุ่นน้ำตาลอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาตามสภาพหน้างาน</p> <p>5.5.2 หลังจากทำการพรมกากอ้อยเสร็จแล้วให้ ปรก/พนักงานผลิต ไฟฟ้า หรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ลงบันทึก และส่งให้หัวหน้าแผนกผลิตไฟฟ้าเซ็นรับรองการพรมน้ำกองกากอ้อยในแบบฟอร์มพรมน้ำกองกากอ้อย (PL-EF-1002-002)</p> <p>5.5.3 หัวหน้าแผนกผลิตไฟฟ้าทำการตรวจสอบกองกากอ้อยไม่ให้มีความเสี่ยงที่จะไหลสั่น และป้ายเตือน (Safety Sign) วาดอยู่ในสภาพดีหรือไม่</p> <p>5.5.4 กรณีฝุ่นมาก หรือมีฝนตก ไม่ต้องทำการเปิดหอพรมน้ำ หรือนำรถบรรทุกพรมน้ำพรมน้ำกองกากอ้อย ทั้งนี้ให้พิจารณาตามสภาพหน้างาน</p> <p>5.5.5 ติดตั้งสัญญาณเพื่อควบคุมการเปิดปรับดับฝุ่น โดยให้ทำการติดตั้งบน Bal หรือจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>5.5.6 ติดตั้งชุดและหรือสปริงเกอร์น้ำที่จุดปล่อยขานอ้อยลงจากสะพาน เพื่อป้องกันกาฟุ้งกระจายของกากอ้อย</p>		

<div>  <div> บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรภูหลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction) </div> </div>		
เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากอ้อย ขี้เถ้าหนัก และขี้เถ้าจากปล้องเตา	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5	
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001	หน้า (Pages) 4/8	
ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ ต้นดวงดี	วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567	
<p>5.5.7 ติดตั้งกล้องตรวจวัดความร่อนเพื่อใส่ระวัง โดยตั้งสัญญาณเตือน ทั้งมีการสั่งสัญญาณขึ้นอยู่กับความเหมาะสมแต่ละพื้นที่</p> <p>5.5.8 ติดตั้งเตาข่ายในจุดที่มีความเสี่ยง โดยให้ทำการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเตาข่ายที่ชำรุด เพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย</p> <p>5.6 การจัดการขี้เถ้าหนัก</p> <p>กรณี ขี้เถ้าหนักผ่านระบบ Scapper conveyor</p> <p>5.6.1 รอบรถทุกที่รับขี้เถ้าหนัก ต้องติดชิคที่กระบองรับขี้เถ้าเพื่อป้องกันการหกสั่นร่วงไหลของขี้เถ้าหนักขณะขนส่ง</p> <p>5.6.2 เมื่อรอบรถทุก ได้ร่งรับขี้เถ้าแล้ว ให้ชนขี้เถ้าหนักไปยังเส้นทางที่จัดเตรียมสำหรับการขนส่งขี้เถ้าหนักเท่านั้น กรณีที่รถบรรทุกสกปรก จะต้องทำการล้างล้อรถบรรทุกก่อนทุกครั้ง บริเวณหลังหม้อไอน้ำ ตัวที่ 1-2 -3 โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงสูง หรือฉีดออสายน้ำ ฉีดทำความสะอาดก่อน เพื่อป้องกันเส้นทางที่ถนนที่ขนส่งสกปรก</p> <p>5.6.3 ขี้เถ้าหนักที่ขนส่งมา ให้ส่งในพื้นที่จัดเตรียมเท่านั้น โดยมีการควบคุมงาน และประสานงาน ระหว่างหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และแผนกผลิตไฟฟ้า หากมีการกองขี้เถ้าไว้ในพื้นที่ที่มีการฉีดน้ำพรมดับฝุ่นตามความจำเป็น โดยใช้รถน้ำเอนกประสงค์ และปลุกดับ ไม่ล้อมรอบเพื่อป้องกันฝุ่น</p> <p>กรณี ขี้เถ้าหนักผ่านระบบบดขี้เถ้า</p> <p>5.6.1.1 รอบรถทุกที่รับขี้เถ้าหนัก ต้องติดชิคที่กระบองรับขี้เถ้าเพื่อป้องกันการหกสั่นร่วงไหลของขี้เถ้าหนักขณะขนส่ง</p> <p>5.6.1.2 รถแบ็คโฮล จะต้องทำการดูดอกรอบ และดักขี้เถ้าหนักก่อนออกมาลงบนพื้นที่จัดเตรียมขนส่ง เพื่อตกแดด และให้หนักที่สะสมกับขี้เถ้าหนัก ไหลออกเหลือแต่ขี้เถ้าหนักที่แห้งแล้ว</p> <p>5.6.1.3 เมื่อรอบรถทุก ได้ร่งรับขี้เถ้าแล้ว ให้ชนขี้เถ้าหนักไปยังเส้นทางที่จัดเตรียมสำหรับการขนส่งขี้เถ้าหนัก เท่านั้น กรณีที่รถบรรทุกสกปรก จะต้องทำการล้างล้อรถบรรทุกก่อนทุกครั้ง บริเวณหลังหม้อไอน้ำ ตัวที่ 1-2 -3 โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงสูง หรือฉีดออสายน้ำ ฉีดทำความสะอาดก่อน เพื่อป้องกันเส้นทางที่ถนนที่ขนส่งสกปรก</p> <p>5.6.1.4 ขี้เถ้าหนักที่ขนส่งมา ให้ทิ้งในพื้นที่จัดเตรียมเท่านั้น โดยมีการควบคุมงาน และประสานงาน ระหว่างหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และแผนกผลิตไฟฟ้า หากมีการกองขี้เถ้าไว้ในพื้นที่ที่มีการฉีดน้ำพรมดับฝุ่นตามความจำเป็น โดยใช้รถน้ำเอนกประสงค์ และปลุกดับ ไม่ล้อมรอบเพื่อป้องกันฝุ่น</p> <p>5.7 กรณีฝุ่นมากอ้อยจากกระบวนการทุกขนส่งภายใน และภายนอก</p> <p>กรณี บรรทุกขนส่งภายใน</p> <p>5.7.1 รอบรถทุกที่รับกากอ้อย ต้องคลุมผ้าใบ ให้มิดชิด โดยมีพนักงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย</p> <p>5.7.2 รอบรถทุกจากอ้อย ต้องทำการเป่าฝุ่นกากอ้อยที่เกาะตามจุดต่างๆของรถออกให้หมด</p>		

<div><div><div><div><div><div></div><div>MTR PHOL</div><div>Sugar</div></div></div><div><div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)</div><div>วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)</div></div></div></div></div>				เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากเชื้อยี่ชีแผ่นัก และผงจากปอองเตา	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001				ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เค้นดวงดี	หน้า (Pages) 5/8
					วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567
5.7.3 รอบรถทุกกักเชื้อยี่เมื่อรับ-ขนส่ง ภายนอก เมื่อเกิดการหล่นรั่วไหลบนพื้น ทางพนักงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการทำงานสะอาดบนพื้นที่นั้นๆ					
กรณี บรรทุกขนส่งภายนอก					
5.7.1.1 รอบรถทุกที่รับกักเชื้อยี่ชีชีทำการเป็นฝุ่นจากเชื้อยี่ชีชีสถานะจุดต่างๆของรถและกลุ่มชีชีไปให้มิดชิด โดยมีพนักงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนขนส่งออกภายนอก					
5.7.1.2 รอบรถทุกกักเชื้อยี่ชีชีขนส่ง ภายนอก เมื่อเกิดการหล่นรั่วไหลบนพื้น ทางผู้รับจ้างการขนส่งต้องรับผิดชอบต่อท่าน(ด้านสัญญาจ้าง) โดยอาจจะแจ้งเหตุแก่ผู้จ้าง เพื่อให้ผู้จ้างได้แจ้งต่อผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที					

<div><div><div><div><div><div></div><div>MTR PHOL</div><div>Sugar</div></div></div><div><div>บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)</div><div>วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)</div></div></div></div></div>				เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากเชื้อยี่ชีชีแผ่นัก และผงจากปอองเตา	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5																																																																																																																																					
รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001				ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เค้นดวงดี	หน้า (Pages) 6/8																																																																																																																																					
					วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567																																																																																																																																					
5.8 กำหนดฐานปริมาณของการเจือปนในอากาศที่ระบายออกโรงงาน (เชื้อเพลิงชีวมวล)																																																																																																																																										
<table><tr><th rowspan="2">Item</th><th rowspan="2">Description</th><th rowspan="2">(Unit)</th><th colspan="2">STD Stack Outlet</th></tr><tr><th>EIA</th><th>Law</th></tr><tr><td rowspan="4">Boiler 01 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)</td><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>75.4</td><td>120</td></tr><tr><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>161.6</td><td>200</td></tr><tr><td>SO2</td><td>(ppm)</td><td>30</td><td>60</td></tr><tr><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="4">soot blow (ช่วงพ่นหมอก)</td><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>104.2</td><td>NA</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>75.4</td><td>120</td></tr><tr><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>161.6</td><td>200</td></tr><tr><td>SO2</td><td>(ppm)</td><td>30</td><td>60</td></tr><tr><td rowspan="4">Boiler 02 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)</td><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>104.2</td><td>NA</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>80</td><td>120</td></tr><tr><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>180</td><td>200</td></tr><tr><td rowspan="4">Boiler 03 (ขนาดหม้อไอน้ำ 100 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)</td><td>SO2</td><td>(ppm)</td><td>51</td><td>60</td></tr><tr><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>108</td><td>NA</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>76.6</td><td>120</td></tr><tr><td rowspan="4">Boiler 04 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)</td><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>179</td><td>200</td></tr><tr><td>SO2</td><td>(ppm)</td><td>33.8</td><td>60</td></tr><tr><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>105.3</td><td>NA</td></tr><tr><td rowspan="4">soot blow (ช่วงพ่นหมอก)</td><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>76.6</td><td>120</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(ppm)</td><td>179</td><td>200</td></tr><tr><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>33.8</td><td>60</td></tr><tr><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="4">Boiler 05 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)</td><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>76.6</td><td>120</td></tr><tr><td>Particulate</td><td>(ppm)</td><td>179</td><td>200</td></tr><tr><td>NOx as NO2</td><td>(ppm)</td><td>33.8</td><td>60</td></tr><tr><td>Opacity</td><td>(%)</td><td>NA</td><td>10</td></tr><tr><td colspan="3">soot blow (ช่วงพ่นหมอก)</td><td>Particulate</td><td>(mg/m³)</td><td>105.3</td><td>NA</td></tr></table>						Item	Description	(Unit)	STD Stack Outlet		EIA	Law	Boiler 01 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Particulate	(mg/m ³)	75.4	120	NOx as NO2	(ppm)	161.6	200	SO2	(ppm)	30	60	Opacity	(%)	NA	10	soot blow (ช่วงพ่นหมอก)	Particulate	(mg/m ³)	104.2	NA	Particulate	(mg/m ³)	75.4	120	NOx as NO2	(ppm)	161.6	200	SO2	(ppm)	30	60	Boiler 02 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Opacity	(%)	NA	10	Particulate	(mg/m ³)	104.2	NA	Particulate	(mg/m ³)	80	120	NOx as NO2	(ppm)	180	200	Boiler 03 (ขนาดหม้อไอน้ำ 100 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	SO2	(ppm)	51	60	Opacity	(%)	NA	10	Particulate	(mg/m ³)	108	NA	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120	Boiler 04 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	NOx as NO2	(ppm)	179	200	SO2	(ppm)	33.8	60	Opacity	(%)	NA	10	Particulate	(mg/m ³)	105.3	NA	soot blow (ช่วงพ่นหมอก)	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120	Particulate	(ppm)	179	200	NOx as NO2	(ppm)	33.8	60	Opacity	(%)	NA	10	Boiler 05 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120	Particulate	(ppm)	179	200	NOx as NO2	(ppm)	33.8	60	Opacity	(%)	NA	10	soot blow (ช่วงพ่นหมอก)			Particulate	(mg/m ³)	105.3	NA
Item	Description	(Unit)	STD Stack Outlet																																																																																																																																							
			EIA	Law																																																																																																																																						
Boiler 01 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Particulate	(mg/m ³)	75.4	120																																																																																																																																						
	NOx as NO2	(ppm)	161.6	200																																																																																																																																						
	SO2	(ppm)	30	60																																																																																																																																						
	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
soot blow (ช่วงพ่นหมอก)	Particulate	(mg/m ³)	104.2	NA																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	75.4	120																																																																																																																																						
	NOx as NO2	(ppm)	161.6	200																																																																																																																																						
	SO2	(ppm)	30	60																																																																																																																																						
Boiler 02 (ขนาดหม้อไอน้ำ 125 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	104.2	NA																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	80	120																																																																																																																																						
	NOx as NO2	(ppm)	180	200																																																																																																																																						
Boiler 03 (ขนาดหม้อไอน้ำ 100 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	SO2	(ppm)	51	60																																																																																																																																						
	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	108	NA																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120																																																																																																																																						
Boiler 04 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	NOx as NO2	(ppm)	179	200																																																																																																																																						
	SO2	(ppm)	33.8	60																																																																																																																																						
	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
	Particulate	(mg/m ³)	105.3	NA																																																																																																																																						
soot blow (ช่วงพ่นหมอก)	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120																																																																																																																																						
	Particulate	(ppm)	179	200																																																																																																																																						
	NOx as NO2	(ppm)	33.8	60																																																																																																																																						
	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
Boiler 05 (ขนาดหม้อไอน้ำ 170 ตัน/ชม.) Normal Operation (ช่วงปกติ)	Particulate	(mg/m ³)	76.6	120																																																																																																																																						
	Particulate	(ppm)	179	200																																																																																																																																						
	NOx as NO2	(ppm)	33.8	60																																																																																																																																						
	Opacity	(%)	NA	10																																																																																																																																						
soot blow (ช่วงพ่นหมอก)			Particulate	(mg/m ³)	105.3	NA																																																																																																																																				
หมายเหตุ -NA ไม่มีความควบคุม																																																																																																																																										

 บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรอยู่หลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)	เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากเชื้อยีสต์แห้ง และเขม่าจากปล่องเตา รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001 ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เด่นดวงดี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5 หน้า (Pages) 7/8 วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567
<p>5.9 กรณีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเปียก (wet scrubber) จัดซื้อระหว่างเครื่องมีการจัดการดังนี้</p> <p>ฝุ่นผลิตไฟฟ้าและฝุ่นจากกรรมเพื่อตรวจสอบแก้ไขระบบ</p> <p>เนื่องจากเป็นไม่มีชิ้นส่วนเคลื่อนไหว จึงไม่มีความเสี่ยงที่จะขัดข้องในช่วงเดินเครื่อง การเกิดเหตุขึ้นไปได้เนื่องจาก</p> <p>เบื่อน้ำเสีย มีมาตรการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเบื่อน้ำเสีย 1 เครื่องสามารถสลับการเดินเบื่อน้ำได้ (มีเบื่อน้ำ 2 ตัวเดินใช้งาน 1 ตัว) - กรณีเบื่อน้ำเสียทั้ง 2 ตัว ตรวจซ่อมแก้ไข ดังนี้ เข้าโหมด Boiler Interlock by pass ที่ระบบ DCS →หยุดเบื่อน้ำเชื้อเพลิงเข้าห้องเผาไหม้ (Stop Fuel Chain Feeder)→หยุดเบื่อน้ำเข้าหม้อไอน้ำ (Stop Boiler feed water pump)→หยุดพัดลม (Spreader Fan, 1 " Forced Draft Fan, 2 " Forced Draft Fan และ Induced Draft Fan ตามลำดับ - หากระบบบำบัดมีการทำงานผิดปกติต้องรีบดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้เสร็จภายใน 1 ชั่วโมง - การพิจารณาตัดกำลังการผลิตหรือหยุดเดินเครื่องจะอยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ <p>5.10 กรณีปล่องระบบบำบัดความชื้นแบบสเปคัล (ปล่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับ Flow น้ำ ที่เข้า wet scrubber - ติดตั้งถังดักที่ตกแห้งก่อนเข้า wet scrubber - สังเกตลม ID fan - สปรอย Back wash ระบบ wet scrubber - ความดันอากาศ (ออกซิเจน) ในห้องเผาไหม้ 3-7% - ถอดสับหัวสปรอย wet scrubber (ปีละ 1 ครั้ง) - ตรวจสอบ Air pre-Heater (ปีละ 1 ครั้ง) 	<p>5.11 การเพิ่มพ่นจากถาดเดินหม้อไอน้ำ</p> <p>ระหว่างเดินเครื่องหม้อไอน้ำ ฝุ่นเขม่าจากการเผาไหม้จำนวนมากที่สะสมจะเกาะติดผิวของท่อแลกเปลี่ยนความร้อนที่ก๊าซจากการเผาไหม้ไหลผ่านสะสมจนขึ้นจนประสิทธิภาพการถ่ายเทความร้อนลดลง ดังนั้นเพื่อให้หม้อไอน้ำมีประสิทธิภาพการทำงานเช่นเดิมจึงต้องมีการพ่นเขม่า (Soot Blow) โดยใช้ไอน้ำเกิดไผ่ขัดเขม่าที่เกาะเคลือบออกให้หมด ฝุ่นเขม่าจำนวนมากจะ ไปรวมกับก๊าซจากการเผาไหม้ปกติ ทำให้ความเข้มข้นของฝุ่นเขม่าเพิ่มขึ้น</p> <p>การพ่นเขม่าแบบ Manual Mode ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.00 น. โดยมีเวลาในการพ่นเขม่าประมาณ 30 นาที/ครั้ง โดยใช้ไอน้ำ 2.4 ตัน/ชั่วโมง ที่ Superheat zone, Boiler bank zone และ Economizer ซึ่งการพ่นเขม่าจะดำเนินการครั้งละ 1 หม้อไอน้ำได้ตามลำดับ ดังนี้</p>	

 บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มีตรอยู่หลวง) วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)	เรื่อง(Title) การจัดการฝุ่นจากเชื้อยีสต์แห้ง และเขม่าจากปล่องเตา รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-5000-001 ผู้จัดเตรียม นายวิชาญ เด่นดวงดี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 5 หน้า (Pages) 8/8 วันที่เริ่มใช้ 4 มกราคม 2567
<p>○ ในช่วงเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป หม้อไอน้ำชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 หม้อไอน้ำชุดที่ 2 ครั้งที่ 1 หม้อไอน้ำชุดที่ 3 ครั้งที่ 1 หม้อไอน้ำชุดที่ 4 ครั้งที่ 1 และหม้อไอน้ำชุดที่ 5 ครั้งที่ 1</p> <p>○ ในช่วงเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป หม้อไอน้ำชุดที่ 1 ครั้งที่ 2 หม้อไอน้ำชุดที่ 2 ครั้งที่ 2 หม้อไอน้ำชุดที่ 3 ครั้งที่ 2 หม้อไอน้ำชุดที่ 4 ครั้งที่ 2 และหม้อไอน้ำชุดที่ 5 ครั้งที่ 2</p> <p>***อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการทำงานและความเหมาะสม</p> <p>5.12 ทำการประเมินประสิทธิภาพระบบบำบัด ปีละ 1 ครั้ง โดยเก็บตัวอย่างอากาศก่อนผ่านการบำบัดและหลังผ่านการบำบัดเพื่อคำนวณประสิทธิภาพของการบำบัด</p>		

ภาคผนวก ข13

เอกสารผู้ควบคุมมลพิษอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๕๔๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๒๒๘ ลงรับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๔๒๐๐๐๐๑๒๕๕๗๓ (๓-๑๑(๓)-๑/๕๗ ฝย) ประกอบกิจการทำน้ำตาลทรายดิบ กำลังการผลิต ๒๕,๐๐๐ ตันต่อวัน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๑ ถนนมลิวรรณ ตำบลโคกขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๐๔๒๑ - ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายจิรวัฒน์ ชาสีวรรณ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกรรณกาญจน์ จงดา	๑๒๓-๕๖-๐๐๓๘๒	✓	✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายณัฐพงษ์ แพงคำ		✓	✓	
๒	นายสมพร ธาตุบุรณ		✓		
๓	นายอุทัยรัตน์ วิจิตร		✓		
๔	นายอนุชิต แก้วทองคำ			✓	
๕	นายอนิวัตรณ์ โสตามา			✓	
๖	นายศรายุทธ สิงห์พันธ์			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๐๖๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๕๕๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุหลอง) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๒๒๙ ลงรับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุหลอง) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๕๐๔๒๐๐๐๖๓๒๕๕๗๗ (๓-๘๘(๒)-๖๗/๕๗ ลย) ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๘๙ หมู่ที่ ๑ ถนนทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ ขอนแก่น-เลย ตำบลโคกขมิ้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๐๙๒๑-๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายกำชัย ศิลปนเรศขันธ์			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกรรณกาญจน์ จงดา	๑๒๓-๕๖-๐๐๓๘๒		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสรวิศ ศรีภูมิ			✓	
๒	นายณัฐวัฒน์ จิตมานะ			✓	
๓	นายพลศักดิ์ ทุมลา			✓	
๔	นายจำนง สุขบัว			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



วิศวกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน ข้าราชการโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ภาคผนวก ข14

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของถั่ว



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapop Road, Nai Mueang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
Http://www.centralthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567
เลขที่รายงาน TRKK67/08546
หน้า 02/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Moisture	46.86	≤ 35	%	-	In-house method TE-CH-238 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Organic Carbon	3.80	-	%	-	In-house method TE-CH-187 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Organic Matter	6.55	≥ 30	%	-	In-house method TE-CH-187 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Sodium (as NaCl)	0.24	-	%	-	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551 by Calculated
Total Nitrogen (as N)	0.09	≥ 1.0	%	-	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total phosphate (as P ₂ O ₅)	0.63	≥ 0.5	%	-	In-house method TE-CH-183 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total Potassium (as K ₂ O)	1.53	≥ 0.5	%	-	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Electrical Conductivity (EC)	0.53	≤ 6	ds/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO DOA.4/2551
Germination Index	86.40	-	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO DOA.4/2551
Gravel	0.00	≤ 5	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO DOA.4/2551



รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำซ้ำจนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ
FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P1/3-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapop Road, Nai Mueang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
Http://www.centralthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567
เลขที่รายงาน TRKK67/08546
หน้า 01/03

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท นิคผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อุบลราชธานี) จำกัด

(ข้อมูลจากลูกค้า) 299 หมู่ 1 ต. โกลนีน อ.วังเตยจ. อุบลราชธานี 42130

รายละเอียดตัวอย่าง ซี้ด (จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงชีวมวล)

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง KK67/03228-001

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ซี้ด (ผงสีดำเข้ม)

ประมาณตัวอย่าง : 1 กก. น้ำหนักปริมาณ : 2 กิโลกรัม

ลักษณะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงสีฟ้า) จำนวน : 1 ถุง

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง 13 มิถุนายน 2567

วันที่ทดสอบ 15 มิถุนายน 2567 - 24 มิถุนายน 2567

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic	0.715	≤ 50	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
C/N Ratio	42.22 : 1	≤ 20 : 1	-	-	In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Cadmium	0.052	≤ 5	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Chromium	24.24	≤ 300	mg/kg	0.25	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Copper	26.36	≤ 500	mg/kg	0.25	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Lead	1.987	≤ 500	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Mercury	<0.020	≤ 2	mg/kg	0.010	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551



รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำซ้ำจนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ
FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P1/3-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สำนักงานใหญ่ : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapak Road, Nai Mueang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
Http://www.centrallabthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567

เลขที่รายงาน TRKK67/08547

หน้า 01/03

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า

(ข้อมูลถูกกลบ)

รายละเอียดตัวอย่าง

(ข้อมูลถูกกลบ)

รหัสตัวอย่าง

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง

KK67/03228-002

ประเภทตัวอย่าง : ตะกอน (ตะกอนสีน้ำตาล)

ภาชนะบรรจุ : ขวดพลาสติก (จุกซีล), จำนวน : 1 ขวด, น้ำหนักสุทธิ : 2 กิโลกรัม.

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

13 มิถุนายน 2567

15 มิถุนายน 2567 - 24 มิถุนายน 2567

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	กำหนดฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic	1.899	≤ 50	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
C / N Ratio	11.70 : 1	≤ 20 : 1	-	-	In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551 In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Cadmium	10.076	≤ 5	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Chromium	29.30	≤ 300	mg/kg	0.25	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Copper	30.00	≤ 500	mg/kg	0.25	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Lead	2.666	≤ 500	mg/kg	0.025	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Mercury	<0.020	≤ 2	mg/kg	0.01	In-house method TE-CH-451 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551

รายงานฉบับนี้ผลิตเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทั้งฉบับ

FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P1/3-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สำนักงานใหญ่ : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapak Road, Nai Mueang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
Http://www.centrallabthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567

เลขที่รายงาน TRKK67/08546

หน้า 03/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	กำหนดฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
pH (1:3)	8.36	5.5-8.5	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551
Plastic, Glass, Etc.	Not Detected	Not Detected	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551

หมายเหตุ : มาตรฐานอ้างอิง : ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. 2548

-End of Report-

ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น



รายงานฉบับนี้ผลิตเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทั้งฉบับ

FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P2/3-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapop Road Nai Muang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centralthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567

เลขที่รายงาน TRKK67/08547

หน้า 02/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Moisture	25.64	≤ 35	%	-	In-house method TE-CH-238 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Organic Carbon	12.64	-	%	-	In-house method TE-CH-187 based on based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Organic Matter	21.79	≥ 30	%	-	In-house method TE-CH-187 based on based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Sodium (as NaCl)	0.05	-	%	-	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551 by Calculated
Total Nitrogen (as N)	1.08	≥ 1.0	%	-	In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551 In-house method TE-CH-183 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total phosphate (as P ₂ O ₅)	1.56	≥ 0.5	%	-	In-house method TE-CH-183 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551 In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total Potassium (as K ₂ O)	0.32	≥ 0.5	%	-	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Electrical Conductivity (EC)	0.29	≤ 6	ds/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551
Germination Index	97.73	-	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551
Gravel	0.95	≤ 5	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551



รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบนี้ไม่ผูกมัดส่วนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทั้งฉบับ
FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P2/3-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrapop Road Nai Muang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centralthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 25 มิถุนายน 2567

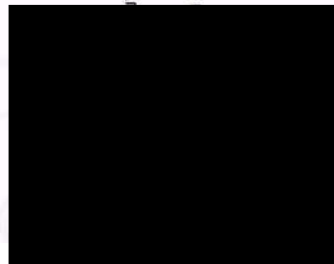
เลขที่รายงาน TRKK67/08547

หน้า 03/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
pH	7.66	5.5-8.5	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551
Plastic, Glass, Etc.	Not Detected	Not Detected	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA.4/2551

หมายเหตุ : ภาชนะที่ใช้เก็บ ปริมาณชีวภาพทดสอบ ต้องมาพร้อมใบแจ้งที่ ร.ศ. 2548
--End of Report--



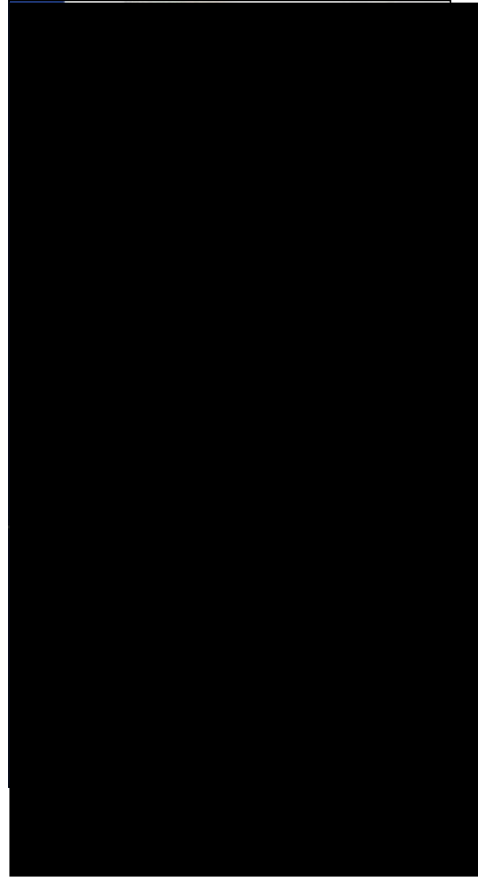
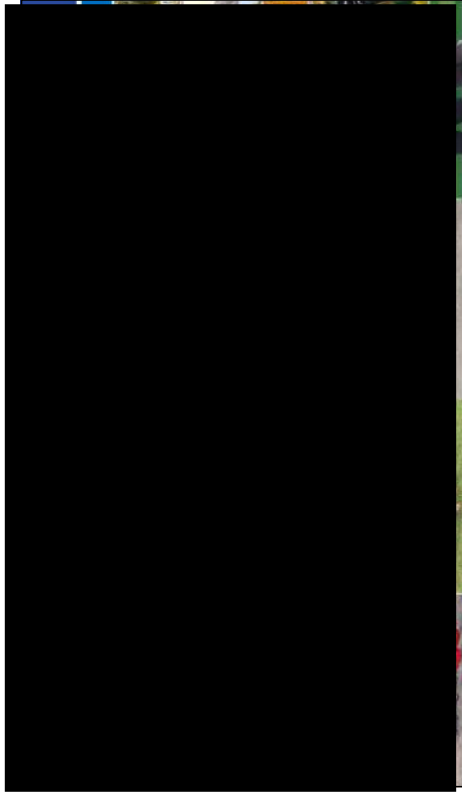
(ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น

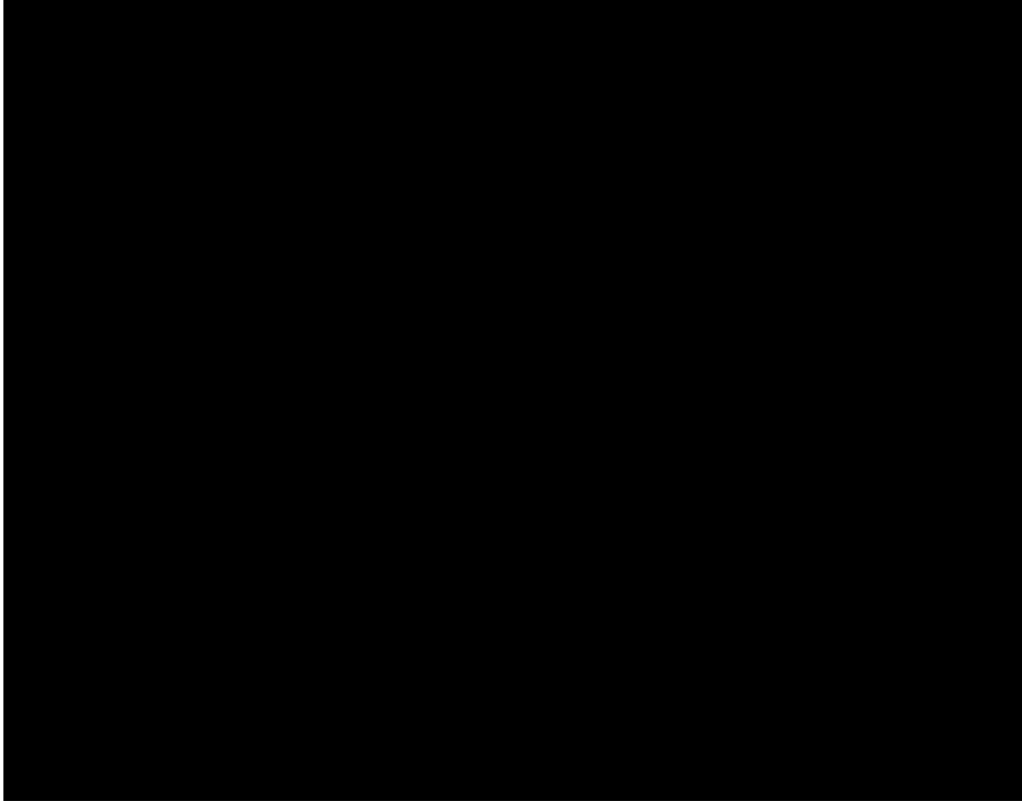
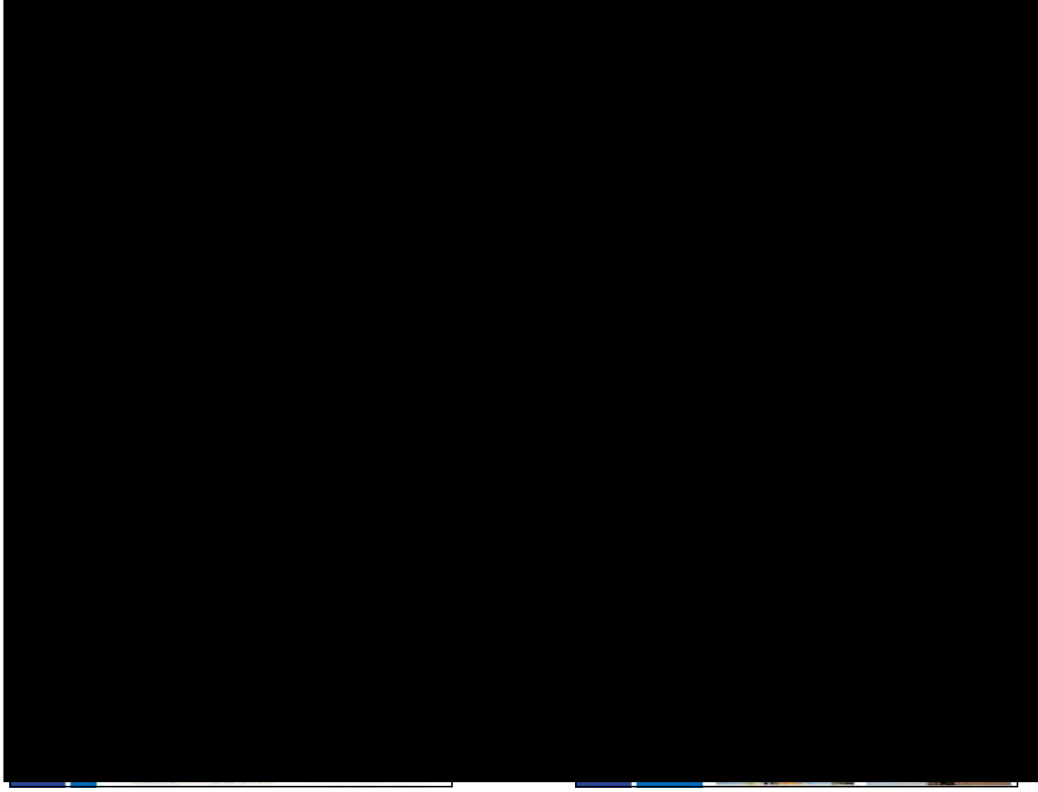



รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบนี้ไม่ผูกมัดส่วนเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทั้งฉบับ
FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P3/3-KK

ภาคผนวก ข15

เอกสารรณรงค์การรับซื้ออ้อยสด ลดการเผาใบอ้อย








กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประเทศไทย


มาตรการตัดอ้อยสด ลดอ้อยไฟไหม้

- ส่งเสริมการใช้เครื่องสางใบอ้อย



7

7/10/2024



8

